

ДОГОВІР № 1

(на здійснення технічного нагляду)

по об'єкту: «Капітальний ремонт нежитлової будівлі колишнього магазину, загальною площею 60,2 кв.м, за адресою: Одеська область, Одеський район, Одеська територіальна громада, м. Одеса, вул. Краснова, 13»

23.04.2024 року

гр. Шевченко Людмила Миколаївна, паспорт серії КМ №623199, виданий Шевченківським РВ ОМУ ГУМВС України в Одеській області, ПІН 1945402969 (надалі - **Замовник**) з однієї сторони, та **Фізична особа-підприсмець Бурлаков Олексій Ігорович**, в особі Бурлакова Олексія Ігоровича, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців №2 556 000 0000 106596 від 13.05.2013 року, не є платником податку на додану вартість (надалі - **Виконавець**), з іншої сторони, в подальшому разом іменуються Сторони, уклали цей договір (надалі-Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Згідно умов Договору Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд протягом всього строку виконання робіт по об'єкту «Капітальний ремонт нежитлової будівлі колишнього магазину, загальною площею 60,2 кв.м, за адресою: Одеська область, Одеський район, Одеська територіальна громада, м. Одеса, вул. Краснова, 13» (код ДК 021:2015 – 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт) (надалі – підрядних робіт) та забезпечити контроль за дотриманням підрядними організаціями проектних рішень, вимог нормативних документів стосовно якості підрядних робіт і відповідності їх обсягам, передбаченим у затвердженій проектно-кошторисній документації згідно позитивного експертного звіту, а Замовник зобов'язується прийняти від Виконавця та оплатити роботи на умовах, передбачених Договором.

2. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ ТА ГАРАНТІЇ

Технічний нагляд Виконавцем здійснюється протягом всього строку виконання Підрядних робіт об'єкту: «Капітальний ремонт нежитлової будівлі колишнього магазину, загальною площею 60,2 кв.м, за адресою: Одеська область, Одеський район, Одеська територіальна громада, м. Одеса, вул. Краснова, 13»

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник:

3.1.1. Після укладання даного Договору передає Виконавцю затверджену проектно-кошторисну документацію. Кошторисна документація повинна бути надана на паперових та магнітних носіях в редакції програмного комплексу діючої версії АВК.

3.1.2. Здійснює фінансування робіт з технічного нагляду згідно виділених на будівництво бюджетних лімітів.

3.2. Виконавець:

3.2.1. Здійснює нагляд за веденням та якістю підрядних робіт, монтажу обладнання та пусконаладжувальних робіт та їх відповідності затвердженій проектно-кошторисній документації згідно позитивного експертного звіту.

3.2.2. Не передає прав та обов'язків за цим договором іншим особам.

3.2.3. Підтверджує Генпідряднику обсяги виконаних робіт, підписує та скріплює печаткою форми КБ-2в.

3.2.4. Проводить перевірку :

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта – технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань, тощо;

- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації та нормативним вимогам, а також правильність застосування одиничних розцінок, визначення договірних цін (відповідність кошторису та обґрунтування);

- дотримання встановленої проектом технології підрядних робіт;

- правильності внесення будівельно-монтажними організаціями в робочу документацію усіх змін до проекту;

- виконання генпідрядником або підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

- правильності ведення загального та спеціального журналів робіт, в яких зазначаються недоліки, недоробки, дефекти та інші порушення правил ведення підрядних робіт.

3.2.5. Проводить разом з генпідрядником або підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів;

3.2.6. Повідомляє генпідряднику або підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

3.2.7. Оформлює акти робіт, виконаних з недоліками;

3.2.8. Реєструє свої відвідування об'єкту в журналі проведення технічного нагляду, один екземпляр якого знаходиться на об'єкті, а інший – у Виконавця.

3.2.9. Бере участь у проведенні перевірок:

- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно - монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- органами державного нагляду, архітектурно-будівельного контролю та іншими державними органами;

3.2.10. Виконує інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті, в тому числі приймають участь в роботі державної приймальної комісії з прийомки об'єкта до експлуатації.

3.2.11. Виконавець в межах здійснення технічного нагляду має право:

- вимагати від генпідрядника або підрядника виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- за погодженням Замовника зупинити роботи у разі застосування матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

- вимагати від генпідрядника та підрядника усунення відхилень від проектних рішень, порушень правил ДНБ, відхилень від проектно-кошторисної документації, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

- за погодженням Замовника зупинити виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт, а також зупинити виконання будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжити невідкладні заходи для запобігання виникненню аварій.

3.2.12. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час підрядних робіт, та відмови Генпідрядника або підрядника їх усунути Виконавець повідомляє про це Замовника для вжиття заходів відповідно до законодавства.

4. ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАЧА РОБІТ

4.1. Приймання виконаних робіт здійснюється Замовником поетапно та оформлюється актами, які складаються Виконавцем після приймання виконаних підрядних робіт за формою № КБ-2в і Довідкою про вартість виконаних робіт за формою КБ-3 про кінцеві результати робіт.

4.2. У разі виявлення суттєвих недоліків в роботі генпідрядника та підрядника, які виконують роботи на об'єкті, Виконавець письмово повідомляє Замовника про такі недоліки, та у разі необхідності повідомляє його про час та місце зустрічі для складання акту про недоліки виконаних Підрядником робіт, в якому обов'язково фіксується дата виявлення недоліків і дата щодо їх безкоштовного усунення.

4.3. Після усунення генпідрядником або підрядником недоліків, зазначених в акті про недоліки виконаних робіт, підписується акт приймання виконаних підрядних робіт, на підставі якого здійснюється остаточний розрахунок, передбачений п. 2.5. цього Договору.

4.4. Акт приймання виконаних підрядних робіт, виконавець надає Замовнику для підписання або надання мотивованого заперечення проти його підписання.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. При ненадходженні або при неповному надходженні бюджетних коштів на рахунок Замовника, штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

5.2. Застосування санкцій за цим Договором до сторони, яка порушила зобов'язання, не звільняє таку Сторону від виконання своїх зобов'язань за Договором.

6. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СУПЕРЕЧОК

6.1. Сторони зобов'язані докладати зусиль для вирішення конфліктних ситуацій шляхом проведення переговорів.

6.2. Спори і майнові претензії, що виникають між Сторонами, вирішуються за взаємною згодою Сторін. При недосягненні згоди, спір розглядається у встановленому законом порядку в Господарському суді.

6.3. Сторони звільняються від матеріальної відповідальності за порушення зобов'язань, якщо вони обумовлені діями іншої сторони або обставинами непереборної сили. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання з цих причин, повинна проінформувати іншу сторону не пізніше 7-денного строку після їх появи. Поява обставин непереборної сили (стихійні лиха: бурі, циклони, паводки, землетруси, тощо; війна і воєнні дії; заколот, блокада, безчинства, зворушення та інші протиправні дії; зруйнування внаслідок дії вибухових пристроїв, що знаходились у землі; радіаційна, хімічна зараженість; ударні хвилі, що виникають при польоті літаків або інших літальних апаратів із звуковими та надзвуковими швидкостями, тощо), офіційно підтверджених Торгово – промисловою палатою та органами виконавчої влади на місцях - оформлюється сторонами по Договору двостороннім актом.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Усі виправлення за текстом, зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу тільки у випадку, якщо вони зроблені у письмовій формі у вигляді Додаткових угод, підписані уповноваженими представниками Замовника і Виконавця і скріплені печатками.

7.2. При зміні місцезнаходження або банківських реквізитів, а також при проведенні реорганізації, ліквідації тощо, сторони зобов'язані повідомити одна одну в письмовій формі протягом 10-ти календарних днів з моменту настання таких обставин.

7.3. Права та обов'язки за цим Договором не можуть передаватися третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

7.4. Договір може бути призупинений у випадку відсутності бюджетного фінансування будівництва зазначеного у Договорі об'єкту.

7.5. Дострокове припинення цього договору можливе за домовленістю сторін, шляхом підписання додаткової угоди або за рішенням суду.

7.6. Всі додатки та доповнення до цього Договору є невід'ємною його частиною.

7.7. Відповідно до ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України сторони прийшли до взаємної згоди, що умови договору застосовуються до відносин між ними з 2023 року.

7.8. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, але за будь якої умови, у тому числі, в частині розрахунків, – до моменту повного виконання сторонами зобов'язань, що виникли протягом його дії.

7.9. В частині розрахунків цей договір діє до моменту повного виконання сторонами зобов'язань, що виникли протягом його дії.

7.10. Договір складений у 2-х примірниках: по одному Замовнику та Виконавцю.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ:

ЗАМОВНИК :

Шевченко Людмила Миколаївна

паспорт паспорт КМ 623199
виданий Шевченківським РВ ОМУ ГУМВС
України в Одеській області
ПІН 1945402969
Місцезнаходження: 65062, Одеська обл.,
місто Одеса, пров. Полуничний, 27 кв. 49

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Бурлаков Олексій Ігорович

65082, Одеська область, м. Одеса,
пров. Маяковського, буд.5
р/рUA11328209000026001800003771
АБ "Південний"
Код ЄДРПОУ 3061700835

 Л.М. Шевченко

ФОП

 О.І. Бурлаков