

«Реконструкція будівлі пункту дозборки під склад зберігання готової продукції з добудовою комплексу для приймання та переробки сировини за адресою: вул. Володимирівська, 170-Д, в м. Глобине, Кременчуцького району, Полтавської області»

м. Полтава

«01» березня 2024 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «**НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГЛОБІНСЬКИЙ СВИНОКОМПЛЕКС»**», (надалі – «Замовник»), що є платником єдиного податку четвертої групи, місцезнаходження якого: м. Глобине, вул. Володимирівська, буд. 222-Е, Кременчуцький район Полтавська область, в особі директора Кремезя Миколи Івановича, який діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «**БУДТЕХНАГЛЯД-С**», (надалі «Виконавець») є платником єдиного податку із ставкою 5%, місцезнаходження якого: Україна, 36002, м. Полтава, пров. Свято-Макаріївський 12, кв.92, в особі директора Глоби Анатолія Борисовича, який діє на підставі Статуту, з іншої Сторони, в подальшому Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати Технічний нагляд за об'єктом: **«Реконструкція будівлі пункту дозборки під склад зберігання готової продукції з добудовою комплексу для приймання та переробки сировини за адресою: вул. Володимирівська, 170-Д, в м. Глобине, Кременчуцького району, Полтавської області»**, (далі – Об'єкт), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити їх в порядку та на умовах, визначених даним Договором.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Замовник відповідно до своїх повноважень:

2.1.1 Укладає з проектними організаціями договори на здійснення ними авторського нагляду за будівництвом.

2.1.2. Укладає договір на виконання будівельних робіт з генпідрядником.

2.1.3 Передає Виконавцю наступні документальні матеріали, які необхідні для виконання ним обов'язків за цим Договором:

а) затверджену проектно-кошторисну документацію;

б) всі зміни до проектно-кошторисної документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту;

в) документ, що посвідчує право на виконання будівельних робіт;

г) результати експертизи проектно-кошторисної документації.

2.1.4 Оформляє документ, що посвідчує право на виконання робіт, організовує приймання закінченого будівництвом об'єкта.

2.1.5 Надає Виконавцю копії Договору з підрядною організацією.

2.1.6 Приймає належним чином оформлені Акти здачі-приймання наданих послуг у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про виконання робіт Виконавцем, підписує ці акти в 3-денний термін з моменту одержання. Акт про надані послуги підписується Сторонами до 05 числа місяця, що іде за звітним, в якому виконувалися роботи.

2.1.7. Не перешкоджає Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт.

2.1.8. Забезпечує безперервне і своєчасне фінансування будівництва у відповідності з календарним графіком будівництва і графіком фінансування.

2.1.9. Повідомляє Виконавця за п'ять робочих днів до проведення робіт на які складаються акти на закриття прихованих робіт.

2.1.10. Повідомляє підрядну організацію, що виконує будівельно-монтажні роботи на Об'єкті про повноваження Виконавця робіт.

2.1.11. Підписує Акти виконаних робіт, які завізовані та завірені печаткою Виконавця на об'єкті будівництва.

2.1.12. Замовник зобов'язаний повідомляти письмово Виконавця про початок виконання, призупинення, відновлення та закінчення будівництва Об'єкта за 2 робочі дні.

2.2. Виконавець відповідно до своїх повноважень:

2.2.1 Проводить перевірку:

- а) наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
 - б) відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
 - в) відповідності якості виконаних будівельно-монтажних робіт згідно проектної документації;
 - г) виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих Державною інспекцією архітектури та містобудування України (ДІАМ) та органами державного нагляду.
- 2.2.2. Проводить разом з Підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих.
- 2.2.3. Письмово повідомляє Підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.
- 2.2.4. Бере участь у проведенні перевірки: органами державного нагляду та Державної інспекції архітектури та містобудування України (ДІАМ).
- 2.2.5. Має право вимагати від Підрядника:
- а) виконання робіт відповідно до проекту та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
 - б) зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;
 - в) проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій (відбувається за рахунок Підрядника) щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання — технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;
 - г) усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;
 - д) зупинення виконання робіт до оформлення актів на закриття прихованих робіт.
- 2.2.6. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови Підрядника їх усунути, повідомляє про це Замовника, органи державного нагляду та Державної інспекції архітектури та містобудування України (ДІАМ) для вжиття заходів відповідно до чинного законодавства України.
- 2.2.7. Приймає участь у роботі комісії по прийманню об'єкта в експлуатацію.
- 2.2.8. Виконавець залишає за собою право, на власний розсуд, зберігати/не зберігати копії проектно-кошторисної документації, первинні облікові документи та іншу документацію, одержану від Замовника та/або Підрядника в процесі здійснення технічного нагляду відповідно до п. 1.1 цього Договору.
- 2.2.9. Виконавець бере участь у здачі об'єкта в експлуатацію та надає консультації.

3. Розрахунки та порядок оплати

- 3.1. Замовник за надані послуги сплачує вартість протягом 10 банківських днів, після надання йому актів здачі-приймання виконаних робіт по об'єкту: *«Реконструкція будівлі пункту дозборки під склад зберігання готової продукції з добудовою комплексу для приймання та переробки сировини за адресою: вул. Володимирівська, 170-Д, в м. Глобине, Кременчуцького району, Полтавської області»*. Загальна сума за надані послуги, яка підлягає оплаті Виконавцю з врахуванням єдиного податку орієнтовно складає: *127000 грн. 00 коп. (сто двадцять сім тисяч гривень 00 копійок)*.
- 3.2. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після підписання Сторонами Акту прийому передачі робіт протягом 10 (десяти) банківських днів.
- 3.3. Зазначені суми за здійснення технічного нагляду будуть уточнюватись в залежності від фактично виконаних робіт Підрядником.
- 3.4. Зміни та доповнення щодо зміни вартості робіт, а також оплати робіт, оформлюються Додатковою угодою.

4. Приймання виконаних робіт

- 4.1. Приймання виконаних робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту здачі-приймання виконаних робіт. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином підписаний та завірений печаткою Акт здачі-приймання виконаних робіт.
- 4.2. Замовник зобов'язаний в 3-х денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту виконаних робіт розглянути цей Акт і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт виконаних робіт та один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт.

5. Відповідальність сторін.

- 5.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.
- 5.2. Сторона, яка не виконує своїх зобов'язань, повинна повідомити іншу Сторону щодо обставин та їх впливу на виконання зобов'язань за Договором.
- 5.3. У випадку порушення умов цього Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми, за кожний день затримки оплати етапу наданих послуг по об'єкту.
- 5.4. У випадку порушення умов цього Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми, за кожний день затримки надання послуг по об'єкту.
- 5.5. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.
- 5.6. Виконавець не несе відповідальності за достовірність наданих Підрядником підтверджуючих документів та внесених до актів розміру (суми) податків, зборів, обов'язкових платежів.

6. Термін дії договору

- 6.1. Цей Договір вступає в силу з моменту підписання та діє до 31.12.2025 р. але зупиняє свою дію не раніше повного виконання взятих на себе Сторонами зобов'язань.

7. Форс-мажор

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за договором, якщо це невиконання відбулося внаслідок обставин, за які жодна із сторін не відповідає. До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, карантин, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.
- 7.2. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.7.1 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону письмово.
- 7.3. Форс-мажорні обставини підтверджуються довідкою Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу протягом 10 днів з моменту настання таких обставин.
- 7.4. Якщо форс-мажорні обставини будуть продовжуватись більше 2-х місяців, Сторони узгоджують свої подальші дії.

8. Зміни і доповнення до Договору.

- 8.1. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу, без застосування електронної пошти.
- 8.2. Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише в випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.
- 8.3. Під попередньою взаємною згодою сторін щодо змін чи доповнення цього Договору вважаються угоди, оформлені у вигляді додаткової угоди.
- 8.4. Якщо в результаті роботи виникнуть такі непереборні об'єктивні обставини (форс-мажор, зміна законодавства), які суттєво впливатимуть на подовження строків виконання робіт, визначених даним договором, подальші відносини між Замовником та Виконавцем оформляються додатковою угодою.

9. Інші умови

- 9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосованими до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
- 9.2. Сторони відповідають за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.
- 9.3. Текст Договору, будь-які матеріали, інформація і зведення, що стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків коли така передача зв'язана з одержанням офіційних дозволів, які є передбаченими чинним законодавством, а також у випадках прямо передбачених чинним законодавством України.
- 9.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.5. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2011р. № 2297-VI кожна із сторін шляхом підписання цього Договору дає згоду на обробку її персональних даних (ПІБ, посада, назва суб'єкта господарювання, адреса суб'єкта господарювання, телефон, електронна адреса суб'єкта господарювання) в базах персональних даних, які обробляються в ході господарської діяльності іншої сторони Договору з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. Кожна із сторін Договору несе відповідальність за порушення законодавства у сфері захисту персональних даних відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних» від 02.06.2010 № 3454-VI.

9.6. Виникаючі при виконанні цього Договору не врегульовані спірні питання підлягають розгляду у відповідності до чинного законодавства України.

9.7. У випадках не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.8. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК

**ТОВ «НВП «ГЛОБІНСЬКИЙ
СВИНОКОМПЛЕКС»**

ЄДРПОУ 33604720

39001, Полтавська область, м. Глобине,

вул. Володимирівська, буд. 222-Е

UA723348510000026007962503847

в АТ «ПУМБ»

МФО 334851

ПІН 336047216082

Свідоцтво № 200098833,

Тел.: (05365)2-49-54; 2-51-88

Факс: (0536)25-1-88

Директор

М.П.



М.І. Кремезь

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «БУДТЕХНАГЛЯД-С»

ЄДРПОУ 40296645

36002, м. Полтава,

пров. Свято-Макаріївський 12, кв. 92.

UA 853005280000026004000004082

в АТ «ОТП БАНК»

тел. (050) 195 87 76

E-mail: budtehnaglyad-c@ukr.net

Директор

М.П.



А.Б. Глоба



Завізовано:

Заступник директора _____

Головний бухгалтер _____

Юрист Олійник М.В. _____