



Договір
№ 2311/23/1Т від 23.11.2023 року
(надалі по тексту сторінки – Договір)

| |
|---|
| Сторони, що іменуються окремо «МХП» та «Контрагент», а саме: |
| КОНТРАГЕНТ: Назва: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “ЕКСПЕРТ РОБОТА” Код ЄДРПОУ 41151949 ІПН платника ПДВ (юр. особи) відсутній (не платник ПДВ) Місцезнаходження: Україна, 20300, Черкаська обл., місто Умань, ВУЛИЦЯ ВОЛОНТЕРІВ, будинок 4А Банк ПАТ «ПриватБанк» IBAN UA723052990000026000041603469 Тел.: 380971810034 E-mail уповноваженого представника Контрагента для електронного листування: uman-expert@ukr.net |
| МХП (нижче перелік сторін по договору, в т.ч. їх підрозділів, що виступають отримувачем зобов'язання та платником за нього, кожна з яких окремо іменується «МХП») |
| Назва: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «МИРОНІВСЬКИЙ МЯСОПЕРЕРОБНИЙ ЗАВОД «ЛЕГКО» ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «МИРОНІВСЬКИЙ ЗАВОД ПО ВИГОТОВЛЕННЮ КРУП І КОМБІКОРМІВ» Код ЄДРПОУ 33111644 ІПН платника ПДВ (юр. особи) 009517710155 Юридична особа, дані підрозділу якої вказано вище: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «МИРОНІВСЬКИЙ ЗАВОД ПО ВИГОТОВЛЕННЮ КРУП І КОМБІКОРМІВ» та Код ЄДРПОУ 00951770 |
| Детальні реквізити кожної із Сторін, що іменуються «МХП» наявні у державних публічних реєстрах. Телефон уповноваженого представника МХП 0501601264 E-mail уповноваженого представника МХП для електронного листування t.surmach@mhp.com.ua Поштова адреса для листування Україна, 03143, місто Київ, вул. Заболотного Академіка, будинок 158 |
| Печатка використовується МХП лише при підписанні Специфікацій та первинної бухгалтерської документації і лише у випадку якщо передбачена в діяльності відповідної Сторони, що іменується МХП. |
| уклали між собою договір («Контрагент» із кожною стороною, що іменується «МХП», та кожна сторона, що іменується «МХП», з «Контрагентом») на наступних умовах: |

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. На умовах даного Договору, Контрагент зобов'язується у встановлені строки за завданням МХП надати послуги/виконати роботи (в подальшому – «надати послуги/виконати роботи») у відповідних відмінках) зазначені в Додатках до Договору, а МХП прийняти та оплатити зазначені послуги/роботи. У відповідності до ч. 2. ст. 628 Цивільного кодексу України, цей договір є змішаним цивільно-правовим договором з елементами договору про надання послуг та договору про виконання робіт. До відносин сторін у даному договорі застосовуються у відповідних частинах положення актів цивільного законодавства про договори, елементи яких містяться у змішаному договорі, з урахуванням положень даного договору.
- 1.2. Невід'ємними частинами Договору, які визначають зобов'язання Сторін та регулюють його окремі положення є:
- 1.2.1. Додаток № 1 – «Умови, застосовні до договорів, укладених між МХП та Контрагентами, в яких МХП виступає платником за виконані Контрагентом зобов'язання (далі – Умови) в редакції від 01.10.2022 року» і які обов'язкові до виконання Сторонами Договору. Дані Умови опубліковані у газеті «Урядовий кур'єр», розміщені на сторінці офіційного сайту МХП <https://www.mhp.com.ua/uk/partners/yurydychna-informatsiya> та діють у відповідності до вказаних у них Положень.
- 1.2.2. Додаток № 2 – предмет, строки та порядок оплати послуг/робіт, інше, містить інформацію про інші умови Договору та/або посилання на інші Додатки до Договору, що встановлюють та регулюють окремі умови Договору.
- 1.2.3. Додаток № 3 – Додаток, що містить найменування (вид), вартість послуг/робіт, термін надання послуг/виконання робіт та інше.
- 1.2.4. Додаток № 4, який визначає правила дотримання вимог виробничої санітарії, охорони праці, охорони навколишнього природного середовища та безпеки підприємства (діє у разі надання послуг/виконання робіт на території МХП).
- 1.2.5. Додаток №5 – Технічне завдання.

2. ЦІНА ПОСЛУГИ/РОБОТИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Ціна на послуги/роботи вказується у відповідних Додатках до Договору та/або Актах приймання-передачі виконаних робіт/наданих послуг. Порядок та умови оплати послуг/робіт зазначено в Додатку № 2 до Договору.
- 2.2. **Загальна вартість даного Договору не може перевищувати 1 000 000,00 (один мільйон) гривень без врахування ПДВ.**

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Контрагент має право:

- 3.1.1. Вимагати прийняття наданих послуг/виконаних робіт, відповідно до умов цього Договору та Додатків;
3.1.2. Отримати оплату за належно та якісно надані послуги/виконані роботи.

3.2. МХП має право:

- 3.2.1. Вимагати надання послуг/виконання робіт згідно з умовами цього Договору та Додатків;
3.2.2. Вимагати усунення недоліків під час надання послуг/виконання робіт;
3.2.3. Надати Контрагенту необхідні відомості та інформацію, які вважає необхідними для виконання обов'язків за Договором.



3.3. Контрагент зобов'язаний:

- 3.3.1. Надати послуги/виконати роботи належної якості, в обумовленій Сторонами кількості, асортименті та строки;
- 3.3.2. За письмовим погодженням із МХП залучати до виконання своїх зобов'язань третіх осіб та нести відповідальність за їх дії під час надання послуг/виконання робіт.
- 3.3.3. Складати та направляти на затвердження та підписання МХП Акти приймання-передачі послуг/робіт відповідно до встановленого в Договорі порядку.

3.4. МХП зобов'язано:

- 3.4.1. Прийняти надані послуги/виконані роботи, ціна, асортимент та кількість яких зафіксовані в Специфікаціях до цього Договору;
- 3.4.2. Здійснювати перевірку при прийманні послуг/робіт по кількості, якості та асортименту відповідно до Акта приймання-передачі;
- 3.4.3. Повідомляти Контрагента про виявлені порушення умов даного Договору під час надання послуг/виконання робіт.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ/РОБІТ

4.1. Протягом визначеного Сторонами строку в Додатку № 2 по завершенню надання передбачених цим Договором послуг/робіт, Контрагент передає МХП на затвердження та підписання:

– два екземпляри підписаного уповноваженою особою Контрагента Акта приймання-передачі послуг/робіт (далі – «Акт»). Акт повинен містити данні, згідно Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

4.2. МХП після отримання Акта та документів, підтверджуючих виконання робіт/надання послуг (за наявності вказується у додатках до Договору), зобов'язано протягом п'яти днів підписати обидва примірники Акта та один примірник повернути Контрагенту або в разі наявності зауважень щодо обсягу та/або якості послуг/робіт, вартості та/або суми накладних (адміністративних) витрат, направити Контрагенту письмову мотивовану відмову від підписання Акта з зазначенням зауважень та підстав для відмови. У випадку обґрунтованої відмови МХП від підписання Акта Контрагент здійснює необхідні доопрацювання (виправлення) в Акті та повторно направляє його МХП для підписання.

4.3. При виявленні недоліків в процесі здачі-приймання робіт/послуг Сторонами складається Акт з переліком виявлених недоліків та строків їх усунення, затверджений представниками МХП та Контрагента. У разі виявлення недоліків (дефектів) у роботах при їх здачі-прийманні МХП повідомляє Контрагента і запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Контрагент не з'явиться без поважних причин протягом трьох робочих днів з моменту отримання повідомлення МХП, то акт, складений без участі Контрагента, має юридичну силу (вважається таким, що узгоджений Сторонами) і надсилається йому для виконання після складання. У разі ухилення Контрагентом від усунення виявлених недоліків чи порушення Контрагентом строків їх усунення, МХП має право відсторонити Контрагента від надання послуг/виконання робіт за Договором та розірвати Договір в односторонньому порядку без здійснення оплати за роботи/послуги, в яких виявлені такі недоліки або прийняті рішення, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та понесених збитків за рахунок Контрагента.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та передбачених положень у Договорі та Додатках до даного Договору.

5.2. У разі неналежного виконання зобов'язань, передбачених Договором, Контрагент за кожне зобов'язання, виконане не належним чином, зобов'язаний сплатити штраф у розмірі 10% від загальної вартості додатку до договору, в якому вказано зобов'язання, що виконане неналежним чином, або від загальної вартості невиконаного зобов'язання у випадку відсутності його загальної вартості у відповідному Додатку до Договору. У разі прострочення належного виконання зобов'язання більше ніж на 10 (десять) календарних днів, Контрагент зобов'язаний сплатити штраф у розмірі 20% від загальної вартості додатку до договору, в якому вказано зобов'язання, що виконане неналежним чином, або від загальної вартості невиконаного зобов'язання у випадку відсутності його загальної вартості у відповідному Додатку до Договору, та з 11 календарного дня МХП має право відмовитися від Договору, що не звільняє Контрагента від необхідності оплати штрафних санкцій.

5.3. У разі несвоєчасного здійснення МХП своїх зобов'язань щодо оплати виконаного зобов'язання, МХП сплачує Контрагенту штраф у розмірі 0,1% від несвоєчасно сплаченої суми. У разі прострочення належного виконання зобов'язання більше ніж на 10 (десять) календарних днів, МХП сплачує штраф у розмірі 1% від несвоєчасно сплаченої суми.

5.4. Розмір неустойки, вказаної у п. 5.2. та п. 5.3., може бути змінений у відповідних додатках до Договору.

5.5. У разі неналежного виконання зобов'язань, передбачених Додатком до Договору, із строком їх виконання, що перевищує 15 календарних днів та/або по яким МХП здійснює передплату, Контрагент замість неустойки, передбаченої вище, зобов'язаний сплатити МХП штраф у розмірі 25% від загальної вартості зобов'язань, вказаної у додатку до Договору, але у будь-якому випадку не менше 50 000 грн.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір складено у кількості примірників у відповідності до кількості сторін договору, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. Будь-які доповнення до Договору зазначаються в Додатках до Договору.

6.3. Підписуючи даний договір Сторони підтверджують, що ознайомлені із Додатком № 1 до Договору, та погоджуються із



Договір
№ 2311/23/1Т від 23.11.2023 року (надалі по тексту сторінки – Договір)

застосуванням умов, що ним передбачені, під час виконання даного Договору.

6.4. Підписуючи даний договір Контрагент підтверджує, що ознайомлений з реквізитами Сторін, що іменуються «МХП», та отримав довіреності, що підтверджують повноваження підписанта зі сторони «МХП». Сторони розуміють, що даний договір не є підставою для загального податкового та бухгалтерського обліку між сторонами, що іменуються «МХП», та Контрагентом, облік ведеться в рамках правовідносин та господарських операцій між Контрагентом та кожною стороною, що іменуються «МХП» окремо.

ПІДПИСИ СТОРІН

Від імені Контрагента:

Керівник згідно ЄДР

(уповноважений представник)

_____ (підпис та М.П., якщо використовується)

Віктор ЛОПУШАН

(п.і.п.)

Статуту

(діє на підставі)

Від імені МХП:

Уповноважений представник

(уповноважений представник)

_____ (підпис та М.П., якщо використовується)

Ірина ГОНЧАРЕНКО

(п.і.п.)

Довіреності

(діє на підставі)



Додаток № 2 до договору
№ 2311/23/1Т від 23.11.2023 року
(надалі по тексту сторінки відповідно «Договір» та «Додаток»)

«Контрагент» та «МХП», (надалі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали даний Додаток до Договору про наступне:

1. Предметом договору є надання послуг/виконання робіт, вказаних в Додатках № 3 (Специфікаціях).
2. Місце надання послуг/виконання робіт: згідно Додатку №3.
3. Відповідно до умов Договору визначено наступні умови оплати: шляхом перерахування грошової суми на поточний банківський рахунок Контрагента не пізніше першого платіжного дня по закінченню строку 7 календарних днів з моменту підписання Сторонами Акта приймання-передачі наданих послуг/виконаних робіт.
Усі платежі здійснюються з пріоритетним урахування Додатку № 1 до Договору. Платіжний день для МХП вказується у Додатку № 3.
4. Термін надання послуг/виконання робіт згідно Додатку № 3.
5. Відповідно до умов Договору строк надання (направлення) Акта приймання-передачі послуг/робіт на підпис МХП не більше 7 календарних днів з моменту надання послуг/виконання робіт.
6. У випадку необхідності проведення робіт (надання послуг/виконання робіт) на території Контрагента передача (повернення) обладнання МХП здійснюється на підставі акта прийому-передачі обладнання, який підписується повноважними представниками Сторін. Якщо для перевезення обладнання буде залучено перевізника, то фактом підтвердження передачі обладнання МХП буде належним чином оформлена ТТН перевізника.
7. При використанні Контрагентом обладнання та матеріалів МХП Контрагент повністю відповідає за неправильне використання цього матеріалу (обладнання). У випадку виявлення Контрагентом невідповідності наданих МХП матеріалів в момент їх прийняття – передачі він зобов'язаний негайно повідомити про це МХП і вправі відмовитись від їх прийняття та підписання акта. Контрагент зобов'язаний вживати усіх заходів щодо збереження майна, переданого йому МХП, та відповідає за втрату або пошкодження цього майна. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження (псування) матеріалу до спливу строку здачі Контрагентом МХП виконаних робіт (їхнього результату) несе Контрагент. Факт отримання Контрагентом матеріалів, які поставляються МХП, підтверджується підписаними Сторонами в кожному випадку лімітно-забірними відомостями та/або видатковими накладними/актами на прийом-передачу матеріалів. Після закінчення звітного місяця, до 10 числа наступного, уповноважена особа Контрагента зобов'язана підписувати акт звірки по матеріалам (по кількості), наданий МХП в роботу.
 - 7.1. По завершенню надання послуг/виконання робіт за цим Договором Контрагент зобов'язаний протягом 5 календарних днів з моменту підписання Акта, за яким передаються надані послуги/виконані роботи, повернути за окремим актом МХП матеріали, отримані від нього та не використані в процесі надання послуг/виконання робіт.
 - 7.2. Сторона, яка забезпечує матеріалами/іншими засобами надання послуг/виконання робіт, передбачених даним Договором, гарантує їх законне використання нею, а також належну якість матеріалів, конструкцій, обладнання та систем, які використовуються, відповідність їх проектним специфікаціям, державним нормам та стандартам та технічним умовам, забезпеченість їх відповідними сертифікатами, технічними паспортами та іншими документами, які посвідчують їх якість.

ПІДПИСИ СТОРІН

Від імені Контрагента

Від імені МХП

Віктор ЛОПУШАН

(підпис)

Ірина ГОНЧАРЕНКО

(підпис)



**Додаток № 3 від 23.11.2023 року до Договору
№ 2311/23/1Т від 23.11.2023 року (надалі по тексту сторінки відповідно «Договір»
та «Додаток»)**

1. Контрагент зобов'язується надати послуги/виконати роботи за умовами, що зазначено нижче:

| Найменування послуги/роботи (вид) | Одиниці виміру | Кількість | Ціна без ПДВ, грн | Сума без ПДВ, грн |
|--|----------------|-----------|-------------------|-------------------|
| Послуги з технічного нагляду за будівництвом об'єкту: «Прибудова складських приміщень до корпусу Миронівського м'ясопереробного заводу «Легко» ВП ПрАТ завод по виготовленню круп і комбікормів в м. Миронівка Київської області, вул. Гетьманська 16» | люд/год | 17 | 1 875,30 | 31 880,10 |
| Відшкодування витрат на відрядження, включаючи 5 (п'ять) виїздів на об'єкт будівництва. Кожен наступний виїзд оплачується додатково по 1 532,16 грн за виїзд згідно акту надання послуг | - | - | 2,49 грн/км | 4 226,99 |
| Ведення виконавчої документації по об'єкту будівництва: «Прибудова складських приміщень до корпусу Миронівського м'ясопереробного заводу «Легко» ВП ПрАТ завод по виготовленню круп і комбікормів в м. Миронівка Київської області, вул. Гетьманська 16» | люд/год | 5 | 1 875,30 | 9 376,50 |
| Всього без ПДВ, грн | | | | 45 483,59 |
| ПДВ, грн | | | | - |
| Всього з ПДВ, грн | | | | 45 483,59 |

2. Платіжний день МХП – вівторок, п'ятниця.

3. Умови оплати: не пізніше першого платіжного дня по закінченню строку 7 календарних днів з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг/виконаних робіт.

4. Місце надання послуг/виконання робіт: Київська обл., м. Миронівка, вул. Гетьманська 16.

5. Термін надання послуг/виконання робіт: до 30.04.2024р.

Вищевказані роботи деталізуються у Технічному завданні, що підписується як Додаток 5 до даного Договору та є невід'ємною частиною договору

ПІДПИСИ СТОРІН

КОНТРАГЕНТ:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
“ЕКСПЕРТ РОБОТА”
Код ЄДРПОУ 41151949

Від імені Контрагента

_____ **Віктор ЛОПУШАН**
(підпис)

МХП (отримувач та платник):
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «МИРОНІВСЬКИЙ
М'ЯСОПЕРЕРОБНИЙ ЗАВОД «ЛЕГКО» ПРИВАТНОГО
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «МИРОНІВСЬКИЙ ЗАВОД ПО
ВИГОТОВЛЕННЮ КРУП І КОМБІКОРМІВ»
Код ЄДРПОУ 33111644

Юридична особа, дані підрозділу якої вказано вище:
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «МИРОНІВСЬКИЙ
ЗАВОД ПО ВИГОТОВЛЕННЮ КРУП І КОМБІКОРМІВ» та Код
ЄДРПОУ 00951770
Від імені МХП

_____ **Ірина ГОНЧАРЕНКО**
(підпис)



**ПРАВИЛА ДОТРИМАННЯ ВИМОГ ВИРОБНИЧОЇ САНІТАРІЇ, ОХОРОНИ ПРАЦІ,
ОХОРОНИ НАВКОЛИШНЬОГО ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА ТА БЕЗПЕКИ ПІДПРИЄМСТВА**
(діє у разі надання послуг/виконання робіт/виконання робіт на території МХП).

1. Ці Правила розповсюджуються на діяльність всіх підрядних та субпідрядних підприємств, організацій, фізичних осіб, які в межах договірних правовідносин надають послуги/виконують роботи на території МХП. Проведення таких робіт/послуг на об'єкті повинні відповідати вимогам чинного законодавства з охорони праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища, виробничої санітарії та вимогам МХП. Положення даного додатку до Договору/Угоди розповсюджується в т.ч. на третіх осіб, що залучаються до виконання робіт/надання послуг (по тексту додатку притримуючи до «Контрагента»).
2. Контрагент під час надання послуг/виконання робіт зобов'язується забезпечити виконання (дотримання) своїми працівниками та працівниками третіх осіб, що залучаються до виконання робіт/надання послуг, вимог техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці, виробничої санітарії та охорони навколишнього природного середовища згідно з нормами та правилами, діючими в Україні, та вимог локальних нормативних актів з охорони праці і контрольно-перепускного режиму, що діють на об'єктах МХП та умов даного Додатку, а також Контрагент несе повну відповідальність перед МХП за завдані збитки у повному їх розмірі, що будуть викликані невиконанням вищевказаного.
3. Контрагент несе відповідальність за стан охорони праці, техніки безпеки, за відповідність вимогам нормативних актів з безпечної експлуатації вантажопідіймальних кранів, механізмів, електроінструменту, пристосувань, засобів захисту, пожежну та електробезпеку в межах виконання робіт/надання послуг, що виконуються за Договором/ Угодою. Контрагент несе повну відповідальність за виконання нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, промислової санітарії на переданій МХП, для проведення робіт, території, за безпечне проведення робіт, безпеку працівників та громадян, які знаходяться на майданчику.
4. Контрагент зобов'язаний допускати до роботи лише тих працівників та працівників третіх осіб, що залучаються до виконання робіт/надання послуг, які не мають медичних протипоказань для виконання конкретних робіт, мають відповідну кваліфікацію, пройшли навчання, перевірку знань, інструктаж з питань охорони праці та пожежної безпеки, а також до початку виконання робіт/надання послуг направити підлеглих працівників, які будуть виконувати роботи, до відділу/служби/інженера/фахівця/іншого спеціаліста з охорони праці МХП для проходження вступного інструктажу (одноразово).
5. За 5 робочих днів до початку виконання робіт/надання послуг на території МХП Контрагент зобов'язаний надати до відділу/служби/інженера/фахівця/іншого спеціаліста з охорони праці МХП наступні документи, в т.ч. зобов'язаний забезпечити надання документів третіх осіб, що залучаються до виконання робіт/надання послуг (за наявності):

| № п/п | Вид документу | Вимоги до документа |
|-------|--|---|
| 1. | Завірена керівником копія дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки, виконання яких передбачено в даному договорі та копії наказів, який повинен містити інформацію: <ul style="list-style-type: none">– про факт направлення працівників для виконання певних робіт (вказати яких робіт) і згідно якого договору.– про період часу, на протязі якого будуть виконуватись роботи.– про поіменний склад працівників, які направляються на виконання робіт із зазначенням керівника робіт.– про призначення відповідальної особи за організацію і безпечне виконання робіт, пожежну безпеку та електробезпеку на місці виконання робіт;– про призначення відповідальної особи, яка здійснює контроль за виконанням наказу із зазначенням контактного телефону. | Копії документів завірені керівником Контрагента |
| 2. | Медичні довідки про проходження медичного огляду працівників | |
| 3. | Копії посвідчень працівників, які направлені на виконання робіт, з діючими датами перевірки знань: <ul style="list-style-type: none">– по професії;– з охорони праці на право виконувати роботи з підвищеною небезпекою (на висоті, земляні, в ємностях, газонебезпечні, газоелектрозварювальних і т.д.)– з електробезпеки (при роботах в електроустановках та експлуатації електроінструменту)– для керівника робіт, особи відповідальної за безпечне виконання робіт, пожежну безпеку та електробезпеку, особи, яка здійснює контроль – надати копії посвідчень про проходження навчання і перевірку знань по законодавству і правилам виконання заявлених робіт. | Працівники Контрагента повинні мати при собі оригінали всіх посвідчень (всі записи у посвідченнях про первинну перевірку знань повинні бути завірені печаткою Держпраці, повторні проходження перевірки знань повинні бути завірені підписом уповноваженої особи підприємства.) |
| 4. | Перелік машин, електро- і пневмоінструменту, технологічного оснащення, засобів | Копії документів завірені |



Додаток № 4 до Договору
№ 2311/23/1Т від 23.11.2023 року
(надалі по тексту сторінки відповідно «Договір» та «Додаток»)

| | | |
|----|---|---|
| | захисту із зазначенням належності до підприємства (у випадку орендованого обладнання), інвентарного номера і дати наступного опосвідчення (на корпусах машинах, обладнанні, інструменті повинні бути нанесені дати наступних випробувань, на монтажних поясах – відповідні бірки, на драбинах – написи) Протоколи проведення випробування, вимірювання опору ізоляції електроінструменту. Протоколи проведення випробування такелажних засобів. | керівником Контрагента |
| 5. | Копію наказу, в якому визначені посадові особи: – які мають право затвердження наряду-допуску на виконання робіт з підвищеною небезпекою; – які мають право видачі нарядів-допусків; – які можуть бути призначені відповідальними керівниками робіт – копії посвідчень посадових осіб цього наказу про проходження навчання і перевірку знань по законодавству і правилам виконання заявлених робіт. | |
| 6. | Наряди-допуски в 2-х примірниках на виконання робіт підвищеної небезпеки на весь період виконання робіт | Наряди повинні бути затверджені посадовою особою Контрагента, яка його видала, із зазначенням працівника, призначеного керівником робіт |

Контрагент несе повну відповідальність за понесені сторонами втрати та збитки, спричинені недопуском МХП Контрагента, третіх осіб, що залучаються до виконання робіт/надання послуг, до виконання робіт/надання послуг через не виконання умов даного пункту. Збитки МХП Контрагент зобов'язується відшкодувати протягом 5 (п'яти) днів з моменту отримання відповідної вимоги.

6. МХП:

- забезпечує доступ робітникам Контрагента до місця надання послуг/виконання робіт;
- визначає відповідальну особу від МХП (контактна особа з боку МХП) для координації та організації надання послуг/виконання робіт/проведення робіт Контрагентом, що виконуються на території об'єкта.

7. Контрагент:

- призначає з числа своїх робітників представника, відповідального за хід виконання робіт та дотримання правил охорони праці, навколишнього природного середовища, пожежної безпеки, безпеки підприємства та виробничої санітарії при наданні послуг/виконанні робіт на об'єкті (контактна особа з боку Контрагента).
- до початку надання послуг/виконання робіт/виконання робіт документально підтверджує проходження працівниками обов'язкових профілактичних медичних оглядів згідно з Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 року № 246;
- забезпечує утримання робочих місць в належному санітарному стані, не допускає забруднення території об'єкта, в ході виконання та по закінченні робіт, прибирає всі види відходів, які утворились в місці проведення робіт, відходи видаляє за межі території об'єкта згідно договорів з організаціями, які забезпечують розміщення/захоронення відходів. Витрати з підтримки належного санітарного стану на місці надання послуг/виконання робіт/проведення робіт несе Контрагент;
- забезпечує суворе дотримання положень чинних нормативних актів, що встановлюють вимоги до проведення робіт, які виконуються;
- забезпечує дотримання протипожежного режиму на території, включаючи місця для куріння.

8. Контактна особа з боку Контрагента відповідає:

- за безпеку всіх працівників Контрагента;
- за проходження інструктажів з охорони праці на робочих місцях працівниками Контрагента;
- за забезпечення всіх працівників Контрагента необхідними Засобами Індивідуального Захисту (касками, поясами, жилетами, окулярами тощо), спецодягом (з логотипом чи назвою Контрагента), спецвзуттям, згідно Норм;
- за належну організацію об'єктів, ділянок робіт та робочих місць, виконання вимог наявних знаків безпеки, забезпечення безпеки праці для працівників Контрагента та МХП на всіх етапах підготовки та проведення робіт, а також безпеку будівель та комунікацій;
- використання справного обладнання, ручного інструменту, електроінструменту, пневмоінструменту, пристроїв (драбин, риштувань, тари тощо), пристосувань за призначенням та у відповідності з вимогами правил.

9. Переміщення на територію об'єкта отруйних, небезпечних чи будь-яких інших хімічних речовин і сполук, що можуть завдати шкоди здоров'ю людини та навколишньому природному середовищу (наприклад ПММ, лакофарбових матеріалів, миючих та дезінфікуючих засобів, розчинників, клеїв, лабораторних реактивів тощо) дозволяється лише за умовами отримання дозволу з боку представника служби охорони праці та навколишнього середовища МХП. При цьому Контрагент повинен забезпечити наявність відповідного маркування транспортних засобів та тари, а супровідні документи на такий вантаж повинні містити оригінальні відомості про джерело його походження, результати аналізів та сертифікати, нормативно затверджені дозволи та



**Додаток № 4 до Договору
№ 2311/23/1Т від 23.11.2023 року**
(надалі по тексту сторінки відповідно «Договір» та «Додаток»)

Карти даних небезпечного фактору (MSDS). У випадку відсутності повного переліку переліченої документації такий небезпечний вантаж до переміщення на територію не допускається. Місця зберігання небезпечних вантажів на території підприємства узгоджуються до їх надходження на територію об'єкта з представником відділу з охорони праці та навколишнього середовища та контактною особою з боку Контрагента.

10. Відповідальний за дільницю надання послуг/виконання робіт, контактна особа з боку Контрагента та представник служби охорони праці, служби безпеки МХП мають право на призупинення робіт Контрагента до усунення недоліків в разі порушення ним правил охорони праці, охорони навколишнього природного середовища, пожежної безпеки, безпеки підприємства.

11. МХП має право припинити дію Договору/Угоди у випадку, коли виконання робіт/надання послуг не відповідає вимогам законодавства України з охорони праці, навколишнього природного середовища, пожежної безпеки та безпеки об'єкта МХП та вимагати компенсації за завданні збитки.

12. У разі виявлення (фіксування службою безпеки та/або службою охорони праці МХП) порушення норм та стандартів охорони праці, на території Об'єкту будівництва особами, залученими до виконання робіт/надання послуг, що пройшли інструктаж Контрагент сплачує МХП штраф у розмірі:

СТУПІНЬ ВАЖКОСТІ ПОРУШЕННЯ ВИЗНАЧАЄТЬСЯ ВІДПОВІДНО ДО КОДИФІКАТОРУ ПОРУШЕНЬ ТА ІНЦИДЕНТІВ

| № з/п | Вид порушення | Ступінь важкості |
|-------|---|------------------|
| 1. | Виконання робіт без відповідно оформлених дозвільних документів: Проект Виконання Робіт, Акт-допуск та Наряд-допуск | 1000,00 грн |
| 2. | Залучення до робіт/ послуг осіб без відповідного спеціального навчання, інструктажів | 500,00 грн |
| 3. | Виконання робіт з порушеннями нормативних актів: | |
| 3.1. | невикористання (незабезпечення) засобів індивідуального захисту: захисна каска, спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту (окуляри, реміні безпеки, сигнальний жилет при виконанні робіт на автодорозі, по якій пересувається технологічний транспорт та інше) | 500,00 грн |
| 3.2. | не встановлення огорожі на границях зон постійно діючих небезпечних виробничих факторів (перепад по висоті 1,3 м і більше) | 300,00 грн |
| 3.3. | невідповідне зберігання (розташування, використання) матеріалів, обладнання, інструментів, подовжувачів (періодична перевірка, не рідше 1 разу на 6 місяців) | 300,00 грн |
| 3.4. | невикористання огорожень в місцях проведення робіт в підземних спорудах | 300,00 грн |
| 3.5. | невикористання огорожень при проведенні вантажно-розвантажувальних робіт | 300,00 грн |
| 3.6. | проведення вогневих робіт без наявності засобів пожежогасіння | 1000,00 грн |
| 3.7. | використання саморобних драбин та вимощувань, використання драбин та вимощувань без проведення випробувань | 500,00 грн |
| 3.8. | виконання робіт вантажопідіймальними кранами: не розроблені та не затверджені підприємством, що здійснює роботи, ПВР на виконання цих робіт, технологічні карти при складуванні вантажів, навантаженні і розвантаженні рухомого складу, з якими ознайомлені (під підпис) працівники, відповідальні за безпечне проведення робіт в/п кранами, машиністи крана і стропальники | 500,00 грн |
| 3.9. | неправильне зберігання балонів з киснем. Відсутність захисту балонів від зіткнення з матеріалами, одягом робітників та обтиральними матеріалами, які мають сліди мастил | 500,00 грн |
| 4. | Зміна (без попередження МХП) або не призначення відповідальної особи за справний стан та безпечну експлуатацію електрогосподарства, яка пройшла навчання та перевірку знань у встановленому порядку. Відсутність акта балансового розмежування | 300,00 грн |
| 5. | Використання обладнання, інструменту, пристроїв, що належать МХП, якщо інше не передбачене Договором | 1000,00 грн |
| 6. | Організовані акції протесту з боку працівників Контрагента на території об'єкта – саботаж, вандалізм, будь-які прояви тероризму | 1000,00 грн |
| 7. | Підробка, фальсифікація чи псування продукції, інгредієнтів та документації, у т.ч. спроби таких дій, псування або будь-яке інше пошкодження майна, техніки, апаратури, обладнання підприємства тощо | 1000,00 грн |
| 8. | Погрожування працівникам МХП на робочому місці чи за цього межами, у т.ч. через засоби зв'язку, техніки та комунікації, поштову кореспонденцію, пакунки тощо | 1000,00 грн |
| 9. | Непроходження своєчасного медогляду, відсутність медичного огляду у працівників Контрагента, які працюють у межах території об'єкта | 300,00 грн |
| 10. | Поява на об'єкті працівника в нетверезому стані чи під дією психотропних та наркотичних препаратів | 1000,00 грн |

13. Контрагент зобов'язується не залучати до робіт осіб, з боку яких були допущені порушення. Представник третьої сторони не повинен приймати участь у роботах на території об'єкту протягом узгодженого Сторонами терміну відповідно до ступені важкості порушення, але не менше ніж протягом 6 місяців з дати виникнення випадку порушення.

14. В разі фіксування службою безпеки, службою охорони праці МХП 3 (трьох) випадків порушень Законодавства з питань охорони праці, МХП припиняє договірні відносини з Контрагентом на строк, визначений МХП, але не менше ніж 1 рік з дати виникнення останнього випадку порушення. В разі порушення умов, викладених в даному Додатку, Контрагент має обов'язково



**Додаток № 4 до Договору
№ 2311/23/1Т від 23.11.2023 року**
(надалі по тексту сторінки відповідно «Договір» та «Додаток»)

організувати для посадових осіб позапланове навчання з охорони праці та пожежного мінімуму. Порушення фіксується Приписом служби охорони праці МХП або Актом служби безпеки.

Контрагент несе повну відповідальність за виконання нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, промислової санітарії на переданій МХП, для виконання робіт, території, за безпечне виконання робіт, безпеку працівників та громадян, які знаходяться на території виконання робіт. Контрагент несе повну відповідальність за понесені сторонами втрати та збитки, спричинені недопуском МХП Контрагента до виконання робіт через не виконання Контрагентом обов'язків, передбачених даним Додатком до Договору/Угоди, що є його невід'ємною частиною та вимог локальних нормативних актів з охорони праці, що діють на об'єктах МХП, у розмірі визначеному у даному Додатку до Договору/Угоди.

ПІДПИСИ СТОРІН

Від імені Контрагента

Від імені МХП

_____ **Віктор ЛОПУШАН**
(підпис)

_____ **Ірина ГОНЧАРЕНКО**
(підпис)



ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Послуги інженера технічного нагляду на період будівництва складу тари та упаковки
На МПЗ «Легко»

| Номер | Перелік основних даних та вимог | Основні дані та вимоги |
|-------|----------------------------------|---|
| 1. | Місцезнаходження об'єкта | м.Миронівка, вул. Гетьманська 16 |
| 2. | Дані про замовника | Миронівський м'ясопереробний завод "Легко" ВП ПрАТ "МЗВКК" |
| 3. | Вид будівництва | Прибудова |
| 4. | Склад та обсяг виконуваних робіт | <p>Ведення технічного контролю за якісним виконанням будівельно – монтажних і спеціальних робіт відповідно до затвердженої технічної документації, нормативним документам.</p> <p>Бути присутнім під час приймання прихованих, спеціальних робіт і тільки після підписання акту на приховані роботи за спеціальною формою дозволяти виконання наступного за технологією виду робіт.</p> <p>перевіряти наявність паспортів на конструкції і вироби, постачання яких здійснюють заводи будіндустрії, на розчини і бетон, що поставляються централізовано, вимагати результати випробування в лабораторних умовах контрольних кубиків для підтвердження проектної марки покладених в конструкцію матеріалів.</p> <p>У звітний період приймати від підрядника виконані за місяць роботи. При цьому виконати обміри обсягів цих робіт, перевірити якість їх виконання. Якщо роботи виконані якісно та у відповідності з проектом, то підтвердити їх виконання за актом виконаних робіт (форми — 2) і для оплати (довідка за формою — 3).</p> <p>Перевіряти своєчасність і правильність ведення журналів виробництва робіт, бетонних, зварювальних, спеціальних робіт. виробляти відповідні записи при порушеннях якості робіт,</p> |



**Додаток № 5 від 23.11.2023 року до Договору
№ 2311/23/1Т від 23.11.2023 року (надалі по тексті сторінки відповідно «Договір»
та «Додаток»)**

| | | |
|----|-------------------------|---|
| | | <p>відхилень від проекту та встановлювати строки усунення приписів.</p> <p>Перевіряти виконання приписів, відступів від проекту. Контролювати своєчасне виконання всіх рекомендацій, занесених у журнал робіт представниками авторського нагляду, контролюючих органів.</p> <p>При необхідності звертатись в проектну організацію для узгодження змін у проекті, заміни матеріалів, виникненні непередбачених робіт з метою їх узгодження проектувальниками та внесення коригування в проектну – кошторисну документацію.</p> <p>Обов'язковий виїзд на об'єкт один раз на місяць</p> |
| 5. | Термін виконання послуг | 150 календарних днів |
| 6. | Вимоги до виконавця | - документально підтверджений досвід виконання робіт аналогічного за предметом закупівлі. -Наявність дозвільних документів відповідно до вимог чинного законодавства |
| 7. | Контакт замовника | Кравцов Сергій Вікторович - Інженер з технічного нагляду тел. 050 324 30 31 |

ПІДПИСИ СТОРІН

Від імені Контрагента

Від імені МХП

_____ Віктор ЛОПУШАН
(підпис)

_____ Ірина ГОНЧАРЕНКО
(підпис)