

ДОГОВІР № 9/96

про здійснення технічного нагляду за капітальним ремонтом частини приміщень 1-го поверху будівлі літера «Т» з влаштуванням сектору обробки медичних відходів КНП КОР «Київська обласна дитяча лікарня» в м.Боярка по вул.Хрещатик, 83 (код CPV: 71520000-9)

м.Боярка

"15" квітня 2024 року

Комунальне некомерційне підприємство Київської обласної ради «Київська обласна дитяча лікарня», в особі генерального директора Савінової Катерини Борисівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Біушкін Ігор Олександрович (надалі іменується «Виконавець»), який діє на підставі виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, кваліфікаційного сертифіката АТ №005915 від 27.07.2016 р. (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей Договір про таке:

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Предметом цього Договору є здійснення виконавцем технічного нагляду за капітальним ремонтом частини приміщень 1-го поверху будівлі літера «Т» з влаштуванням сектору обробки медичних відходів КНП КОР «Київська обласна дитяча лікарня» в м.Боярка по вул.Хрещатик, 83 (код CPV: 71520000-9) (надалі іменується – «Послуги»).

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна за виконання роботи за даним Договором є динамічною і визначається згідно Наставови визначення вартості будівництва і становить 31169,00 грн. (Тридцять одна тисяча сто шістдесят дев'ять грн. 41 коп.) без ПДВ.

3. СТРОК ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець зобов'язується виконувати послуги з моменту укладення Договору Сторонами до 15 грудня 2024 року.

3.2. Строки виконання робіт можуть бути змінені відповідно до чинного законодавства України з внесенням відповідних змін до Договору, зокрема, в разі виникнення обставин непереборної сили.

4. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом здавання-приймання наданих послуг, який підписується повноважними представниками Сторін протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання акта здавання-приймання наданих послуг.

4.2. Підписання Акту здавання-приймання наданих послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Замовник проводить оплату виконаних послуг протягом 10 календарних днів з моменту підписання Замовником і Виконавцем акту здавання-приймання наданих послуг, який передбачений п. 4.1. цього Договору, шляхом перерахування на поточний рахунок Виконавця коштів в розмірі 100 % суми, зазначеної в акті здавання-приймання наданих послуг.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Виконавець зобов'язаний:

- здійснювати контроль за додержанням термінів виконання робіт та вимог нормативно-технічних документів;
- проводити перевірку відповідності обсягів і якості виконаних робіт;
- надавати пропозиції, які направлені на усунення виявлених дефектів і порушень з визначенням строків їх ліквідації і осіб, на яких покладається відповідальність за виконання;
- Виконавець несе повну відповідальність за ухвалені ним на місці рішення з технічних і організаційних питань, за прийняття від підрядника недоброякісно виконаних робіт, а також за прийняття завищених обсягів робіт.

6.2. Виконавець має право:

- отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання робіт за цим Договором;
- отримати за виконані роботи оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

6.3. Замовник зобов'язаний:

- перед початком робіт передати виконавцю затверджену та погоджену в установленому порядку кошторисну документацію;
- приймати від Виконавця результати виконання робіт шляхом підписання акту здавання-приймання виконаних робіт, якщо виконані роботи відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах і в строк, передбачені цим Договором;
- забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для виконання робіт.

6.4. Замовник має право:

- ініціювати внесення змін до Договору, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

7.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.1. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

7.1. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

9. ДІЯ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печаткою Замовника.

9.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 9.1 цього Договору, та закінчується 31 грудня 2024 року.

9.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

9.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

9.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, тобто скріплення додаткової угоди підписами Сторін та печаткою Замовника Договору.

9.6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

9.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, тобто скріплення додаткової угоди підписами Сторін та печаткою Замовника Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

9.8. Цей Договір може бути розірвано в судовому порядку у разі, якщо Сторони не дійшли згоди щодо його розірвання.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також звичаями ділового обороту, що застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

10.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою в 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, один для Виконавця, один для Замовника.

10.6. На момент укладення цього Договору Виконавець є платником єдиного податку за ставкою 5% та не є платником ПДВ.

11. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав, з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином Працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

**Комунальне некомерційне підприємство
Київської обласної ради «Київська
обласна дитяча лікарня»**

код за ЄДРПОУ: 01994451

вул. Хрещатик, 83, м.Боярка, Фастівський
р-н, Київська область,

поштовий індекс: 08150

р/р UA658201720344381004400021558

в ДКСУ м.Київ, МФО 820172

р/р UA883052990000026009030104107

р/р UA753052990000026007020101866

в АТ КБ «Приватбанк»

МФО 305299

ВИКОНАВЕЦЬ

**Фізична особа-підприємець
Біушкін Ігор Олексійович**

вул. Славіна, 2/167, кв.38, м. Біла Церква,
Київська область, поштовий індекс 09100

код ЄДРПОУ 2276813991

р/р UA543052990000026006010103615

в Приват Банк МФО 321842

Є платником єдиного податку та не є

платником ПДВ

Генеральний директор



Катерина САВІНОВА

М.П.

ФОП Біушкін І.О.

Ігор БІУШКІН