

**Договір № 12/04/2024-2**  
на надання послуг з технічного нагляду

м. Київ

12.04.2024 р.

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «НАЦІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ СЕРЦЕВО-СУДИННОЇ ХІРУРГІ ІМЕНІ М.М. АМОСОВА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ**», що надалі іменується «Замовник», в особі Головного лікаря Сіромахи Сергія Олеговича, який діє на підставі Довіреності №04-34/333 від 25.01.2024 року, з однієї сторони, та

**Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київекспертиза»**, що надалі іменується «Виконавець», в особі першого заступника директора Пилипчука Валентина Андрійовича, що діє на підставі Довіреності №304-441 від 22.05.2023 року, з другої сторони, та

**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФОНД «СМАРТ ІМПАКТ»**, що надалі іменується «Платник (Благодійник)», в особі Директора Темерко Ірини Володимирівни, яка діє на підставі Статуту, з третьої сторони,

в подальшому також іменовані разом як «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали даний Договір на надання послуг з технічного нагляду (далі – «Договір»), про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надавати послуги з технічного нагляду (далі – «Послуги»), по об'єкту «Капітальний ремонт відділення анестезіології, реанімації та інтенсивної терапії вроджених вад серця у новонароджених та дітей молодшого віку» (надалі – «Об'єкт»), а Замовник зобов'язується прийняти, а Платник (Благодійник) оплатити надані Послуги в терміни та на умовах цього Договору.

1.2 Під веденням технічного нагляду Сторони розуміють здійснення Виконавцем ряду послуг, спрямованих на забезпечення контролю за дотриманням проєктних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних підрядником під час будівництва за договором підряду від 12.04.2024 року № 12/04/2024-1 (надалі – «Основний договір підряду»), по Об'єкту.

1.3. Платежі за цим договором є благодійною допомогою Замовнику зі сторони Платника (Благодійника) та не підлягають відшкодуванню Платнику (Благодійнику) зі сторони Замовника.

1.4. Платник (Благодійник) уклав цей договір з метою реалізації своєї благодійної програми «uHealth».

### 2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ

2.1. Ціна Послуг, що надаються Виконавцем за Договором, становить **1,5%** за главами 1-9 від кожного підписаного Акту приймання виконаних будівельних робіт (за формою № КБ-2в) в рамках Основного договору підряду.

2.2. Платник (Благодійник) проводить кожного разу оплату фактично наданих Виконавцем Замовнику послуг впродовж 5 (п'яти) банківських днів після підписання Сторонами відповідного Акту приймання-передачі наданих послуг та виставленого Виконавцем рахунку-фактури на оплату.

2.3. Після закінчення надання послуг та прийняття Платником (Благодійником) та Замовником виконаних робіт за Основним договором підряду, що здійснюється шляхом підписання вже погоджених та підписаних з проставленням печатки Виконавцем Актів приймання виконаних будівельних робіт (за формою № КБ-2в), Виконавець впродовж 2 (двох) робочих днів передає Замовнику та Платнику (Благодійнику) підписані зі свого боку у трьох екземплярах Акти приймання-передачі наданих послуг, які є підставою для розрахунків за надані в рамках цього Договору послуги.

2.4. Після отримання Актів приймання-передачі наданих послуг, Замовник та Платник (Благодійник) протягом 3 (трьох) робочих днів зобов'язані ознайомитись з послугами Виконавця, підписати Акти.

### 3. ПОРЯДОК ТА СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець надає послуги з технічного нагляду відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою КМУ від 11.07.2007 № 903,

Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою КМУ від 13.04.2011 № 461 у редакції постанови КМУ від 08.09.2015р. № 750, а також вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів в сфері будівництва.

3.2. Надання послуг Виконавцем розпочинається з моменту укладання даного Договору протягом строку здійснення капітального ремонту, але в будь-якому разі до закінчення дії (виконання) Основного договору підряду на виконання робіт по Об'єкту капітального ремонту.

3.3. Сторони погодили, що Підрядник **не пізніше 5 (п'ятого) числа кожного місяця**, наступного за місяцем, в якому були фактично виконані Роботи за Основним договором підряду, буде направляти Виконавцю Акти приймання виконаних будівельних робіт (за формою № КБ-2в), які Виконавець має перевірити, погодити, підписати з проставленням печатки та повернути Замовнику і Платнику (Благодійнику) впродовж 3 (трьох) робочих днів з моменту їх отримання.

3.4. Якщо в процесі надання послуг виявиться неможливість їх продовження, Виконавець зобов'язується протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту настання відповідної обставини в письмовій формі повідомити про це Замовника та Платника (Благодійника).

#### **4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН**

##### **4.1. Замовник та Платник (Благодійник) мають право:**

- 4.1.1. Здійснювати у будь-який час контроль за виконанням Виконавцем умов даного Договору;
- 4.1.2. На власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес робіт по Об'єкту;
- 4.1.3. Самостійно обирати підрядні організації, погоджувати матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- 4.1.4. Контролювати хід надання послуг Виконавцем за цим Договором;
- 4.1.5. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт на Об'єкті;
- 4.1.6. Вимагати усунення недоліків, допущених Виконавцем в процесі надання послуг;
- 4.1.7. Відмовитися від прийняття наданих послуг, при наявності суттєвих недоліків у виконаній роботі;
- 4.1.8. Замовник та Платник (Благодійник) мають право в односторонньому порядку розірвати Договір, в разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за даним Договором, шляхом направлення письмового повідомлення про це на адресу Виконавця за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.
- 4.1.9. Притягнути Виконавця до відповідальності, в разі порушення ним умов даного Договору, згідно з чинним законодавством України та умовами цього Договору.
- 4.1.10. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;
- 4.1.11. Відмовитися від договору в будь-який час до закінчення надання послуг шляхом направлення Виконавцю письмового повідомлення за 10 (десять) календарних днів до моменту такого розірвання, оплативши Виконавцю фактично надані Послуги.

##### **4.2. Замовник зобов'язаний:**

- 4.2.1. Забезпечити Виконавцю необхідні умови для належного виконання зобов'язань по даному Договору;
- 4.2.2. Негайно повідомляти Виконавця про виявлені недоліки в Послугах;
- 4.2.3. Прийняти в установленому порядку надані послуги;
- 4.2.4. Забезпечувати Виконавця інформацією та розпорядчими документами, необхідними для виконання предмету договору, в тому числі:
  - 4.2.4.1. надати Виконавцю один екземпляр затвердженої Замовником проєктної документації, необхідний для виконання ним обов'язків за цим Договором;
  - 4.2.4.2. прийняти належним чином надані Виконавцем послуги та оформити підписами та печаткою Акти приймання-передачі наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про надані Послуги відповідно до Договору, після контролю за їх достовірністю;

4.2.4.3. не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві;

4.2.4.4. оформлювати підписом та печаткою від імені Замовника всі розпорядчі, фінансові та правостановлюючі документи в межах компетенції Замовника будівництва (капітального ремонту).

#### **4.3. Виконавець має право:**

4.3.1. Самостійно приймати рішення, в межах своєї компетенції, щодо належного виконання покладених на нього обов'язків;

4.3.2. Зупинити надання Послуг у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або неможливості надання послуг;

4.3.3. Вимагати розірвання Договору та (або) відшкодування документально підтверджених збитків, якщо Платник (Благодійник) своєчасно не проводить розрахунки за надані послуги або проводить їх з істотним порушенням умов даного Договору;

4.3.4. При наданні послуг вимагати від Підрядника, який здійснює будівельні роботи відповідно до Основного договору підядру:

4.3.4.1. виконання робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

4.3.4.2. зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

4.3.4.3. проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

4.3.4.4. усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

4.3.4.5. зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;

4.3.4.6. зупинення будівельних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

#### **4.4. Виконавець зобов'язаний:**

4.4.1. Самостійно організувати всю роботу по виконанню умов даного Договору під контролем Замовника та Платника (Благодійника);

4.4.2. Якісно та своєчасно надавати послуги, покладені на нього цим Договором;

4.4.3. Мати встановлені законодавством України відповідні документи на здійснення технічного нагляду, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії цього Договору;

4.4.4. Своєчасно усувати недоліки інженерно-організаційних робіт, допущені зі своєї вини;

4.4.5. Дбайливо ставитись до майна Замовника, в тому числі до майна, що знаходиться в користуванні Виконавця;

4.4.6. Передати Замовнику надані послуги в порядку, передбаченому Договором;

4.4.7. Збирати дані по видам та об'ємам додаткових робіт, які стосуються капітального ремонту об'єктів, погоджувати їх з балансоутримувачем.

4.4.8. Вести технічний нагляд за капітальним ремонтом, уточнювати обсяги виконаних робіт та проведення взаєморозрахунків, контролювати стан проведення капітального ремонту об'єктів, готувати та надавати оперативну інформацію щодо показників стану проведення капітального ремонту;

4.4.9. Брати участь в роботі робочої та приймальної комісії з приймання закінчених робіт з капітального ремонту об'єкту, та передачі витрат по зазначеному об'єкту балансоутримувачу.

4.4.10. При наданні послуг проводити перевірку:

4.4.10.1. наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час капітального ремонту об'єктів, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

4.4.10.2. відповідності виконаних будівельних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

4.4.10.3. відповідності обсягів та якості виконаних будівельних робіт проектній документації;

- 4.4.10.4. виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;
- 4.4.11. Перевіряти та погоджувати (підписувати з поставленням печатки) Акти приймання виконаних будівельних робіт (за формою № КБ-2в);
- 4.4.12. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками;
- 4.4.13. Проводити разом з Замовником, Платником (Благодійником) та Підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;
- 4.4.14. Повідомляти Підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів та інформувати про це Замовника;
- 4.4.15. Оформляти акти виконаних робіт, виконаних підрядником з недоліками;
- 4.4.16. Забезпечити контроль дотримання графіків виконуваних робіт, правильність складання наявної технічної документації, що підтверджує якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання.
- 4.4.17. Брати участь у проведенні органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю, представляти для цього необхідні документи, перевірки якості окремих конструкцій і вузлів, будівельних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спец обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- 4.4.18. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених підрядником під час виконання робіт по Об'єктам, та відмови Підрядника їх усунути, повідомити про це Замовника, Платника (Благодійника) та відповідні контролюючі органи, а також відповідну інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства;
- 4.4.19. Забезпечити технічний нагляд за капітальним ремонтом відповідно до вимог затверженої проектної документації та Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007р. № 903;
- 4.4.20. Повідомляти у 2-денний термін Замовнику та Платнику (Благодійнику) на їх вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- 4.4.21. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт встановленого зразка;
- 4.4.22. Виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на об'єктах.

#### **4.5. Платник (Благодійник) зобов'язаний:**

- 4.5.1. проводити розрахунки з Виконавцем у порядку, розмірі і в строки, передбачені цим Договором;
- 4.5.2. оформити підписами та печаткою Акти приймання-передачі наданих послуг згідно з умовами Договору.
- 4.6. Сторони мають також інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

- 5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та умовами цього Договору.
- 5.2. Виконавець несе відповідальність за своєчасне та якісне виконання своїх обов'язків за Договором.
- 5.3. Виконавець несе відповідальність за обсяги, та якість виконаних підрядником обсягів будівельних робіт на відповідність діючим Державним будівельним нормам, стандартам та вимогам чинного законодавства України.
- 5.4. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність та інші види відповідальності за зберігання доручених йому матеріальних цінностей, документів, а також за інші збитки завдані Замовнику з його вини, у розмірах і порядку, встановлених чинним законодавством України.
- 5.5. В разі притягнення Замовника до відповідальності контрольними або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе повну матеріальну відповідальність в частині здійснення функцій технічного нагляду.
- 5.6. За порушення строків, якості послуг (робіт) та невиконання або неналежного виконання умов даного Договору, Виконавець сплачує Платнику (Благодійнику) пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості послуг, які надавалися за конкретним Актом приймання-передачі наданих послуг за кожний день існування будь-яких вищезазначених обставин, що призвели до порушення умов Договору.
- 5.7. Замовник не несе відповідальності за шкоду, заподіяну здоров'ю працівникам Виконавця, пов'язану з виконанням ними своїх обов'язків під час дії цього Договору.

5.8. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов під час його дії. Сплата Стороною та (або) відшкодування документально підтверджених збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

5.9. Всі спори, пов'язані з укладенням даного Договору та його виконанням вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди розглядаються Господарським судом, згідно з чинним законодавством України.

## 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами, надалі – «форс-мажор».

6.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характеру невідвратної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, у тому числі, але не обмежуючись: акти, рішення, дії або бездіяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють у тому числі, але не обмежуючись: повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення.

6.3. При настанні обставин, зазначених у пункті 6.1., Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 (п'ять) робочих днів з дня виникнення форс-мажору, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

6.4. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про припинення договору. Повідомлення про припинення направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дня з якого припиняється зобов'язання.

6.5. Факт настання форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений документально довідкою, виданою Торгово-промисловою палатою України. В разі відсутності підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов'язання, несе відповідальність в повному обсязі.

## 7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

7.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами з поставленням печаток і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань та до закінчення дії (виконання) Основного договору підряду на виконання робіт по Об'єкту капітального ремонту.

7.2. Всі зміни та доповнення до даного Договору оформляються шляхом підписання та скріплення печатками сторонами, додатків, додаткових угод, які мають обов'язкову силу для обох сторін і є невід'ємною частиною даного Договору.

7.3. Усі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові рекомендованим або цінним листом, телеграмою, або вручаються під розписку. Сторони допускають для обміну документами та отримання усіх необхідних погоджень під час виконання цього Договору використання оперативної електронної переписки, яка буде мати юридичну силу за наступними адресами електронної пошти:

**Електронна адреса та контакти представника Виконавця:** Шебек Наталія Вікторівна, контактний телефон: +38 (063) 299-42-36, адреса електронної пошти: 107.7@kievexpert.com;

**Електронна адреса та контакти представника Замовника:** Сіромаха Сергій Олегович, контактний телефон +38 (067) 997 30 25, адреса електронної пошти: newssir@gmail.com

**Електронна адреса та контакти представника Платника (Благодійника):** Темерко Ірина Володимирівна, контактний телефон: +38 (095) 414-88-20, адреса електронної пошти: info@smartimpact.org.ua

7.4. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), Сторона, у якій відбулася така зміна, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів.

7.5. Виконавець підтверджує, що він має необхідний дозвіл для належного виконання своїх обов'язків за Договором.

7.6. Передача прав та обов'язків за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

7.7. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

7.8. Вся інформація про господарську діяльність Сторін, отримана ними при виконанні умов даного Договору, вважається конфіденційною і не підлягає розголошенню за винятком випадків, які прямо передбачені законодавством України.

7.9. З усіх питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.10. Договір укладено українською мовою у трьох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

## 8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК	Платник (Благодійник)
КП «Київекспертиза»	ДУ "НІССХ ІМ М.М. АМОСОВА НАМНУ"	БО «СМАРТ ІМПАКТ»

Адреса: 04073, м. Київ,  
вул. Кирилівська, 113  
р/рUA65351005000002600461275970  
0  
АТ «УкрСиббанк»  
ЄДРПОУ 21606480  
ПІН 216064826592  
тел./факс (044) 468-28-28  
Статус платника податку на  
прибуток на загальних умовах

Адреса:  
03038, м. Київ, вул. М. Амосова,  
буд. 6  
ЄДРПОУ 05493562;  
МФО 820172  
UA468201720313211002301009413  
в ДКСУ у м. Києві  
Адреса електронної пошти:  
newsersir@gmail.com

Юридична адреса: Україна, 04060,  
місто Київ, вул. Ризька, будинок 73-  
Г, офіс 7  
Адреса для листування:  
Україна, 04050, місто Київ, вул.  
Миколи Пимоненка, будинок 13,  
офіс № 6 (А) - 15  
Ідентифікаційний код: 43894285  
Банківські реквізити:  
IBAN: UA38 3006 1400 0002 6001  
5005 0300 4  
в АТ «КРЕДІ АГРИКОЛЬ БАНК»,  
МФО 300614  
Телефон: +38 (095) 414-88-20  
Адреса електронної пошти:  
info@smartimpact.org.ua  
Вебсторінка:  
www.smartimpact.org.ua

Перший заступник директора

Головний лікар

Директор



В.А. ПИЛИПЧУК

С.О. СІРОМАХА



І.В. ТЕМЕРКО



**КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ**  
**КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ**  
**АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВЕКСПЕРТИЗА»**  
**(КП «КИЇВЕКСПЕРТИЗА»)**

вул. Кирилівська, 113, м. Київ, тел. (044) 468-28-28  
Поштова адреса: а/с 139, м. Київ, 04073; код ЄДРПОУ 21606480  
www.kievexpert.com, e-mail: expertyza@kyivaudit.gov.ua

Код ДКУД \_\_\_\_\_

«22» 05 2023

Київ

№ 304-441

Згідно з оригіналом

**ДОВІРЕНІСТЬ**

*М.А. ШУРІНА*  
(підпис) (п.п.н.)  
«16» 04 2023 р.

**м. Київ**

Двадцять друге травня дві тисячі дванадцять третього року

Цією довіреністю Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київекспертиза», що знаходиться за адресою 04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 113, в особі директора Хорошевського Михайла Георгійовича, який діє на підставі Статуту, уповноважує:

- **Пилипчука Валентина Андрійовича** (першого заступника директора), паспорт серії СО 452687, виданий Ватутінським РУ ГУ МВС України в місті Києві 12 вересня 2000 р., який мешкає за адресою: м. Київ, вул. Бальзака, 98/29, кв. 251; ідентифікаційний номер 1862601696, представляти інтереси КП «Київекспертиза» в процесі підпису договорів.

Для чого надаю право: підписувати від імені підприємства договори, додаткові угоди, акти виконаних робіт та виконувати всі інші дії, пов'язані з цим дорученням.

Повноваження за цим дорученням не можуть бути передані іншим особам.

Підпис *В.А. Пилипчука* В.А. Пилипчука – ЗАТВЕРДЖУЮ.

Довіреність довіреність зберігає чинність до її припинення.

Директор

*Михайло Хорошевський*  
Михайло ХОРОШЕВСЬКИЙ

ВСЕУКРАЇНЬСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГІЛЬДІЯ ІНЖЕНЕРІВ  
ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ ЗА БУДІВНИЦТВОМ ОБ'ЄКТІВ АРХІТЕКТУРИ»  
САМОРЕГУЛІВНА ОРГАНІЗАЦІЯ У СФЕРІ АРХІТЕКТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
АТЕСТАЦІЙНА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНА КОМІСІЯ

Серія АТ

№ 009554

**КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ СЕРТИФІКАТ**  
виконавця окремих видів робіт (послуг),  
пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури

**інженер технічного нагляду**

(найменування професії)

Виданий про те, що **Панасенко Юрій Леонтійович**

(прізвище, ім'я, по батькові)

пройшов(ла) професійну атестацію, що підтверджує його (її) відповідність кваліфікаційним вимогам у сфері діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури, професійну спеціалізацію, необхідний рівень кваліфікації і знань.

Категорія: **інженер з технічного нагляду I категорії (будівництво)**

Кваліфікаційний сертифікат видано згідно з рішенням Атестаційної архітектурно-будівельної комісії (далі - Комісія) від **26 листопада 2021 року** № **67**

(рішенням \_\_\_\_\_ секції Комісії  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, затвердженням президією  
Комісії \_\_\_\_\_).

Зареєстрований у реєстрі атестованих осіб **26 листопада 2021 року**  
за № **2386**.

Роботи (послуги), пов'язані із створенням об'єктів архітектури, спроможність виконання яких визначено кваліфікаційним сертифікатом: \_\_\_\_\_

**Технічний нагляд за будівництвом будівель і споруд**  
**щодо об'єктів будівництва класу наслідків (відповідальності)**  
**СС1 (незначні наслідки), СС2 (середні наслідки)**

Дата видачі **26 листопада 2021 року**

Голова (заступник голови) Атестаційної  
архітектурно-будівельної комісії



(підпис)

**Нечепорчук А.А.**

(прізвище, ім'я, по батькові)  
**Згідно з оригіналом**

(підпис) (п.п.п.)  
« 16 » 04 2021 р.





ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГІЛЬДІЯ ІНЖЕНЕРІВ  
ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ ЗА БУДІВНИЦТВОМ ОБ'ЄКТІВ АРХІТЕКТУРИ»  
САМОРЕГУЛЮВАННА ОРГАНІЗАЦІЯ У СФЕРІ АРХІТЕКТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
АТЕСТАЦІЙНА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНА КОМІСІЯ

Серія АТ

№ 008757

**КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ СЕРТИФІКАТ**  
відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг),  
пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури  
**інженер технічного нагляду**  
*(найменування професії)*

Виданий про те, що **Дороніна Ірина Іванівна**  
*(прізвище, ім'я, по батькові)*

пройшов(ла) професійну атестацію, що підтверджує його (її) відповідність кваліфікаційним вимогам у сфері діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури, професійну спеціалізацію, необхідний рівень кваліфікації і знань.

Категорія: **інженер з технічного нагляду I категорії (будівництво)**

Кваліфікаційний сертифікат видано згідно з рішенням Атестаційної архітектурно-будівельної комісії (глав - Комісія) від **30 квітня 2021 року** № **59**

(рішенням \_\_\_\_\_ секції Комісії  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, затвердженим президентом  
Комісії \_\_\_\_\_).

Зареєстрований у реєстрі атестованих осіб **30 квітня 2021 року**  
за № **5134**

Роботи (послуги), пов'язані із створенням об'єктів архітектури, спроможність виконання яких визначено кваліфікаційним сертифікатом:

**Технічний нагляд за будівництвом будівель і споруд**  
**щодо об'єктів будівництва класу наслідків (відповідальності)**  
**СС1 (незначні наслідки), СС2 (середні наслідки)**

Дата видачі **30 квітня 2021 року**

Голова (заступник голови) Атестаційної  
архітектурно-будівельної комісії

(підпис)

**Нечепорчук А.А.**

*(прізвище, ім'я, по батькові)*





КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ  
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ  
АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВЕКСПЕРТИЗА»  
(КП «КИЇВЕКСПЕРТИЗА»)

Код ЄДРПОУ 21606480

НАКАЗ

«17» 04 2024

Київ

№ 36/Т

Про проведення технічного нагляду на об'єкті  
«Капітальний ремонт відділення анестезіології,  
реанімації та інтенсивної терапії вроджених вад  
серця у новонароджених та дітей молодшого віку»



Згідно з Договору № 17/04/2024-2 від 17.04.2024 на здійснення технічного нагляду, що укладено між Замовником – ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «НАЦІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ СЕРЦЕВО-СУДИННОЇ ХІРУРГІЇ ІМЕНІ М.М. АМОСОВА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ» та Виконавцем – Комунальним підприємством виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київекспертиза»

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити проведення технічного нагляду на об'єкті «Капітальний ремонт відділення анестезіології, реанімації та інтенсивної терапії вроджених вад серця у новонароджених та дітей молодшого віку».
2. Призначити відповідального представника для проведення заходів технічного нагляду:  
Панасенка Юрія Леонтійовича - експерт будівельний/інженер з технічного нагляду;  
Дороніну Ірину Іванівну - експерт будівельний/інженер з технічного нагляду.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Перший заступник директора

Валентин ПИЛИПЧУК

Підготовлено:

Н. ТИМАНОВСЬКА

Ознайомлені:

Ю. ПАНАСЕНКО  
І. ДОРОНІНА