

**УГОДА (ДОГОВІР) № Ш-08022024/Б  
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ**

м. Київ

«08» лютого 2024 року

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕРМІНАЛ РОЗЕТКА»**, в особі Директора Лобова Олександра Борисовича, який діє на підставі Статуту (надалі за текстом – «Замовник»), з однієї сторони, та

**ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ШТИМА ОЛЕКСАНДР ВАСИЛЬОВИЧ**, що діє на підставі Виписки та запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань дата запису: 07.06.2019 року, номер запису: 2 323 000 0000 023949, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3129100077, кваліфікаційний сертифікат виконання окремих видів робіт (послуг) пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури серія АТ № 010739, що виданий згідно з рішенням Атестаційної архітектурно-будівельної комісії 15 липня 2022 року №78 (надалі за текстом – «Виконавець»), з другої сторони, надалі Замовник та Виконавець окремо іменуються «Сторона» та разом – «Сторони», уклали цю Угоду (Договір) про надання послуг з технічного нагляду (надалі за текстом – «Угода») про наступне:

### **1. ПРЕДМЕТ УГОДИ**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання надати послуги/виконати роботи, що визначені цій Угоді, щодо здійснення технічного нагляду за виконанням підготовчих та будівельних робіт на будівництві об'єкта: **«Нове будівництво укриття (споруди подвійного призначення) на Об'їзній дорозі, 62 в м. Бровари Броварської територіальної громади Броварського району Київської області»** (надалі за текстом - Об'єкт).

Відповідно до постанови КМУ № 903 від 11.07.2007 року «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури» та умов цієї Угоди, Виконавець зобов'язаний надати послуги/виконати роботи, що визначені нижче:

- 1) проводити перевірку:
  - наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
  - відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
  - відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;
  - виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;
- 2) вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт виконаних з недоліками;
- 3) проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;
- 4) повідомляти Замовника і підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;
- 5) оформлювати акти робіт, виконаних з недоліками;
- 6) брати участь у проведенні перевірки:
  - робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спец обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;
  - органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;
- 7) виконує інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті згідно з умов чинного законодавства України.

На виконання умов Угоди Виконавець виконує роботи / надає послуги у відповідності до ДБН А 3.1-5-2016 «Організація будівельного виробництва» та інших чинних в Україні нормативно правових актів.

### **2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

2.1. Послуги, передбачені цим Договором, надаються Виконавцем згідно Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року № 903.



2.2. Послуги за цим Договором надаються у робочий час Замовника, визначений Правилами його внутрішнього розпорядку. Даним Договором передбачається відвідування Об'єкту Виконавцем два рази на тиждень, і виїзд на об'єкт на вимогу Замовника або Генпідрядника.

2.3. За результатами наданих послуг Виконавець складає Акт у 2-х примірниках і передає його на підписання Замовнику.

2.4. Замовник зобов'язаний підписати отриманий від Виконавця Акт та повернути 1 (один) примірник Виконавцю або надати мотивовану відмову від його підписання із зазначенням переліку необхідних доопрацювань у строк не пізніше 5-ти робочих днів з моменту отримання.

### 3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

#### 3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Виконувати роботи / надавати послуги передбачені умовами цієї Угоди до закінчення будівництва Об'єкту.

3.1.2. Дбайливо ставитись до майна Замовника. У випадку пошкодження, втрати та/або знищення майна Замовника та/або іншого майна, що знаходиться на Об'єкті та прямо та/або опосередковано пов'язане зі здійсненням будівництва Об'єкту або завдання інших збитків, Виконавець відшкодовує такі збитки у повному обсязі.

3.1.3. Інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за цією Угодою, обставини, що перешкоджають виконанню, а також про заходи, вжиті для їх усунення.

3.1.4. Виконувати свої зобов'язання за цією Угодою належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов'язків.

3.1.5. Виконавець виконує роботу за Угодою самостійно та не має права залучати третіх осіб без письмового погодження із Замовником.

3.1.6. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Угоди, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

3.1.7. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта відповідно до вимог цієї Угоди. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

3.1.8. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

3.1.9. Інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

3.1.10. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

3.1.11. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.

3.1.12. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно з ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

3.1.13. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання робіт / наданні послуг згідно з умовами цієї Угоди.

3.1.14. Повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усунути.

3.1.15. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

3.1.16. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

3.1.17. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.

3.1.18. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт.

3.1.19. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.



3.1.20. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.

3.1.21. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.

3.1.22. Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.

3.1.23. Інші обов'язки передбачені чинним законодавством України

### **3.2. Замовник зобов'язаний:**

3.2.1. Прийняти належно виконану роботу / надані послуги Виконавця. Оплачувати лише належним чином виконання роботи / наданні послуги Виконавцем на визначених цієй Угодою умовах

3.2.2. Забезпечити доступ Виконавцю на будівельний майданчик Об'єкта для здійснення технічного нагляду.

### **3.3. Виконавець має право:**

3.3.1. вимагати від підрядника:

1) виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

2) зупинення робіт у разі застосування підрядником матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

3) проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

4) усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

5) зупинення виконання:

- робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;

- будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

3.3.2. Виконавець має також інші права передбачені цією Угодою та чинним законодавством України.

### **3.4. Замовник має право:**

3.4.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань Виконавця передбачених цією Угодою.

3.4.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цієї Угоди або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цією Угодою обов'язків.

3.4.3. Ініціювати внесення змін до Угоди в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Угоди такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

3.4.4. Відмовитись від прийняття наданих послуг (виконаних робіт), якщо такі послуги (роботи) не відповідають умовам Угоди, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Угодою.

3.4.5. Замовник має також інші права передбачені цією Угодою та чинним законодавством України.

## **4. ЦІНА УГОДИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ**

4.1. Сторони погодили, що щомісячна вартість послуг Виконавця за цією Угодою становить 45 000,00 гривень (сорок п'ять тисяч грн. 00 коп.). Загальна вартість цієї Угоди складається із суми вартості всіх платежів, що були здійснені Замовником на користь Виконавця в рамках цієї Угоди, яка визначається шляхом складання всіх сум, що визначені у підписаних Сторонами Актах наданих послуг (надалі за текстом – Акт) за весь період дії цієї Угоди.

4.2. Факт надання Послуг за цією Угодою у звітному місяці підтверджується Актом наданих послуг (надалі за текстом – Акт), який підписується Сторонами після кожного звітного місяця.

4.3. За надані послуги / виконану роботу, Замовник сплачує Виконавцю оплату передбачену цією Угодою. Розрахунки за цією Угодою здійснюються Замовником протягом 10 банківських днів з дня підписання Сторонами Акту.

4.4. Виконавець бере на себе обов'язок щодо підготовки Актів. Виконавець зобов'язаний скласти і направити Замовнику Акт в строк до 5 (п'ятого) числа поточного місяця, за попередній звітний місяць.



4.5. У випадку неналежного виконання Угоди з боку Виконавця, Замовник вправі відмовитись від підписання Акту, надавши вмотивовану письмову відмову Виконавцю. При цьому Замовник звільняється від обов'язку сплати суми винагороди, визначеної Актом.

4.6. В разі надання мотивованої відмови від підписання Акту, Сторонами протягом 2 (двох) календарних днів з моменту відмовим від підписання Акту, складають акт з переліком виявлених недоліків. Виконавець зобов'язується усунути усі виявлені недоліки в строки, зазначені у відповідному Акті за власний рахунок. Не допускається відмова Виконавця від підписання (укладення) Акту. У випадку складання цього Акту у відсутності Виконавця, чи відмові у підписанні, Акт підписується представником Замовника та незалежною третьою особою, та є обов'язковим для Виконавця. У випадку не усунення недоліків Виконавцем, що визначені у вищезазначеному Акті – Виконавець несе ризик настання несприятливих обставин та зобов'язаний компенсувати Замовнику будь-які збитки та/або будь-які витрати пов'язані з невиконанням такого Акту та цього Договору, чинного законодавства України.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цією Угодою Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

5.2. Виконавець несе повну майнову відповідальність за пошкодження, втрату та/або знищення майна Замовника та/або іншого майна, що знаходиться на Об'єкті та прямо та/або опосередковано пов'язане зі здійсненням будівництва Об'єкту або завдання інших збитків, Виконавець відшкодовує такі збитки у повному обсязі протягом 5 робочих днів з моменту отримання від Замовника відповідної претензії.

Факт встановлення вищезазначених дій фіксується у відповідному Акті нанесення збитків, при цьому участь Виконавця в підтвердженні та підписанні цього акту не обов'язкова. У випадку складання цього акту у відсутності Виконавця, чи відмові у підписанні, акт підписується представником Замовника та незалежною третьою особою, та є обов'язковим для Виконавця. Сторони погодили, що компенсація збитків здійснюється Виконавцем протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання Виконавцем Акту нанесення збитків.

5.3. Сторони домовились, що у разі застосування до Замовника будь-яких штрафних санкцій або стягнень з боку третіх осіб (в тому числі з боку контролюючих/наглядових органів) у зв'язку з неналежним виконанням умов цієї Угоди Виконавцем (неякісного здійснення технічного нагляду), Виконавець зобов'язаний відшкодувати усі такі витрати та збитки Замовника у повному обсязі на підставі отриманих від Замовника документів, що підтверджують вартість відповідних витрат та збитків.

5.4. Виконавець несе відповідальність за свої дії та/або бездіяльність за цією Угодою. Сторони домовились, що у разі невиконання Виконавцем будь-якого обов'язку за цією Угодою та/або неналежного виконання обов'язку (неякісного здійснення технічного нагляду), та/або виявлення Замовником дефектів, недоробок та інших суттєвих проблем за які відповідає Виконавець (в тому числі після підписання Сторонами акту, що визначений в п.4.2. цієї Угоди) та таке стане причиною для збільшення та/або затягування строків будівництва Об'єкту та/або збільшення вартості витрат на будівництво Об'єкту, Виконавець за письмовою вимогою Замовника зобов'язаний відшкодувати будь-які витрати та збитки Замовника у повному обсязі.

5.5. У випадку невиконання Виконавцем будь-якого обов'язку, що передбачений цією Угодою та/або чинним законодавством України, Замовник має право відмовитися від послуг/робот за цією Угодою та/або розірвати таку Угоду з будь-якої дати визначеної Замовником самостійно шляхом письмового повідомлення про це Виконавця, та/або стягнути з Виконавця суму витрат та збитків понесених Замовником із-за дій та/або бездіяльності Виконавця.

5.6. Виконавець несе відповідальність за дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки, санітарних норм та правил під час надання послуг / виконання робіт за цією Угодою в повному обсязі, та зобов'язується відшкодувати шкоду, завдану порушенням таких вимог, в т.ч. відшкодувати Замовнику суми сплачених останнім штрафів за стягненням відповідних контролюючих органів.

5.7. Замовник має право відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Угодою.

5.8. Збитки, що були нанесені Замовнику Виконавцем, Виконавець має право відшкодувати за рахунок Страхової компанії за Договором страхування цивільно-правової відповідальності перед третіми особами, який Виконавець укладає самостійно.

5.9. Усі спори, що виникають з предмету Угоди, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.



5.10. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

## **6. СТРОК ДІЇ УГОДИ**

6.1. Дана Угода вступає в силу з моменту її підписання і діє до кінця будівництва Об'єкту, визначеного в п. 1.1 Угоди, проте в будь-якому випадку, до повного виконання Виконавцем своїх зобов'язань.

6.2. Закінчення строку цієї Угоди не звільняє Сторін від обов'язку виконати передбачені цією Угодою зобов'язання.

6.3. Дострокове розірвання Угоди допускається:

6.3.1. За ініціативи Замовника. Про таке розірвання Замовник повідомляє Виконавця за адресою, вказаною в реквізитах цієї Угоди, не менш ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до запланованої дати розірвання Угоди. При цьому, Сторони погодили, що укладання додаткової угоди про дострокове розірвання не вимагається.

6.3.2. За ініціативи Виконавця. Про таке розірвання Виконавець повідомляє Замовника за адресою, вказаною в реквізитах цієї Угоди, не менш ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати розірвання Угоди. При цьому, Сторони погодили, що укладання додаткової угоди про дострокове розірвання не вимагається.

6.3.3. За взаємною згодою Сторін та в інших випадках передбачених чинним законодавством України.

## **7. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ РОБІТ**

7.1. Координація та контроль за виконанням робіт / наданням послуг Виконавцем за цією Угодою може покладатись на уповноваженого представника Замовника. У цьому випадку повноваження представника Замовника підтверджується довіреністю виданою Замовником.

7.2. У випадку встановлення неналежного виконання роботи / наданні послуги Виконавцем, уповноваженим представником порушується перед Замовником питання щодо розірвання Угоди між Сторонами.

## **8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

8.1. Сторони не несуть відповідальність за невиконання даної угоди в разі виникнення форс-мажорних обставин.

8.2. Сторона, для якої внаслідок форс-мажорних обставин стало неможливим виконання зобов'язань за цією Угодою, повинна не пізніше ніж через 2 дні після настання таких обставин, повідомити протилежну Сторону та надати документи підтверджуючі такі обставини. Факт настання та період існування обставин непереборної сили (форс-мажор) підтверджується документом, виданим Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом державної влади.

8.3. Сторони домовились, що не можуть посилатись на форс-мажорні обставини, що виникли чи діяли на момент узгодження та/або підписання цієї Угоди.

## **9. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ**

9.1. Кожна із Сторін буде зберігати конфіденційність отриманої від іншої Сторони технічної, фінансової, комерційної та іншої інформації та здійснить усі можливі заходи, щоб зберегти отриману інформацію від розголошення згідно чинного законодавства України.

9.2. Передача інформації третім особам, публікування або інше розголошення такої інформації в період дії даної Угоди та після її закінчення або розірвання може здійснюватися виключно з письмової згоди протилежної Сторони, незалежно від причин розірвання угоди.

## **10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. На Виконавця не розповсюджуються правила внутрішнього трудового розпорядку Замовника. Виконавець самостійно й на власний ризик організує виконання цієї Угоди у відповідності до умов та вимог законодавства. Сторони домовились, що під час надання послуг / виконання робіт за цією Угодою, Замовник не створює на території робочих місць (власних або орендованих) для Виконавця. Замовник не забезпечує Виконавця засобами виробництва (обладнання, інструментів, матеріалів, сировини, робочого місця). Замовник не створює для Виконавця тривалість робочого часу та часу відпочинку під час надання Послуг. Замовник не здійснює відшкодування транспортних витрат, та інших фінансових витрат, пов'язаних з наданням послуг / виконанням робіт Виконавцем.



10.2. Виконавець гарантує наявність у нього усіх необхідних дозвільних документів, повноважень (дозволів, ліцензій тощо) на надання послуг / виконання робіт за цією Угодою та гарантує підтримання в силі таких дозволів/повноважень/ліцензій/сертифікатів протягом всього строку дії цієї Угоди.

Виконавець підтверджує, що укладення та виконання ним цієї Угоди не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам, цілям та переконанням, а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цієї Угоди не суперечить цілям діяльності Виконавця.

10.3. Усі суперечки з приводу цієї Угоди розглядаються у порядку, передбаченому чинним законодавством.

10.4. Цю Угоду складено укладено українською мовою в двох примірниках по 1 примірнику для кожної Сторони, кожна з яких має однакову юридичну силу.

10.5. Все що не передбачено цією Угодою, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.6. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цією Угодою третій особі без письмової згоди іншої Сторони

## 11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК:

**ТОВ «ТЕРМІНАЛ РОЗЕТКА»**  
07400, м. Бровари, Київська область,  
Об'їздна дорога, 62  
Код ЄДРПОУ 33584049  
Банк: АТ «ОТП БАНК»  
МФО 300528  
ІВАН UA373005280000026006000000222  
ПІН 335840410068  
тел./факс +38(067) 219-49-14  
E-mail: [ter.brov@gmail.com](mailto:ter.brov@gmail.com)

### ВИКОНАВЕЦЬ:

**ФОП ШТИМА ОЛЕКСАНДР ВАСИЛЬОВИЧ**  
Адреса місця реєстрації: 89622, Закарпатська обл., Мукачівський район, село Старе Давидково, вулиця Зелена, будинок 129;  
реєстраційний номер облікової картки платника податків 3129100077;  
р/р: UA163229040000000260031002460  
платник єдиного податку 3-тя група 5% в КРД АТ «РАЙФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ»

м. Київ МФО (код банку) 322904

E-mail: [expertitn@gmail.com](mailto:expertitn@gmail.com)

моб.тел.: +38 (050) 61-19-205

Кваліфікаційний сертифікат виконання окремих видів робіт (послуг) пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури серія АТ № 010739



Директор

О.Б. Лобов



ФОП

О.В. Штима