

ДОГОВІР №2/23-Т
на виконання робіт з технічного нагляду

м. Суми

« 2А » серпня 2023 року

Замовник: Управління капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради в особі заступника начальника управління **Щербаченка Ігоря Дмитровича**, який діє на підставі Положення про управління, з однієї сторони, і

Виконавець: Фізична особа-підприємець **Карпик Володимир Володимирович** в особі **Карпіка Володимира Володимировича**, що діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань № 419020687676, з іншої сторони, надалі при спільному згадуванні іменуються – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання по виконанню робіт з технічного нагляду по об'єкту: **Реконструкція частини підвального приміщення з облаштуванням укриття Сумської початкової школи №30 «Унікум» Сумської міської ради за адресою: м. Суми, вул. Івана Сірка, 2А** (в подальшому Об'єкт) – роботи по технічному нагляду, із залученням інженера технічного нагляду **Карпіка Володимира Володимировича** (кваліфікаційний сертифікат серія АТ №003931) за виконанням будівельно-монтажних робіт по об'єкту. Функції технічного нагляду надаються Виконавцем на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури» (із змінами) та відповідного Порядку, затвердженого цією постановою.

1.2. Найменування робіт згідно ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: **«Реконструкція частини підвального приміщення з облаштуванням укриття Сумської початкової школи №30 «Унікум» Сумської міської ради за адресою: м. Суми, вул. Івана Сірка, 2А», ДК 021:2015, код 45214000-0 «Будівництво освітніх та науково-дослідних закладів».**

2. ДОГОВІРНА ЦІНА

2.1. Договірна ціна, тобто вартість робіт за цим Договором, складає 56608,00 грн (п'ятдесят шість тисяч шістсот вісім гривень 00 копійок) без ПДВ, та не перевищує 0,9 % вартості будівельних робіт (згідно Кошторисних норм України), з них за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам 39625,60 грн (тридцять дев'ять тисяч шістсот двадцять п'ять гривень 60 копійок), за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади 16982,40 грн (шістнадцять тисяч дев'ятсот вісімдесят дві гривні 40 копійок).

2.2. Фінансування за цим договором здійснюється по КПКВК 1511261 «Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на облаштування безпечних умов у закладах загальної середньої освіти» та КПКВК 1511262 «Виконання заходів щодо облаштування безпечних умов у закладах загальної середньої освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» згідно з рішенням Сумської міської ради №4088-МР від 09.08.2023 року.


І. Д. Щербаченко


В. В. Карпик

2.3. Ціна на роботи по технічному нагляду за будівництвом об'єкту встановлюється в національній валюті України – в гривнях.

2.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

2.5. Договірна ціна робіт динамічна і може переглядатися сторонами у межах загальної договірної ціни в разі виникнення наступних обставин:

- обставини непереборної сили;
- виявлення безперечних помилок в проектній документації;
- зменшення фінансування;
- виникнення необхідності заміни проектних рішень в ході виконання робіт;
- прийняття нових законодавчих і нормативних актів, що впливають на вартість робіт;

2.6. У разі затримки фінансування оплата за виконання робіт здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником коштів для фінансування технічного нагляду на свій реєстраційний рахунок.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

3.1. Розрахунки за виконані роботи по технічному нагляду проводяться шляхом перерахунку коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі акту приймання-здачі виконаних робіт, за результатом (після) підписання актів приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в у межах відповідних бюджетних призначень, передбачених кошторисами, протягом 30 календарних днів з дня підписання Акту.

3.2. Оплата за виконані роботи по технічному нагляду проводяться щомісяця шляхом оплати Замовником фактично виконаних Виконавцем робіт на підставі Актів приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в (далі - Акт) підписаного уповноваженими представниками Сторін, пропорційно вартості фактично виконаних обсягів будівельних робіт по Договору про закупівлю робіт за державні кошти на виконання будівельних робіт по об'єкту «Реконструкція частини підвального приміщення з облаштуванням укриття Сумської початкової школи №30 «Унікум» Сумської міської ради за адресою: м. Суми, вул. Івана Сірка, 2А», прийнятих по Актах форми КБ-2в та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (КБ-3) за звітний період.

3.3. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються згідно з умовами та в порядку, визначеному цим Договором. Зазначені суми за виконані роботи по технічному нагляду будуть уточнюватись в залежності від суми фактично виконаних робіт та підписаних актів здачі-приймання виконаних будівельних робіт.

3.4. Зміни та доповнення до Договору щодо зміни вартості робіт, а також порядку оплати робіт, оформлюються Додатковою угодою.

3.5. Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі Бюджетного кодексу України.

3.6. Форма розрахунків: за фактом виконаних робіт.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи в розмірах і в строки, встановлені Договором.

4.1.2. Попередити про можливість зменшення обсягів виконання робіт та зменшити обсяги виконаних робіт залежно від реального обсягу фінансування.

4.1.3. Надати Виконавцю безперешкодний доступ на об'єкт, також надавати інформацію, документи та отримувати при необхідності копії документів, що стосуються об'єкта.


І. Д. Щербаченко


В. В. Карпюк

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, письмово повідомивши його, у термін за 5 робочих днів.

4.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

4.2.3. Повернути акт приймання-здачі виконаних робіт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів.

4.2.4. Відмовитися від Договору на роботи по технагляду та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав виконання робіт або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений цим Договором, стає неможливим.

4.2.5. Зменшувати обсяг виконання робіт та суму, визначену у Договорі, залежно від реального обсягу фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткових угод.

4.2.6. Розірвати Договір та вимагати відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору на роботи по технічному нагляду.

4.3. Виконавець зобов'язаний:

4.3.1. Проводити перевірку наявності документів та виконавчої документації, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта (загальний та спеціальні журнали виконання робіт, технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо).

4.3.2. Перевіряти відповідність виконаних будівельних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів.

4.3.3. Проводити перевірку відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектній документації, виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

4.3.4. Здійснювати контроль і технічний нагляд за обсягами, якістю та дотриманням строків виконання робіт по об'єкту згідно Технічного завдання (Додаток №1 до Договору).

4.3.5. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками та оформляти відповідні акти.

4.3.6. Проводити разом з Підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

4.3.7. Повідомляти Підряднику, Замовнику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів та порушення строків виконання будівельних робіт відповідно до затвердженого календарного графіку виконання будівельних робіт.

4.3.8. По мірі виконання робіт по технічному нагляду складати акт приймання-здачі виконаних робіт, та здавати Замовнику одночасно з актами приймання виконаних будівельних робіт Підрядника.

4.3.9. Мати відповідні дозволи, які надають право здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт по об'єкту будівництва відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.

4.3.10. Брати участь у проведенні ініційованих Замовником перевірок якості окремих конструкцій і вузлів, будівельних робіт усіх видів, відповідності



І. Д. Щербаченко



В.В. Карпик

змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам та перевірок органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

4.3.11. Щотижнево подавати звіти Замовнику за формою, передбаченою Додатком №2 до Договору.

4.3.11. При зміні банківських реквізитів повідомити листом протягом п'яти банківських днів Замовника, даний лист являється невід'ємною частиною Договору.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Отримати плату за виконання робіт по технічному нагляду згідно з умовами цього Договору.

4.4.2. Вимагати від Підрядника, залученого Замовником виконувати будівельні роботи по об'єкту, відповідно до проектної документації з дотриманням вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт.

4.4.3. Зупиняти роботи у разі застосування матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів.

4.4.4. У разі виявлення відхилень від ліцензійних умов та проектних рішень, допущених під час виконання будівельних робіт по об'єкту, та відмови виконавця робіт їх усунути, особа, що здійснює технічний нагляд, повідомляє про це Замовника, відповідну інспекцію державно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства, а у разі необхідності - правоохоронні органи.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

5.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (пеня) у розмірі двох облікових ставок Національного банку України від суми невиконаних робіт за кожний день затримки.

5.3. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне надходження коштів за договором.

5.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

6. ОБСТАВАНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

7.1. Розбіжності, що виникають за даним Договором, врегульовуються Сторонами шляхом переговорів.


І. Д. Щербаченко


В. В. Карпюк



7.2. Якщо Сторони не дійшли згоди по спірному питанню, спір розглядається у судовому порядку, згідно вимог діючого законодавства України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2023 року, а по фінансовим розрахункам – до повного їх виконання.

8.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу: один примірник – Замовнику, другий примірник – Виконавцю.

8.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

9.1. Внесення змін та розірвання Договору здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання додаткової угоди. Додаткові угоди є невід'ємною частиною Договору.

9.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених п.19 Постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178:

9.3.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

9.3.2. Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

9.3.3. Продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

9.3.4. Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

9.3.5. Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

9.3.6. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

9.3.7. Зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

9.4. Дія Договору може бути припинена у випадках:

- виконання Сторонами своїх зобов'язань;
- закінчення строку дії Договору на який його було укладено;
- ліквідації підприємства;



І. Д. Щербаченко



В. В. Карпик

- достроково за згодою Сторін;
- за рішенням господарського суду;
- банкрутства підприємства;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та умовами Договору.

10. ДОДАТКИ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

- технічне завдання на виконання робіт з технічного нагляду (Додаток №1)
- шаблон щотижневого звіту (Додаток №2).

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

**Управління капітального будівництва
та дорожнього господарства
Сумської міської ради**

40000, м. Суми, вул. Петропавлівська, 91
Код ЄДРПОУ 00433331
р/р UA528201720344251031400025725
р/р UA028201720344211032481025725
в Держказначейській службі України, м.
Київ
МФО 820172
тел. (0542) 22-55-86

Заступник начальника управління



І. Д. Щербаченко

Виконавець:

**Фізична особа-підприємець
Карпик Володимир Володимирович**

10014, м. Житомир, вул. Якіра
(Троянівська), буд. 37-А, кв. 2
ПІН 2261711793
р/р UA423510050000026004335402000
в АТ «УкрСиббанк»
тел. (097) 498-20-42

ФОП



В. В. Карпик

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на виконання робіт з технічного нагляду на об'єкті: «Реконструкція частини підвального приміщення з облаштуванням укриття Сумської початкової школи №30 «Унікум» Сумської міської ради за адресою: м. Суми, вул. Івана Сірка, 2А», ДК 021:2015, код 71247000-1 «Нагляд за будівельними роботами»

Основні техніко-економічні показники об'єкта будівництва, що планується до реалізації відповідно до проектної документації.

Показники	Одиниця виміру	Кількість
Вид будівництва	реконструкція	
Площа приміщень, що підлягають капітальному ремонту	м2	289,9
Будівельний об'єм приміщень,	м3	882,5
Площа опорядження стін	м2	558,34
Площа опорядження підлоги	м2	260,83
Площа опорядження стелі	м2	252,43
Площа утеплення цоколю	м2	153,69
Площа вимощення	м2	145,38
Загальна кількість припливно-витяжних установок	компл.	2
Кількість каналних вентиляторів	компл.	1
Загальна кількість електроконвекторів	шт.	10
Кількість світильників	шт.	44
Річна витрата електроенергії	тис. кВт год	20,52
Розрахунковий строк експлуатації	Рік	68
Тривалість будівництва місяць	місяць	6

Фахівець з технічного нагляду відповідальний за здійснення технічного нагляду під час виконання будівельно-монтажних робіт Підрядником по об'єкту будівництва, контролює дотримання проектних рішень передбачених проектною документацією, вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролює якість та обсяги робіт.

Загальний обсяг робіт включає:

- 1) контроль за:
 - виконанням будівельно-монтажних та пусконаладжувальних робіт в обсягах та якості передбачених проектною документацією та технічними вимогами;
 - дотриманням строків виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до затвердженого календарного графіку виконання будівельних робіт;
 - оформленням виконавчої документації (загальний журнал робіт, акти на приховані роботи, виконавчі схеми і т.д.) для подальшої здачі об'єкта будівництва в експлуатацію;
 - передачею Замовнику виконавчої документації, паспортів на обладнання, сертифікатів/паспортів якості на будівельні матеріали, інструкцій по експлуатації, та іншої документації необхідних для забезпечення експлуатації.
- 2) своєчасну підготовку щотижневого звіту Фахівця з технічного нагляду;

3) участь у нарадах що будуть проводитись щотижня протягом всього періоду будівництва;

4) проведення фото фіксації процесу будівництва.

Фахівець з технагляду відповідальний за:

1. Виконання робіт повинно починатися відразу після підписання договору на виконання робіт з технічного нагляду за об'єктом будівництва в терміни, зазначені в договорі.

2. До початку виконання будівельно-монтажних робіт ознайомлення Підрядника про необхідну якість матеріалів, методах монтажу, відповідних стандартах, нормах і інструкціях, а також методах моніторингу (щотижневі наради, перевірки якості і т.д.).

3. Розробку детального плану реалізації разом з Підрядником, Замовником календарного графіку виконання робіт.

4. Моніторинг будівельних робіт і послуг для забезпечення їх відповідності проектній документації, отриманим від повноважних органів дозволів, узгодженим методам монтажу, якості та відповідним стандартам і нормам.

5. Моніторинг строків виконання будівельних робіт відповідно до затвердженого календарного графіку виконання будівельних робіт

6. Моніторинг кількості будівельних робіт (виконано, прийнято, заактовано, оплачено).

7. Документування процесу будівельних робіт (фото-, відеозйомка).

8. Регулярна перевірка якості будівельних робіт, а також наявності сертифікатів на доставлені/встановлені матеріали і обладнання на будівельному майданчику (не менше 5-ти разі на тиждень під час безперервного виконання будівельних робіт).

9. Виявлення дефектів будівництва (якщо є), документування дефектів (звіт/акт, запис в журнал виконання робіт, фотографії, відео і т.п.), надання своєчасної інформації Замовнику, координація виправлення дефектів.

10. Фінальне прийняття будівельних робіт після того, як Підрядник оголосив про завершення робіт і послуг.

Робочі наради:

Фахівець з технічного нагляду зобов'язаний брати участь у всіх засіданнях, які організовуються Замовник. Представники наступних сторін зобов'язані брати участь в засіданнях: Замовник, Фахівець з технічного нагляду, відповідальна особа за виконання будівельних робіт зі сторони Підрядника (виконроб/майстер/інженер), авторський нагляд та інші зацікавлені сторони за необхідності.

Мета робочої наради полягає в тому, щоб забезпечити належну координацію, визначити хід будівельних робіт, стежити за прогресом і оновлювати графік реалізації будівництва, проводити огляд заявок і розпоряджень про зміну обсягу робіт, прискорювати завершення процесу будівництва.

Щотижневі звіти Фахівця з технічного нагляду.

Фахівець з технагляду зобов'язаний вказати всю відповідну інформацію в щотижневому звіті, який повинен надаватися Замовнику, не пізніше вівторка наступного тижня після звітного.

Обов'язково повинна вказуватися наступна інформація:

1. Інформація про загальний хід будівельних робіт;
2. Виконані роботи та плани на наступний тиждень;
3. Недоліки, відмічені Фахівцем з технічного нагляду в роботах, виконуваних Підрядником;
4. Матеріали доставлені на майданчик;

5. Основні проблеми, пов'язані з будівельними роботами, і можливі шляхи вирішення;
6. Необхідні зміни і непередбачені/додаткові роботи;
7. Будь-які зміни в документації (креслення і т. п.);
8. Інше.

Шаблон щотижневого звіту додається до цього документа Замовнику за формою передбаченою Додатком №2 до Договору. Разом зі звітом технічний нагляд має надавати фотографії, що ілюструють процес робіт.

Замовник має право призупинити майбутні платежі, якщо вищезгадані звіти не надано.

Дефекти в будівельних роботах

У разі, якщо Фахівець з технічного нагляду виявив серйозні дефекти в будівельних роботах, необхідно виконати наступну процедуру:

1) Фахівець з технічного нагляду повинен негайно проінформувати відповідальну особу за виконання будівельних робіт зі сторони Підрядника (виконроба/майстра/інженера), Замовника.

2) Фахівець з технічного нагляду повинен підготувати звіт (включаючи опис проблеми, фотографії та рекомендації щодо її вирішення) протягом 1 робочого дня з дня виявлення дефектів. Звіт повинен бути відправлений по електронній пошті Підряднику, Замовнику.

Фахівець з технічного нагляду повинен призупинити будь-які будівельні роботи, якщо Підрядник не дотримується технічних рішень, передбачених проектом, норм і стандартів та / або не усуває виявлені дефекти протягом узгоджених термінів.

Зміни послуг і робіт при будівництві - розпорядження про зміну обсягу робіт.

Замовник має право змінити контрактні послуги і роботи своїм рішенням. Підрядник повинен представити свою пропозицію по зміні перед здійсненням робіт і послуг, які планується змінювати.

Підрядник повинен включити детальну розбивку робіт і матеріалів для всіх відповідних операцій, і оцінку впливу на графік реалізації. Пропозиція повинна бути схвалена Замовником до початку реалізації робіт.

Фахівець з технічного нагляду (за запитом Замовника) повинен надати свою думку про запропоновані зміни і інформувати Замовника в письмовій формі.

На роботи і послуги, які здійснюються без письмової згоди Замовника, не може бути виставлений рахунок.

Зразки, які підлягають затвердженню

Замовник має право вимагати зразки обладнання і матеріалів, які планується встановити Підрядником. Таке обладнання і матеріали повинні бути схвалені Замовником до початку установки. Витрати повинні покриватися за рахунок Підрядника. Фахівець з технічного нагляду (за запитом Замовника) повинен надати свою думку про матеріали й устаткування і інформувати Замовника в письмовій формі.

Вимоги до Фахівця з технічного нагляду

Фахівець з технічного нагляду повинен мати належну кваліфікацію для виконання робіт і послуг, описаних вище. Зокрема, йому треба відповідати наступним вимогам:

1. Фахівець з технічного нагляду повинен мати досвід нагляду за виконанням робіт по об'єктам класу наслідків (відповідальності) СС2, як мінімум по 2-х об'єктам за останні 5 років;

2. Фахівець з технічного нагляду повинен відповідати всім вимогам законодавства та повинен мати відповідні кваліфікаційні сертифікати, що надають право здійснювати технічний нагляд по об'єктах класу наслідків (відповідальності)– СС2;

Конфіденційність

Фахівець з технічного нагляду та його спеціалісти зобов'язуються зберігати будь-яку отриману інформацію про об'єкт будівництва, іншу інформацію передбачену цими технічними рекомендаціями строго конфіденційно і не передавати її третім особам без згоди Замовника, окрім випадків, визначених законом. Цей пункт зберігає свою дію і після закінчення договору протягом 10 років з дати завершення договору.

Замовник:

**Управління капітального будівництва та
дорожнього господарства
Сумської міської ради**

40000, м. Суми, вул. Петропавлівська, 91
Код ЄДРПОУ 00433331
р/р UA528201720344251031400025725
р/р UA028201720344211032481025725
в Держказначейській службі України, м.
Київ
МФО 820172
тел. (0542) 22-55-86

Заступник начальника управління



І. Д. Щербаченко

Виконавець:

**Фізична особа-підприємець
Карпик Володимир Володимирович**

10014, м. Житомир, вул. Якіра
(Троянівська), буд. 37-А, кв. 2
ІПН 2261711793
р/р UA423510050000026004335402000
в АТ «УкрСиббанк»
тел. (097) 498-20-42



В. В. Карпик

Шаблон щотижневого звіту Фахівця з технічного нагляду

1. Загальна інформація

Дата складання звіту (дд.мм.рррр)	
Звітний період (дд.мм.рррр - дд.мм.рррр)	
Номер звіту	
Щотижневий звіт підготував (ПІБ)	(ПІБ) (фахівець з технагляду)
Контактна інформація	Телефон: E-mail:

2. Проектні дані

Будівельний об'єкт (найменування, адреса об'єкта)	
Сума договору	
Дата початку проекту (див. договір)	
Дата закінчення проекту (див. договір)	
Кількість днів для виконання робіт, відповідно до договору	
% вже минулих днів, передбачених для реалізації	
Затверджена продовжена дата закінчення договору (якщо є)	
Передбачувана дата завершення робіт по об'єкту (ДД.ММ.РРРР)	
Подальше продовження, яке необхідно (Так / Ні, до ДД.ММ.РРРР)	
Назва будівельної/підрядної організації	
ПІБ відповідальної особи за виконання будівельно-монтажних робіт (і контактні дані)	
ПІБ фахівців з технагляду (і контактні дані)	

3. Загальний прогрес будівельних робіт

ЕЕ захід	Кількість (m ² , шт., т.д.)	Реалізовано (m ² , шт., т.д.)	Прогрес, %
...(основні ТЕП по проекту)			
...			
...			
Разом	-	-	

4. Питання, що не закриті з попереднього тижня (затримки, недоліки, проблеми, зміни / непередбачені обставини, інше)

Опис проблеми	Що було зроблено з приводу цього, коли і ким?	Який поточний стан? (Вирішено, чи все ще відкрито)	Що буде зроблено з приводу цього, ким і коли?

5. Дефекти, відмічені фахівцем з технагляду щодо робіт, виконаних підрядником (використовуйте інформацію з щотижневого звіту фахівця з технагляду)

Захід	Опис виявленого недоліку	Яким чином підрядник буде усувати цей недолік
...(основні роботи по проекту)		
...		
...		

6. Матеріали, що поставляються на об'єкт будівництва:

Відзначте їх кількість і специфікацію; інформацію можна взяти з щотижневого звіту Підрядника

Матеріали що поставляються	Кількість/опис	Чи здійснена перевірка фахівцем з технагляду? Так/Ні
...(основні матеріали по проекту)		
...		
...		
Інші		

7. Пункти плану дій / Головні проблеми, які виникли і рішення, які (будуть) застосовані

Проблема, з якою стикнулись	Коли виникла (дата: дд.мм.рррр)	Рішення, яке застосували / необхідно застосувати	Відповідальна особа	Кінцевий термін

8. Зміни і непередбачені обставини / необхідні додаткові роботи

(Опишіть зміну або непередбачені обставини / додаткові роботи, які необхідно провести, відповідно до пропозиції Підрядника, думкою фахівця з технагляду з цього питання)

Зміни

Непередбачені обставини/додаткові роботи

9. План на наступний тиждень

Захід	Заплановано на наступний тиждень (що конкретно, кількість і т.д.)	Очікувані проблеми
...(основні роботи по проекту)		
...		
...		

10. Інформація про присутніх на засіданні/наradі (у разі проведення)

Дата і час проведення	Ім'я	Посада та організація

11. Будь-які інші проблеми / коментарі / питання

12. Дата і місце проведення наступного засідання: дд.мм.рррр (у разі проведення)

Дата: дд.мм.рррр

Підпис фахівця з технагляду

