

ДОГОВІР № 18.04.24
на послуги (роботи) з технічного нагляду

м. Суми

від «18» квітня 2024 р.

Комунальне некомерційне підприємство "Буринська лікарня ім. проф. М.П. Новаченка" в особі в.о. директора Райденко Інни Володимирівни, яка діє на підставі Статуту, в подальшому ЗАМОВНИК, з одного боку та ФОП Пальчиков Павло Миколайович, реєстраційний номер облікової картки платника податків та інших обов'язкових платежів 2888111812, що здійснює свою діяльність на підставі Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, запис від 03.09.2015р. за №2 632 000 0000 035156, надалі ВИКОНАВЕЦЬ, з іншого боку уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе обов'язки по виконанню у відповідності до даного Договору *технічний нагляд за об'єктом: «Капітальний ремонт протирадіаційного укриття №69274 КНП "Буринська лікарня" за адресою вул. Медична, 15, м. Буринь, Конотопського району, Сумської області»* код ДК 021:2015-71520000-9 послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. Права та обов'язки ВИКОНАВЦЯ:

2.1.1. Проводити перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовується під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам будівельних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;
- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

2.1.2. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

2.1.3. Повідомляти підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

2.1.4. Оформляти акти робіт, виконаних з недоліками;

2.1.5. Брати участь у проведенні перевірки:

- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спец обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;
- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

2.1.6. Виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті.

2.2. Права та обов'язки ЗАМОВНИКА:

2.2.1. Перед початком виконання будівельних робіт ЗАМОВНИК зобов'язаний письмово повідомити про це ВИКОНАВЦЯ;

2.2.2. Своєчасно забезпечувати ВИКОНАВЦЯ всією необхідною інформацією для виконання цього Договору, зокрема документацією, індивідуальними і нормативними актами, які стосуються Об'єкта, ходу виконання будівельних робіт.

2.2.3. Забезпечити співробітникам ВИКОНАВЦЯ, що здійснюють технічний огляд, вільний доступ на об'єкт.

2.2.4. Прийняти та оплатити виконану ВИКОНАВЦЕМ роботу згідно умов даного Договору.

2.2.5. Вимагати від Виконавці виконання його обов'язків, визначених цим Договором.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ.

3.1. Вартість запланованих до виконання робіт визначена договірною та складає **32 006 грн. 64 коп.** (тридцять дві тисячі шість грн. 64 коп.), без ПДВ.

3.2. Вартість фактично виконаних робіт визначається в актах здачі-прийняття виконаних робіт або по протоколу розбіжності.

3.3. Указана в договорі ціна є остаточною і індексації не підлягає.

4. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ.

4.1 ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується виконати заплановані даним договором роботи до завершення робіт

по технічному нагляду за об'єктом: «Капітальний ремонт протирадіаційного укриття №69274 КНП "Буринська лікарня" за адресою вул. Медична, 15, м. Буринь, Конотопського району, Сумської області».

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ.

- 5.1. Після закінчення робіт по Договору ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКУ акти здачі-прийняття виконаних робіт в 2-х примірниках.

6. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

- 6.1. Оплата по Договору - після підписання акту здачі-прийняття робіт.
6.2. Оплата здійснюється в безготівковому порядку, шляхом перерахування Замовником на поточний рахунок Виконавця грошових коштів.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДАНОГО ДОГОВОРУ.

- 7.1. Даний договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до моменту його остаточного виконання ЗАМОВНИКОМ та ВИКОНАВЦЕМ або моменту його дострокового розторгнення, але не пізніше ніж до 31.12.2024 року.
7.2. Датою закінчення дії договору вважається день підписання ЗАМОВНИКОМ ВИКОНАВЦЮ, акта виконаних робіт.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

- 8.1. Сторони приймають на себе виконання обов'язків, передбачених договором, та несуть відповідальність за невиконання, чи неналежне виконання умов цього договору згідно чинного законодавства.
8.2. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склалась форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.
8.3. За порушення умов цього Договору винна сторона відшкодовує спричинені цим збитки, у тому числі втрачену вигоду, у порядку, передбаченому чинним законодавством.

9. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК.

- 9.1. Всі суперечки між сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді Сумської області.
9.2. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті ними та надана відповідь протягом 30-ти робочих днів з моменту отримання претензій.

10. ІНШІ УМОВИ.

- 10.1. ЗАМОВНИК надає ВИКОНАВЦЮ всю наявну проектну документацію по об'єкту.
10.2. Силами ЗАМОВНИКА виконуються наступні роботи:
10.2.1. Забезпечення доступу до об'єкта.
10.2.2. Освітлення всіх приміщень об'єкта.
10.3. Доповнення і зміни до Договору дійсні, якщо вони здійснені у письмовій формі і підписані сторонами.
10.4. Договір складений у двох примірниках (один для ЗАМОВНИКА, один для ВИКОНАВЦЯ), кожен з яких має однакову юридичну силу.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН ДОГОВОРУ

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа - підприємець

Пальчиков Павло Миколайович

ЗАМОВНИК:

Комунальне некомерційне підприємство

"Буринська лікарня ім. проф. М.П. Новаченка"

Ідентифікаційний номер: 2888111812

Юридична адреса: 40035, м. Суми,

вул. Харківська, буд.3/25, кв. 84

тел.: 050 407 14 34

р/р № UA633375460000026000055019455, МФО: 337546

в Сумській філії ПАТ КБ «Приватбанк»

41700, Сумська обл., м. Буринь, вул.

Медична, 15

Код ЄДРПОУ 39034372

ІПН 390343718026, р/р 21A56820772034431006400087475

р/р UA408201720344341006400087475
В ДСУ м.Київ, МФО 820172

Має статус неприбуткової організації

тел: 8(05434)22234,22077

В.о. директора

І. В. РАЙДЕНКО

