

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Луцьк

«01» травня 2024 р.

ПрАТ «Луцьксантехмонтаж № 536», в особі Генерального директора Чорнухи Ігоря Вікторовича, що діє на підставі статуту в подальшому ЗАМОВНИК, з однієї сторони, та Фізична особа-підприсмець Карабан Марія Адамівна, яка діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 201035000000506798 від 22.02.2024р., в подальшому ВИКОНАВЕЦЬ, з другої сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання щодо надання послуг на здійснення технічного нагляду за «Нове будівництво багатоквартирних житлових будинків з громадськими приміщеннями в с. Великий Омеляник Луцького району Волинської області (I черга будівництва)» (надалі — Об'єкт). ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти надані послуги та оплатити їх вартість в строки та на умовах передбачених цим Договором.

1.2. Склад та обсяг послуг, що надаються ВИКОНАВЦЕМ за цим Договором, можуть бути переглянути СТОРОНАМИ в процесі виконання будівельних робіт в разі внесення змін до укладених договорів підряду або укладанні ЗАМОВНИКОМ нових договорів підряду по Об'єкту.

1.3. Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту виконується у відповідності з цим Договором і «Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

2.1.1. здійснювати технічний нагляд за всіма роботами на Об'єкті протягом всього періоду їх виконання з періодичністю не менше 3-х раз на тиждень;

2.1.2. контролювати відповідність виконання будівельних робіт на Об'єкті, застосовування матеріалів, виробів, обладнання вимогам ДБН й інших нормативних документів. Терміново повідомляти ЗАМОВНИКА про виявлені порушення та вимагати від підрядника їх усунення;

2.1.3. вживати своєчасно заходи і контролювати усунення виявлених недоліків у кошторисній документації;

2.1.4. брати участь у встановленні (перегляді) технічних рішень, організувати у встановленому порядку коригування та, за необхідності, перезатвердження кошторисної документації, не допускаючи при цьому необгрунтованого підвищення вартості будівельних робіт;

2.1.5. оглядати та оцінювати спільно з представником підрядника виконані роботи і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні наступних робіт, а також забезпечувати виконання вимог по забороні виконання наступних робіт до оформлення акту огляду прихованих робіт;

2.1.6. контролювати відповідність обсягів та якості виконаних робіт, накладних на вартість будівельних матеріалів й обладнання, що надаються підрядником до оплати, кошторисній документації. Вести облік обсягів і вартості прийнятих й оплачених робіт, а також витрат, пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та переробок;

2.1.7. забезпечувати наявність й правильність ведення на Об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесення до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт;

2.1.8. контролювати виконання підрядником вказівок і приписів технічного нагляду, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;

2.1.9. приймати участь в проведенні робочими (приймальними) комісіями приймання відповідальних конструкцій, етапів робіт й Об'єкта в цілому;

- 2.1.10. негайно повідомляти ЗАМОВНИКА про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, якщо такі трапилися.
- 2.1.11. повідомляти ЗАМОВНИКУ у 2-х денний термін на його вимогу всі відомості про хід виконання цього Договору;
- 2.1.12. щомісячно складати Акт наданих послуг по технічному нагляду та передавати його на підписання ЗАМОВНИКУ;
- 2.1.13. забезпечувати контроль дотримання графіків виконуваних робіт, правильність складання наявної технічної документації, що підтверджує якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання. Забезпечити відповідність вартості матеріальних ресурсів, що використовуються під час виконання робіт підрядником найменшому рівню цін (при однакових характеристиках) на підставі проведеного аналізу цін ринку будівельних матеріалів на ринку.
- 2.1.14. мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;
- 2.1.15. вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо;
- 2.1.16. брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- 2.1.17. здійснювати контроль за веденням загального журналу робіт по будівництву Об'єкта;
- 2.1.18. брати участь спільно з ЗАМОВНИКОМ та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або ЗАМОВНИКА по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- 2.1.19. бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться ЗАМОВНИКОМ.
- 2.1.20. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на особу, що здійснює технічний нагляд.
- 2.2. ВИКОНАВЕЦЬ має право:
- 2.2.1. отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;
- 2.2.2. вимагати від залучених ЗАМОВНИКОМ до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів;
- 2.2.3. зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- 2.2.4. ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок щодо відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- 2.2.5. зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.
- 2.3. ЗАМОВНИК зобов'язаний:
- 2.3.1. створювати необхідні умови для належного виконання ВИКОНАВЦЕМ його обов'язків, своєчасно надавати інформацію про хід виконання робіт згідно з предметом цього Договору;
- 2.3.2. надавати на вимогу ВИКОНАВЦЯ необхідну договірну, кошторисну та іншу документацію, необхідну для виконання умов цього Договору, забезпечує отримання потрібних для виконання робіт на Об'єкті погоджень й дозволів;
- 2.3.3. приймати від ВИКОНАВЦЯ послуги, що надаються ним за з цим Договором згідно Актів зачі-приймання наданих послуг.
- 2.3.4. здійснювати оплату наданих ВИКОНАВЦЕМ послуг відповідно до умов цього Договору.
- 2.4. ЗАМОВНИК зобов'язаний:
- 2.4.1. надати ВИКОНАВЦЮ затверджену ЗАМОВНИКОМ проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які виникатимуть під час будівництва Об'єкту
- 2.4.2. надати ВИКОНАВЦЮ копію Договору з підрядником та договірної ціни;

2.4.3. приймати належним чином надані Послуги та підписувати Акти здачі-приймання наданих послуг, та всі надані ВИКОНАВЦЕМ документи про виконане ним у відповідності з цим Договором.

2.4.4. здійснювати оплату наданих послуг відповідно до умов цього Договору.

2.5. ЗАМОВНИК має право:

2.5.1. на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;

2.5.2. контролювати хід надання послуг ВИКОНАВЦЕМ за цим Договором;

2.5.3. отримувати від ВИКОНАВЦЯ інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;

2.5.4. розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши ВИКОНАВЦЯ;

2.5.5. залучати для здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту інших осіб;

3.ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість послуг за цим договором становить 100000 гривень без ПДВ, за I чергу будівництва.

3.2. Загальна вартість послуг (ціна договору) становить суму наданих ВИКОНАВЦЕМ послуг на здійснення технічного нагляду згідно підписаних СТОРОНАМИ Актів здачі-приймання наданих послуг протягом строку дії цього Договору.

3.3. Оплата за надані послуги здійснюється щомісячно на протязі 5-ти банківських днів з дати підписання СТОРОНАМИ відповідного Акту здачі-приймання-наданих послуг.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за даним Договором СТОРОНИ несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням цього Договору і не врегульовані переговорами між СТОРОНАМИ, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

4.2. СТОРОНИ не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за даним Договором, якщо вони сталися не з їх вини. СТОРОНА не вважається винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання взятого на себе зобов'язання.

4.3. Жодна із СТОРІН не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорними обставинами). СТОРОНА, для якої склалася форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10-ти календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу СТОРОНУ.

4.4. За недотримання зі своєї вини строків оплати послуг, ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ пеню в сумі облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний банківський день, що прострочується.

4.5. В разі притягнення ЗАМОВНИКА до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання ВИКОНАВЦЕМ договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, ВИКОНАВЕЦЬ відшкодовує усі понесені ЗАМОВНИКОМ збитки.

4.6. ВИКОНАВЕЦЬ несе повну відповідальність за ухвалені ним рішення з технічних і організаційних питань, за прийняття від підрядника недоброякісно виконаних робіт, а також за прийняття завищених обсягів робіт і відшкодовує ЗАМОВНИКУ у повному обсязі суми завищень.

4.7. За порушення строків, якості наданих послуг, за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ пеню у розмірі 1% від суми Договору за кожний день існування будь-яких вищевказаних обставин, що призвели до порушення умов Договору.

4.8. ЗАМОВНИК не несе відповідальності за шкоду, заподіяну здоров'ю Виконавця чи його працівникам, пов'язану із виконанням ними своїх обов'язків під час дії цього Договору.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

- 5.1. Строк дії Договору: Договір набуває чинності з дати підписання його СТОРОНАМИ, термін закінчення Договору - дата прийняття Об'єкта до експлуатації.
- 5.2. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва Об'єкту вирішуються ЗАМОВНИКОМ за сприяння ВИКОНАВЦЯ.
- 5.3. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором від ВИКОНАВЦЯ до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із ЗАМОВНИКОМ.
- 5.4. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою СТОРІН з обов'язковим складанням відповідного письмового документу (змін та доповнень до Договору), який стає невід'ємною його частиною.
- 5.5. Договір може бути розірваний за взаємною згодою СТОРІН з проведенням розрахунків за надані послуги з технічного нагляду за фактичними обсягами виконаних на Об'єкті робіт.
- 5.6. ЗАМОВНИК має право розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це ВИКОНАВЦЯ за 10-ть календарних днів.
- 5.7. Усі спори, пов'язані з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між СТОРОНАМИ. Якщо суперечка (спір) не може бути вирішено переговорами, вона (він) вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю, визначеними відповідним чинним законодавством України.
- 5.8. У всіх випадках, не передбачених даним Договором, СТОРОНИ керуються нормами чинного законодавства.
- 5.9. Даний Договір складений при повному розумінні СТОРОНАМИ його умов та термінології у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із СТОРІН.

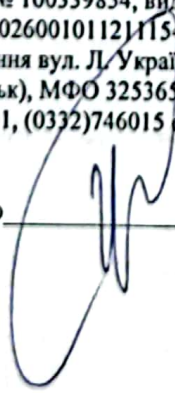
6. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Приватне акціонерне товариство
«Луцьксантехмонтаж №536»

43005, Україна, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Клима
Савура, 29
Ідентифікаційний код юридичної особи 30248307, ІПН
302483003177
Св-во платника ПДВ № 100339854, видане 14.06.2011р.
п/р UA3332536500002600101121154 в ПАТ
«Кредобанк» (Відділення вул. Л. Українки, 28а, ПАТ
«Кредобанк» у м. Луцьк), МФО 325365
тел./факс: (0332)746001, (0332)746015 e-mail:
su536@ukr.net

Генеральний директор



Чорнуха І.В.

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Карабан Марія Адамівна

45622, Волинська обл., Луцький р-н., село Усичі, вул.
Соборності, буд. 18а.
РНОКПП 2244927108
АТ КБ «Приватбанк»
UA83305299000026005020816001

ФОП Карабан Карабан М.А.