

ДОГОВІР № 08-04/24-74
про виконання робіт з технічного нагляду

м. Одеса

«08» Квітня 2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей договір укладено між фізичною особою-підприємцем **Горбовим Олегом Любомировичем**, що діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців № 2 543 000 0000 038302 від 06.05.2014 року, кваліфікаційний сертифікат Серія АТ № 010712 (далі - Виконавець), з однієї сторони, і **ТОВ «ОДЕСХІМБУД»** в особі директора **Крамарова Дмитра Олександровича**, (далі - Замовник), з другої сторони, а разом - Сторони.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1 Замовник замовляє і оплачує, а Виконавець виконує роботи з технічного нагляду по об'єкту: **«Ремонтно-реставраційні роботи нежитлового приміщення горища № 508 без зміни зовнішніх геометричних розмірів фундаменту в плані, з внутрішнім переплануванням, з пристосуванням його під житлові цілі за адресою: м. Одеса, вул. Катерининська, 17 ріг вул. Дерибасівська, 14»**

Здійснення технічного нагляду виконується відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 (надалі - «Роботи») і нормами, встановленими чинним законодавством України.

2.3. Найменування робіт згідно з державним класифікатором ДК 021:2015:71520000-9: Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1 Виконавець виконує для Замовника роботи, що вказані в п. 2.1 цього договору, на протязі всього терміну робіт.

3.2 Для виконання додаткових робіт Виконавець має право залучати інших співробітників та сторонніх осіб з метою забезпечення максимальної якості послуг, що надаються.

4. ОПЛАТА РОБІТ ПО ДОГОВОРУ

4.1 За виконання роботи, вказаної у пункті 2.1. цього договору, Замовник сплачує Виконавцю в сумі: **2000,00 грн. (дві тисячі грн.,00 копійок)** без ПДВ на розрахунковий рахунок Виконавця після підписання акту прийому – передачі виконаних робіт. Протокол договірної ціни є невід'ємною частиною договору (додаток № 1).

Вартість робіт визначається на підставі ДСТУ Б Д.1.1-1-2013 (зі змінами) «Правила визначення вартості будівництва».

4.2. У випадку зміни кошторисної вартості фактично виконаних будівельних робіт, вартість робіт з технічного нагляду корегується із додержанням встановленої п.2.1. Договору відсоткової ставки.

4.3. Розрахунки між сторонами здійснюються за фактично виконані обсяги робіт з технічного нагляду на підставі проміжних та остаточного актів виконаних робіт протягом 5 банківських днів з дня підписання, за умови надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника.

4.4. У разі необхідності призупинення або повного зупинення будівельних робіт на об'єкті за вимогою Замовника, він сплачує Виконавцю фактично виконані обсяги робіт згідно з актом про призупинення або повне зупинення робіт.

4.5. Остаточний розрахунок між Замовником та Виконавцем здійснюється після завершення Підрядних робіт.

5. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1 Замовник зобов'язаний:

- виконувати належним чином умови цього договору;
- своєчасно і в повному обсязі здійснювати розрахунки;
- своєчасно надавати Виконавцю інформацію та/або документи, які є необхідними для виконання ним своїх зобов'язків.

При несвоєчасному наданні Замовником документів в повному обсязі, при несвоєчасному перерахуванні коштів, або невідповідності об'єкту термін виконання робіт відкладається на час їх затримки.

5.2 Виконавець зобов'язаний:

- Здійснює нагляд за веденням та якістю підрядних робіт, монтажу обладнання та пусконаладжувальних робіт та їх відповідності затвердженій проектно-кошторисній документації згідно позитивного експертного звіту.

- Не передає прав та зобов'язків за цим договором іншим особам.

- Підтверджує Генпідряднику обсяги виконаних робіт та правильність застосування одиничних розцінок, підписує та скріплює печаткою форми КБ-2в, погоджує форму КБ-3.

Проводить перевірку :

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта – технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань, тощо;

- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації та нормативним вимогам, а також правильність застосування одиничних розцінок, визначення договірних цін (відповідність кошторису та обґрунтування);

- додержання встановленої проектом технології підрядних робіт;

- правильності внесення будівельно-монтажними організаціями в робочу документацію усіх змін до проекту;

- виконання генпідрядником або підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

- правильності ведення загального та спеціального журналів робіт, в яких зазначаються недоліки, недоробки, дефекти та інші порушення правил ведення підрядних робіт.

- Проводить разом з генпідрядником або підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів;

- Повідомляє генпідряднику або підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

- Оформлює акти робіт, виконаних з недоліками;

- Реєструє свої відвідування об'єкту в журналі проведення технічного нагляду, один екземпляр якого знаходиться на об'єкті, а інший – у Виконавця.

5.3 Бере участь у проведенні перевірок:

- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно - монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- органами державного нагляду, архітектурно-будівельного контролю та іншими державними органами;

5.4. Виконує інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті, в тому числі приймають участь в роботі державної приймальної комісії з прийомки об'єкта до експлуатації.

5.5. Виконавець в межах здійснення технічного нагляду має право:

- вимагати від генпідрядника або підрядника виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- за погодженням Замовника зупинити роботи у разі застосування матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

- вимагати від генпідрядника та підрядника усунення відхилень від проектних рішень, порушень правил ДНБ, відхилень від проектно-кошторисної документації, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

- за погодженням Замовника зупинити виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт, а також зупинити виконання будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжити невідкладні заходи для запобігання виникненню аварій.

5.5. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час підрядних робіт, та відмови Генпідрядника або підрядника їх усунути Виконавець повідомляє про це Замовника для вжиття заходів відповідно до законодавства.

6. ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАЧА РОБІТ

6.1. Приймання виконаних робіт здійснюється Замовником поетапно та оформлюється актами, які складаються Виконавцем після приймання виконаних підрядних робіт за формою № КБ-2в і Довідкою про вартість виконаних робіт за формою КБ-3 про кінцеві результати робіт.

6.2. У разі виявлення суттєвих недоліків в роботі генпідрядника та підрядника, які виконують роботи на об'єкті, Виконавець письмово повідомляє Замовника про такі недоліки, та у разі необхідності повідомляє його про час та місце зустрічі для складання акту про недоліки виконаних Підрядником робіт, в якому обов'язково фіксується дата виявлення недоліків і дата щодо їх безкоштовного усунення.

6.3. Після усунення генпідрядником або підрядником недоліків, зазначених в акті про недоліки виконаних робіт, підписується акт приймання виконаних підрядних робіт, на підставі якого здійснюється остаточний розрахунок, передбачений п. 2.5. цього Договору.

6.4. Акт приймання виконаних підрядних робіт, виконавець надає Замовнику для підписання або надання мотивованого заперечення проти його підписання.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. При ненадходженні або при неповному надходженні бюджетних коштів на рахунок Замовника, штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

7.2. Застосування санкцій за цим Договором до сторони, яка порушила зобов'язання, не звільняє таку Сторону від виконання своїх зобов'язань за Договором.

8. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СУПЕРЕЧОК

7.1. Сторони зобов'язані докладати зусиль для вирішення конфліктних ситуацій шляхом проведення переговорів.

7.2. Спори і майнові претензії, що виникають між Сторонами, вирішуються за взаємною згодою Сторін. При недосягненні згоди, спір розглядається у встановленому законом порядку в Господарському суді.

7.3. Сторони звільняються від матеріальної відповідальності за порушення зобов'язань, якщо вони обумовлені діями іншої сторони або обставинами непереборної сили. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання з цих причин, повинна проінформувати іншу сторону не пізніше 7-денного строку після їх появи. Поява обставин непереборної сили

(стихійні лиха: бурі, циклони, паводки, землетруси, тощо; війна і воєнні дії; заколот, блокада, безчинства, зворушення та інші протиправні дії; зруйнування внаслідок дії вибухових пристроїв, що знаходились у землі; радіаційна, хімічна зараженість; ударні хвилі, що виникають при польоті літаків або інших літальних апаратів із звуковими та надзвуковими швидкостями, тощо), офіційно підтверджених Торгово – промисловою палатою та органами виконавчої влади на місцях - оформлюється сторонами по Договору двостороннім актом.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Усі виправлення за текстом, зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу тільки у випадку, якщо вони зроблені у письмовій формі у вигляді Додаткових угод, підписані уповноваженими представниками Замовника і Виконавця і скріплені печатками.

8.2. При зміні місцезнаходження або банківських реквізитів, а також при проведенні реорганізації, ліквідації тощо, сторони зобов'язані повідомити одна одну в письмовій формі протягом 10-ти календарних днів з моменту настання таких обставин.

8.3. Права та обов'язки за цим Договором не можуть передаватися третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

8.4. Договір може бути призупинений у випадку відсутності бюджетного фінансування будівництва зазначеного у Договорі об'єкту.

8.5. Дострокове припинення цього договору можливе за домовленістю сторін, шляхом підписання додаткової угоди або за рішенням суду.

8.6. Всі додатки та доповнення до цього Договору є невід'ємною його частиною

8.7. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року, але за будь якої умови, у тому числі, в частині розрахунків, – до моменту повного виконання сторонами зобов'язань, що виникли протягом його дії.

8.8. В частині розрахунків цей договір діє до моменту повного виконання сторонами зобов'язань, що виникли протягом його дії.

8.10. Договір складений у 2-х примірниках: по одному Замовнику та Виконавцю.

10. Юридичні адреси і банківські реквізити Сторін

Замовник:

ТОВ «ОДЕСХІМБУД»

м. Одеса
вул. Пішонівська, 26/1, приміщ. № 1
ЄДРПОУ: 44415275
UA 053288450000026006300746313
В АТ «Ощадбанк»
e-mail: odeshimbud@gmail.com

Виконавець:

Фізична-особа підприємець
67832, Одеська область,
Овідіопольський район,
смт. Великодолинське,
вул. Лінія 27
р/р UA763220010000026007320024184
Акціонерне Товариство УНІВЕРСАЛ БАНК
МФО 322001
ЄДРПОУ/ДРФО 2998712298,
ЄДРПОУ Банку 21133352
витяг з реєстру платників єдиного податку
№7924/Г/15-21-17-02,
Індивідуальний податковий №2998712298.
E-mail: gorbovoy@gmail.com

