



ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«ПРАКТ ГРУП»

04119, м. Київ, вул. Зоологічна, 4-А, оф.139, код ЄДРПОУ 41555804, МФО 380775  
тел. (066) 750-75-45, e-mail: praktgrup@ukr.net

НАКАЗ

«8» 03 2024 р.

№ 8/03/2024

Про призначення посадових осіб

Призначити інженера технічного нагляду Харитонову Сергію Володимирівною відповідальним за Здійснення технічного нагляду у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903 та згідно умов договору за наступними об'єктами:

-«Капітальний ремонт підвального приміщення житлового будинку під використання найпростішого укриття (об'єкт цивільного захисту) за адресою: вул. Милославська,4-А Деснянського району м. Києва»

-«Капітальний ремонт підвального приміщення житлового будинку під використання найпростішого укриття (об'єкт цивільного захисту) за адресою: вул. Милославська,8-А Деснянського району м. Києва»

Директор



Кучер В.В.

ДОГОВІР № 005593-С  
**ПРО ВИКОНАННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ**  
**з покладанням на них окремих функцій Замовника**

м. Київ

« 08 » 03 2024 року

Управління житлово-комунального господарства Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, іменоване в подальшому «Замовник», в особі начальника Управління Рогатюка Юрія Петровича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПРАКТ ГРУП» назване далі «Виконавець», в особі директора Кучера Володимира Володимировича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд, кошторисну перевірку актів виконаних робіт (форми Кб-2в) по об'єкту: **«Капітальний ремонт підвального приміщення житлового будинку під використання найпростішого укриття (об'єкт цивільного захисту) за адресою: вул. Милославська,8-А Деснянського району м. Києва»** (далі – «Технічний нагляд»).

1.2. Здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єктах виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903 та здійснення кошторисної перевірки актів виконаних робіт (форми Кб-2в) – відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва.

1.3. Вартість та обсяг робіт по Технічному нагляду з покладанням на них окремих функцій замовника будівництва визначені на підставі розрахованого Виконавцем та погодженого Замовником коефіцієнту витрат в розмірі **2,5 %** від обсягу будівельних робіт по підсумку глав 1-9, зазначених в кошторисній документації по Об'єкту, відповідно до п. 4.32 Настанови з визначення вартості будівництва ( 1,5% - здійснення технічного нагляду та 1% -утримання служби замовника від підсумку глав 1-9 ), розрахунку (Додаток№2) та протоколу погодження договірної ціни (Додаток №1), які є невід'ємними частинами цього Договору.

## 2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1 Якісно та в установлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.п.1.1-1.2 цього Договору.

2.1.2 Якісно та у встановлені Сторонами терміни здійснювати технічний нагляд за проведенням будівельних робіт на Об'єкті згідно з умовами цього Договору та здійснювати кошторисну перевірку актів виконаних робіт (форми Кб-2в).

2.1.3 Здійснювати контроль за якістю матеріалів, виробів та конструкцій, їх відповідності вимогам проектно-кошторисної документації, будівельним нормам і правилам та договірній ціні.

2.1.4 Приймати участь в перевірці виконаних робіт відповідно наданим актам форми КБ-2в та після їх опрацювання підписувати акти приймання виконаних будівельних робіт форми КБ-2в.

2.1.5 Здійснювати контроль за прийняттям від підрядних організацій належним чином виконаних робіт на Об'єкті, виконавчої документації, в тому числі прихованих робіт та в цілому, при цьому встановлювати відповідність виконаних робіт умовам відповідних договорів та будівельним нормам і правилам.

2.1.6 У випадку виявлення грубого порушення умов договору підряду, відхилень від проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, припиняти ведення будівельних робіт і негайно інформувати про це Замовника .

2.1.7 Контролювати дотримання під час виконання робіт вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів.

2.1.8 Мати відповідні сертифікати, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт відповідно до законодавства на весь час дії цього Договору, призначити наказом та повідомити Замовника про особу, яка буде здійснювати технічний нагляд.

2.1.9 Проводити перевірку:



- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовується під час будівництва Об'єкта, - технічних паспортів, сертифікатів згідно з вимогами, діючими на території України.

- відповідності виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельним нормам, правилам, технічним умовам та іншим нормативним документам;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельних робіт проектно-кошторисній документації та договірній ціні;

- відповідності актів виконаних робіт до діючим нормативним настановам, документам.

2.1.10 Повідомляти Підрядника та Замовника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів, оформляти акти робіт, виконаних з недоліками.

2.1.11. Контролювати якість усунення недоліків і дефектів, допущених в ході виконання будівельних робіт.

2.1.12. Надавати за вимогою Замовника інформацію про хід виконання робіт (послуг) Виконавцем.

2.1.13. Відповідати перед Замовником та іншими контролюючими органами за усі дії, пов'язані з виконанням умов цього договору.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1 Отримати оплату за виконання робіт згідно з умовами цього Договору.

2.2.2 Самостійно приймати рішення, в межах своєї компетенції, щодо належного виконання покладених на нього обов'язків.

2.2.3 Вимагати від підрядників виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної документації, договірної ціни та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт.

2.2.4 Зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам.

2.2.5 Ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості.

2.2.6 Зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

2.3. Замовник зобов'язаний:

2.3.1 Надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, договірну ціну та протокол погодження цін на матеріали та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час виконання робіт на Об'єкті, у користування на час виконання робіт за цим Договором.

2.3.2 Письмово повідомити Виконавця про початок будівельних робіт.

2.3.3 Забезпечити передачу підрядником Виконавцю у визначені Сторонами терміни, акти виконаних робіт за формою КБ-2в, для проведення перевірки.

2.3.4 Прийняти належним чином виконані роботи з Технічного нагляду та підписати Акти виконаних робіт.

2.3.5 Провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

2.4. Замовник має право:

2.4.1 Контролювати хід виконання робіт Виконавцем за цим Договором.

2.4.2 Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт на Об'єкті.

2.4.3 У разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за даним Договором, розірвати Договір в односторонньому порядку. У випадку прийняття такого рішення, Замовник зобов'язаний письмово повідомити Виконавця за 5 календарних днів до дати розірвання даного Договору та провести розрахунок за фактично виконану частину робіт.

2.4.4 Вносити зміни в Договір в частині вартості, об'ємів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

2.4.5 Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

### 3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість робіт з технічного нагляду за цим Договором складає **98 500 грн. 00 коп.** (Дев'яносто вісім тисяч п'ятсот гривень, 00 копійок), без ПДВ.



3.2. Фінансування робіт за цим договором відбувається за кошти бюджету міста Києва.

3.3. Розрахунки за виконані роботи з Технічного нагляду здійснюються Замовником на підставі оформлених належним чином актів виконаних робіт упродовж 5 банківських днів з дати підписання актів виконаних робіт. Зобов'язання за договором щодо оплати за здійснення Технічного нагляду виникають лише у разі наявного фінансування в межах фактичних надходжень коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

3.4. У разі затримки фінансування, розрахунок здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником призначення на фінансування робіт на свій розрахунковий рахунок.

3.5. Вартість робіт за цим договором може бути змінена за результатами обсягу фактично виконаних будівельно-монтажних робіт, але не може бути більшою показників на утримання служби Замовника.

3.6. Зміни та доповнення щодо зміни вартості робіт, а також порядку оплати за виконані роботи, оформлюються Додатковою угодою.

3.7. Статус платника податку на прибуток:

3.7.1. Замовник : Бюджетна та неприбуткова організація.

3.7.2. Виконавець є Платник податку ЄП 3 група 5%

#### **4. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ**

4.1. Приймання виконаних робіт з Технічного нагляду з покладанням на них окремих функцій Замовника за цим Договором відбувається шляхом підписання Сторонами належним чином оформленого Акту виконаних робіт.

4.2. Замовник зобов'язаний в 5-денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту виконаних робіт, розглянути цей Акт. У разі відсутності зауважень, підписати Акт виконаних робіт, і один примірник повернути Виконавцю. У разі наявності зауважень підготувати та надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт.

4.3. У випадку ненадання Замовником зауважень щодо недоліків робіт, у встановлений п. 4.2. Договору строк, роботи вважаються прийнятими Замовником без зауважень.

#### **5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ**

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року, але в будь - якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

#### **6. ДОДАТКОВІ УМОВИ**

6.1. Питання, пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі виконання робіт на об'єкті, вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

#### **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.2. Виконавець несе відповідальність за відповідність об'ємів робіт проектно-кошторисній документації, а також за якість виконаних підрядником робіт та їх відповідність діючим Державним будівельним нормам.

7.3. За порушення строків, якості робіт та невиконання або неналежного виконання умов даного Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі облікової ставки НБУ від суми невиконаних або неналежно (неякісно) виконаних робіт за кожний день існування будь-яких вищезазначених обставин, що призвели до порушення умов Договору. Відповідальність за цим пунктом настає виключно за наявності вини Виконавця у вказаних вище порушеннях.

7.4. За порушення строку оплати робіт, встановленого п. 3.3.,3.4. даного Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний прострочений день.

7.5. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату виконаних робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки фінансування.

7.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов під час його дії.



## 8. ФОРС-МАЖОР

8.1. При неможливості повного чи часткового виконання однією із Сторін зобов'язань за цим Договором внаслідок обставин непереборної сили, як-то: пожежі, стихійні лиха, військові дії, блокади, страйки, заборони експорту, строки виконання зобов'язань відповідно продовжуються на час, протягом якого діятимуть вищевикладені обставини, але не більше ніж на 90 календарних днів.

8.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за вказаними вище причинами, повинна в 5-денний строк з часу виникнення відповідних обставин письмово повідомити іншу Сторону про настання цих подій з доданням відповідних доказів.

8.3. В разі, якщо Сторона не повідомить іншу Сторону про настання подій непереборної сили у вказаний в п. 8.2. строк, або не надасть належних доказів існування таких обставин, вона позбавляється права посилається на такі обставини.

## 9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду, згідно з чинним законодавством України.

## 10. ІНШІ УМОВИ.

10.1. Даний Договір складено в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним цивільним законодавством України.

10.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін в кожному окремому випадку.

## 11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Додаток № 1 – Протокол погодження договірної ціни.

Додаток № 2 – Розрахунок трудовитрат та вартості виконаних робіт з Технічного нагляду.

## 12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

### Замовник

Управління житлово-комунального господарства Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

02225, м. Київ, пр. Червоної Калини, 29  
тел. \044\ -547-01-81  
код ЄДРПОУ 37501648  
IBAN: UA 238201720344211003400077893  
Держказначейська служба України, м. Київ  
Електронна адреса: [desnynska.ugkg@gmail.com](mailto:desnynska.ugkg@gmail.com)

### Виконавець

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПРАКТ ГРУП»

04119, м. Київ, вул. Зоологічна, 4а оф.139  
IBAN: UA603052990000026002016702359 в  
Філія «КиївСіті»  
АТ КБ «ПРИВАТБАНК» в м. Київ  
Код ЄДРПОУ: 41555804  
тел.: +380 (66) 750-75-45  
Електронна адреса: [praktgrup@ukr.net](mailto:praktgrup@ukr.net)

Начальник



Ю.П. Рогатюк

м.п.

Директор



В.В.Кучер

м.п.

Додаток №1  
до Договору № 0255.93-С  
від « 08 » 03 2024р.

**ПРОТОКОЛ**  
**погодження договірної ціни**  
**виконання робіт з технічного нагляду з покладанням на них окремих функцій Замовника по об'єкту:**  
**«Капітальний ремонт підвального приміщення житлового будинку під використання найпростішого укриття (об'єкт цивільного захисту) за адресою: вул. Милославська,8-А**  
**Деснянського району м. Києва»**


Ми, що нижче підписалися: Замовник – **Управління житлово-комунального господарства Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації**, в особі начальника Управління Рогатюка Юрія Петровича, з однієї сторони та Виконавець - **Товариство з обмеженою відповідальністю «ПРАКТ ГРУП»**, в особі директора Кучера Володимира Володимировича, з іншої сторони, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни, що становить: **98 500 грн. 00 коп. (Дев'яносто вісім тисяч п'ятсот гривень, 00 копійок)**, без ПДВ. Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків та платежів між Замовником та Виконавцем.

**Управління житлово-комунального господарства Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації**

Начальник  Рогатюк Ю.П.  
м.п.



**Товариство з обмеженою відповідальністю «ПРАКТ ГРУП»**

Директор  Кучер В.В.  
м.п.





### Розрахунок

трудовитрат та вартості виконання робіт з технічного нагляду з покладанням на них окремих функцій Замовника по об'єкту:

**«Капітальний ремонт підвального приміщення житлового будинку під використання найпростішого укріття (об'єкт цивільного захисту) за адресою: вул. Милославська, 8-А Деснянського району м. Києва»**

1. Планова чисельність працівників які будуть виконувати технічний нагляд - 2 чол.
2. Показник вартості в розрахунку на 1 люд.-день (прийнято на рівні величини показника кошторисної вартості проектних робіт). У даному розрахунку величину показника кошторисної вартості проектних робіт прийнято відповідно до Наставови з визначення вартості будівництва – 1780 грн./люд.-день.
3. Термін виконання робіт - 26,35099 (роб. дні).
4. Величина витрат на утримання технічного нагляду:  
 $2 \text{ чол.} \times 26,35099 \text{ днів} \times 1780 \text{ грн./люд.-день} = 93\,809,52 \text{ грн.}$ , але не більше 2,5 % від зведеного кошторисного розрахунку вартості Об'єкта.
5. Плановий обсяг будівельно-монтажних робіт і витрат при виконанні робіт з капітального ремонту на Об'єкті – 3 752 380,80 грн.
6. Показник витрат на утримання технічного нагляду:  $93\,809,52 \text{ грн.} / 3\,752\,380,80 \text{ грн.} \times 100\% = 2,5\%$ .
7. Вартість робіт з технічного нагляду з урахування Єдиного податку за цим Договором складає **98 500 грн. 00 коп.**

Управління житлово-комунального господарства Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник  Рогатюк Ю.П.  
м.п.



Товариство з обмеженою відповідальністю «ПРАКТ ГРУП»

Директор  Кучер В.В.  
м.п.

