

Договір № 5/24 ТН *04/29-403*

про здійснення технічного нагляду у будівництві

місто Чортків

від 29.04.2024 року

Комунальне некомерційне підприємство «Чортківська центральна міська лікарня» Чортківської міської ради, в особі директора Ростислав ШУЛЬСЬКИЙ, що діє на підставі Статуту, (надалі за текстом – **Замовник**), з однієї сторони, та і ФОП (фізичної особи-підприємця) **Головерда Валентин Анатолійович**, платник податку на загальних підставах, який діє на підставі запису у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 18.09.2006 року №2 227 000 0000 021818, далі «Виконавець», з другої сторони, (в подальшому - Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Предметом Договору є Технічний нагляд за виконанням робіт на об'єкті: «Капітальний ремонт системи електромереж КНП «Чортківська центральна міська лікарня» Чортківської міської ради шляхом встановлення сонячної електростанції що знаходиться за адресою: Тернопільська область, Чортківський район, місто Чортків, вул. Дмитра Пігута 31Б» (1-а частина робіт)» (далі – Об'єкт), які Виконавець у межах повноважень зобов'язується надати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року №903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Виконавець здійснює технічний нагляд через відповідальних виконавців – інженерів з технічного нагляду, які мають кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду.

1.4. Перелік, обсяги та вартість Робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектною документацією, затвердженою Замовником.

2. Строки виконання Робіт

2.1. Виконання Робіт від початку виконання Підрядником будівельних робіт до 30.06.2024 року, але до дня підписання Акту готовності об'єкта до експлуатації.

2.2. Початок та закінчення Робіт визначається Календарним планом виконання Робіт зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1. Календарний план виконання Робіт зі здійснення технічного нагляду), який є невід'ємною частиною Договору.

Строк Робіт, передбачений Календарним планом виконання Робіт зі здійснення технічного нагляду, має відповідати Календарному графіку виконання будівельних робіт.

Закінченням Робіт вважається дата підписання Замовником Акту приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду у повному обсязі.

3. Договірна ціна Робіт та порядок розрахунків

3.1. Ціна Робіт, що виконуються Виконавцем за Договором, визначається за згодою Сторін відповідно до Розрахунку договірної ціни надання послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 2. Розрахунок договірної ціни виконання Робіт зі здійснення технічного нагляду) і становить 4863,85 грн. (чотири тисячі вісімсот шістьдесят три грн. 85 коп.), без ПДВ.

3.2. Щомісячні розрахунки за виконання Робіт здійснюються на підставі Актів приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду та обсягів виконаних будівельних робіт протягом 5 календарних днів з дати їх підписання Сторонами.

3.3. У разі зміни строків будівництва Сторонами укладається Додаткова угода не пізніше 10 календарних днів з дня прийняття таких змін, але не пізніше дати закінчення строку дії Договору.

3.4. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт приймання виконаних Робіт зі здійснення технічного нагляду у двох примірниках та направляє (передає) його Замовнику (його уповноваженому представнику).

3.5. Остаточний розрахунок за Роботи здійснюється на підставі Акту приймання-передачі виконаних Робіт зі здійснення технічного нагляду протягом 5 календарних днів з дати його підписання Сторонами.

4. Права та обов'язки Замовника

4.1. Права Замовника

4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

4.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

4.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

4.1.4. Відмовитись від прийняття Робіт, якщо ці Роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

4.2. Обов'язки Замовника

4.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані на проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником. Узгоджений Сторонами перелік та форма передачі (письмова форма/електронний документ) документації, яку Замовник надає Виконавцю.

4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.

4.2.3. Створити необхідні умови для виконання Робіт Виконавцем, зокрема надати приміщення з належними санітарно-гігієнічними умовами, з можливістю зберігання приладів контролю та нормативно-технічної документації.

4.2.4. Забезпечити передачу підрядником Виконавцю у визначені Сторонами строки Акти приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в, наведена у Настанові «Правила визначення вартості будівництва»).

4.2.5. Приймати та підписувати Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду за цим Договором.

4.2.6. Оплатити Роботи Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

5. Права та обов'язки Виконавця

5.1. Права Виконавця

5.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

5.1.2. Вимагати від підрядника:

виконання будівельних робіт відповідно до проектно-кошторисної документації та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;

усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення технічному нагляду;

зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

5.1.3. Залучати до Робіт за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.

5.1.4. Отримувати від Замовника документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані для проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акту у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.

5.1.5. Вимагати від Замовника оплати виконаних належним чином Робіт відповідно до умов, передбачених цим Договором.

5.1.6. Отримувати від Замовника оплату за виконання Робіт, передбачені Договором, відповідно до Акту приймання-передачі послуг зі здійснення технічного нагляду, у разі припинення дії або розірвання Договору.

5.1.7. Самостійно приймати рішення, в межах своєї компетенції, щодо належного виконання покладених на нього обов'язків.

5.2. Обов'язки Виконавця

5.2.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта відповідно до вимог цього Договору.

5.2.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки згідно Календарного плану виконання Робіт зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1).

5.2.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

5.2.4. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

5.2.5. Інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

5.2.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

5.2.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.

5.2.8. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

5.2.9. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Робіт згідно з умовами цього Договору.

5.2.10. Повідомляти Замовника та відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усувати.

5.2.11. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

5.2.12. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

5.2.13. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.

5.2.14. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт.

5.2.15. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.

5.2.16. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.

5.2.17. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.

5.2.18. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.

5.2.19. Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.

5.2.20. Складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду.

5.2.21. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі виконання Робіт за цим Договором згідно з Переліком документації, яку Виконавець надає Замовнику після закінчення строку дії Договору або його припинення.

5.2.22. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

6. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

6.5. Замовник має право відмовитись від прийняття Робіт, якщо ці Роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

6.6. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.7. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання (неналежне виконання) зобов'язань згідно з цим Договором, якщо це невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини).

7.2. Під непереборною силою (форс-мажорними обставинами) розуміються будь-які надзвичайні події (обставини) зовнішнього щодо Сторін характеру, котрі виникли незалежно від волі і бажання Сторін після підписання цього Договору в результаті непередбачених Сторонами дій та подій надзвичайного, природного або суспільного характеру, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити, при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) такі обставини: стихійні явища природного характеру (повені, урагани, руйнування в результаті блискавки, землетрус та інші стихійні лиха), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, у т.ч. коронавірусна інфекція (COVID-19, SARS-CoV-2), епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (військові дії, страйки, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки і локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувачих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, які

унеможливають виконання Сторонами цього Договору, або тимчасово перешкоджають такому виконанню, або інші обставини непереборної сили.

7.3. Наявність зазначених обставин має належним чином підтверджена виданим сертифікатом Торгово-промисловою палатою України або уповноваженим нею регіональними торгово-промисловими палатами.

7.4. Сторона, для якої форс-мажорні обставини перешкоджають виконанню Договору, зобов'язана сповістити про початок та завершення дії таких обставин у письмовому вигляді іншу Сторону в найкоротший термін, але не більший ніж десяти днів з моменту виникнення зазначених обставин.

7.5. Виконання зобов'язань за цим Договором відкладається на час, протягом якого будуть діяти обставини непереборної сили із врахуванням часу, який буде потрібен для відновлення робіт. Можливе їх перенесення на більш сприятливий час (за умови обов'язкового письмового погодження цього із Замовником).

7.6. Якщо, у зв'язку з форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками, виконання цього Договору стає тимчасово неможливим і така неможливість триває протягом трьох місяців та не виявляє ознак припинення, то цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою Стороною, шляхом направлення, за допомогою поштового зв'язку, письмової заяви про це іншій Стороні. При цьому, жодна з Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування завданих в зв'язку з розірванням Договору збитків.

8. Строк дії Договору

8.1. Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31.12.2024, але до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

8.2. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.

8.3. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

8.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

8.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично виконанні Роботи.

8.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за виконані під час дії Договору Роботи.

9. Конфіденційність

9.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

9.2. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

10. Інші умови договору

10.1. При виконанні Договору Сторони керуються його умовами, а також іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

10.2. Повноваження Виконавця, необхідні для виконання умов Договору, зазначаються при укладенні Замовником договорів будівельного підряду, виконання яких вимагає участі Виконавця в обсягах, визначених цим Договором.

10.3. Перелік додатків, необхідних для реалізації положень Договору, та їх зміст визначаються Сторонами за взаємною згодою в залежності від обсягів та видів Послуг, що надаються.

10.4. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

10.5. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

10.6. У разі не виконання або неналежного виконання Виконавцем своїх зобов'язань по Договору, Договір може бути розірваний в односторонньому порядку Замовником, про що повідомити Виконавця не пізніше 3 (трьох) днів до моменту розірвання.

10.7. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

10.8. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 2 календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 2 календарних днів з дати таких змін.

10.9. У разі коли Сторони підписують Договір у різний час, він вважається укладеним з дати підписання його останньою Стороною, при цьому Сторона, яка підписує Договір останньою, ставить дату підпису. Номер Договору присвоюється по порядку реєстрації Договорів, прийнятому Замовником. Номер може бути подвійним, тобто може містити реєстраційні дані обох Сторін.

11. Перелік додатків до Договору

Додаток 1. Календарний план надання послуг зі здійснення технічного нагляду;

Додаток 2. Розрахунок договірної ціни зі здійснення технічного нагляду;

Додаток 3. Перелік документації, яку Виконавець надає Замовнику;

11. Місцезнаходження, реквізити, підписи Сторін

Замовник

Комунальне некомерційне підприємство
«Чортківська центральна міська лікарня»
Чортківської міської ради

Адреса Тернопільська обл., місто Чортків, вул.
Дмитра Пігута, будинок 31Б
ЄДРПОУ 02001185
р/р UA088201720344391007400046232
в ГУДКС України у Тернопільській області,
МФО 820172
ПН 020011819190
Телефон: +38(03552) 2-18-20, 0984569542
e-mail: 02001185@mail.gov.ua
chortkivckir@gmail.com

Директор

ЧОРТКІВСЬКА
ЦЕНТРАЛЬНА
МІСЬКА ЛІКАРНЯ
ЧОРТКІВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ
02001185

Ростислав ШУЛЬСЬКИЙ

Виконавець

Фізична особа – підприємець
Головерда Валентин Анатолійович

50036, м. Кривий Ріг,
вул. Тесленка, буд.7, кв.18.
ЄДРПОУ 2556209099,
р. UA673052990000026001020400392,
АТ КБ "ПРИВАТБАНК", МФО 305299,
Моб. (096) 315-01-48

E-mail: vgoloverda@gmail.com



Головерда В. А.

Додаток 1

до Договору № 5/24ТН 04/29-403

від 29.04.2024 р.

**Календарний план надання
послуг зі здійснення технічного нагляду**

по об'єкту «Капітальний ремонт системи електромереж КНП «Чортківська центральна міська лікарня» Чортківської міської ради шляхом встановлення сонячної електростанції що знаходиться за адресою: Тернопільська область, Чортківський район, місто Чортків, вул. Дмитра Пігута 31Б» (1-а частина робіт)».

№ з/п	Назва послуг	Строк надання Послуг	
		дата початку	дата завершення
1.	Технічний нагляд за виконанням робіт на об'єкті: «Капітальний ремонт системи електромереж КНП «Чортківська центральна міська лікарня» Чортківської міської ради шляхом встановлення сонячної електростанції що знаходиться за адресою: Тернопільська область, Чортківський район, місто Чортків, вул. Дмитра Пігута 31Б» (1-а частина робіт)».	З дати підписання договору	до 30 червня 2024 року

Замовник

КНП «Чортківська центральна міська лікарня» Чортківської міської ради



Ростислав ШУЛЬСЬКИЙ
2024 року

Виконавець

**Фізична особа – підприємець
Головерда Валентин Анатолійович**



Головерда В. А./

2024 року

Додаток 2

до Договору № 5/24ТН 04/29-403

від 29.04.2024 р.

Розрахунок договірної ціни надання послуг зі здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на об'єкті: «Капітальний ремонт системи електромереж КНП «Чортківська центральна міська лікарня» Чортківської міської ради шляхом встановлення сонячної електростанції що знаходиться за адресою: Тернопільська область, Чортківський район, місто Чортків, вул. Дмитра Пігута 31Б» (1-а частина робіт)»

№ п/п	Види робіт, послуг	№№ кошторисів, кошторисних розрахунків, збірки	Розрахунок вартості (грн.)	Вартість грн.
1.	Технічний нагляд	Настанова з визначення вартості будівництва	Договірна	4863,85
Всього:				4863,85
ПДВ 0%:				
Всього без ПДВ:				4863,85

Замовник

КНП «Чортківська центральна міська лікарня» Чортківської міської ради

Виконавець

Фізична особа – підприємець
Головерда Валентин Анатолійович



Директор

Ростислав ШУЛЬСЬКИЙ
2024 року



/Головерда В. А./

М.П.

2024 року

Додаток 3

до Договору № 5/25ТН 09/29-403

від 29.04.2024 р.

Перелік документації, яку Виконавець надає Замовнику

по об'єкту будівництва Технічний нагляд за виконанням робіт на об'єкті: «Капітальний ремонт системи електромереж КНП «Чортківська центральна міська лікарня» Чортківської міської ради шляхом встановлення сонячної електростанції що знаходиться за адресою: Тернопільська область, Чортківський район, місто Чортків, вул. Дмитра Пігута 31Б» (1-а частина робіт)»

№ з/п	Назва документу	Кількість примірників	Примітка
1.	Наказ на призначення відповідального за технічним наглядом за будівництвом	1 прим.	Оригінал
2.	Сертифікат інженера з технічного нагляду	1 прим.	Завірена копія

Замовник

КНП «Чортківська центральна міська лікарня» Чортківської міської ради

Директор



Ростислав ШУЛЬСЬКИЙ.
2024 року

Виконавець

**Фізична особа – підприємець
Головерда Валентин Анатолійович**



/Головерда В. А./

М.П.

2024 року