

**Договір № 23**  
**про здійснення технічного нагляду у будівництві**  
**для забезпечення потреб безпеки і оборони**

м. Київ

19 січня 2024 року

Центральна база виробничо-технологічної комплектації Національної гвардії України, в особі начальника Федоровського Володимира Анатолійовича, який діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Шумахер Валерій Іванович, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 30 липня 2022 року № 201035000000181709 (кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду від 29 грудня 2021 року серія АТ № 009793) (далі – Виконавець), з іншої сторони далі разом іменуються Сторони, а кожен окремо – Сторона, з урахуванням положень наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 13 квітня 2020 року № 89 «Про затвердження примірних форм договорів про здійснення технічного нагляду та про надання інженерно-консультаційних послуг у будівництві», керуючись нормами Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Предметом Договору є надання послуг (код за ЄЗС ДК 021:2015 71240000-2 – Архітектурні, інженерні та планувальні послуги), пов'язаних зі здійсненням технічного нагляду (далі – Послуги) за виконанням будівельних робіт, які є складовою зведеного кошторисного розрахунку, під час нового будівництва комплексу з чотирьох багатоквартирних житлових будинків на території військової частини 3027 Національної гвардії України в м. Вишгороді Київської області (І черга будівництва) (далі – Об'єкт), які Виконавець у межах повноважень зобов'язується надати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Виконавець здійснює технічний нагляд особисто, кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду від 29 грудня 2021 року серія АТ № 009793.

1.4. Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектною документацією, затвердженою Замовником.

**2. Строки початку та закінчення надання послуг та строк дії Договору**

2.1. Сторони погодили, що надання послуг здійснюється з 02 лютого 2024 року. Кінцевою датою надання послуг є 15 серпня 2024 року. Договір діє до 31 грудня 2024 року.

2.2. Початок та закінчення надання послуг з технічного нагляду визначається Календарним планом надання послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1 до Договору), який є невід'ємною частиною Договору.

2.3. Закінчення надання Послуг вважається дата підписання Замовником Акта приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду у повному обсязі.

2.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

2.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично надані (отримані) Послуги.

2.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за надані під час дії Договору Послуги.



### 3. Договірна ціна Послуг та порядок розрахунків

3.1. Ціна Послуг, що виконуються Виконавцем за Договором, визначається відповідно до Розрахунку договірної ціни надання послуг зі здійснення технічного нагляду із застосуванням вартості людино-дня згідно з нормами Настанови з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та території України від 01 листопада 2021 року № 281 (Додаток 2 до Договору) і становить – 113 920,00 грн (Сто тринадцять тисяч дев'ятсот двадцять грн 00 коп.), без ПДВ.

3.2. Договірна ціна Послуг за Договором може бути змінена за згодою Сторін у випадках передбачених чинним законодавством України.

3.3. Зміна Договірної ціни за Договором відбувається шляхом укладання додаткової угоди Сторонами за наявності документально підтверджених обставин, передбачених Договором.

3.4. У Договорі Сторони можуть передбачити інші важливі для регулювання взаємовідносин умови.

3.5. Щомісячні та/або проміжні розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі Актів приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду та виконаних обсягів будівельних робіт на Об'єкті протягом 7 (Семи) календарних днів з дати їх підписання Сторонами.

3.6. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду у двох примірниках та направляє (передає) його Замовнику (його уповноваженому представнику).

3.7. Остаточний розрахунок за надані Послуги здійснюється після підписання Акта готовності об'єкта до експлуатації, на підставі Акта приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду у повному обсязі протягом 7 (Семи) календарних днів з дати їх підписання Сторонами.

3.8. За результатами розгляду поданих Виконавцем документів Замовник приймає надані послуги шляхом підписання Акту або не приймає, про що письмово повідомляє Виконавця. Замовник протягом 7 (Семи) робочих днів з моменту одержання від Виконавця Акту зобов'язаний направити Виконавцю затверджений та підписаний Акт або мотивовану відмову від приймання послуг.

3.9. У випадку, коли Замовник відмовляється прийняти надані Виконавцем послуги, Замовник надає Виконавцю зауваження до наданих послуг з відповідним обґрунтуванням. У такому разі Сторони протягом 7 (Семи) календарних днів з моменту отримання Виконавцем повідомлення від Замовника про відмову від підписання Акту складають та підписують акт про усунення недоліків, в якому зазначають перелік недоліків послуг, які Виконавець зобов'язаний усунути та строки їх усунення.

3.10. Після усунення Виконавцем недоліків у послугах Виконавець повторно надає Замовнику для затвердження та підписання Акт.

3.11. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Виконавцем Замовник має право відмовитися від прийняття таких послуг із відповідним зниженням ціни наданих послуг та компенсації збитків.

3.12. Замовник з урахуванням положень розділу 3 Договору оплачує вартість наданих Виконавцем послуг на підставі підписаного Сторонами Акту відповідно до умов цього Договору протягом 10 (Десяти) календарних днів з моменту його підписання.

3.13. У разі виявлення невідповідності послуг, пред'явлених до сплати, встановленим вимогам, внаслідок завищення обсягів наданих послуг або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну наданих послуг, Виконавець зобов'язаний скоригувати суму, що підлягає оплаті.



## 4. Права та обов'язки Замовника

### 4.1. Права Замовника

4.1.1. Ініціювати внесення змін до цього Договору.

4.1.2. Розірвати Договір в односторонньому порядку за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору та/або ненадання (часткове або повне) Виконавцем послуг з технічного нагляду відповідно до умов Договору з подальшим відшкодуванням завданих Замовнику збитків, повідомивши про це Виконавця у строк за 7 (Сім) календарних днів до прийняття такого рішення.

4.1.3. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

4.1.4. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

4.1.5. Відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

### 4.2. Обов'язки Замовника

4.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані на проєктування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником. Узгоджений Сторонами перелік та форма передачі (письмова форма/електронний документ) документації, яку Замовник надає Виконавцю, зазначається у Договорі.

4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.

4.2.3. Створити необхідні умови для виконання Послуг Виконавцем, зокрема надати приміщення з належними санітарно-гігієнічними умовами, з можливістю зберігання приладів контролю та нормативно-технічної документації.

4.2.4. Забезпечити передачу Підрядником Виконавцю у визначені Сторонами строки Акти приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в, наведена у Наставі з визначення вартості будівництва, затвердженій наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281).

4.2.5. Приймати та підписувати належним чином складені Акти приймання - передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду.

4.2.6. Оплатити Послуги Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

## 5. Права та обов'язки Виконавця

### 5.1. Права Виконавця

5.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

5.1.2. Вимагати від Підрядника:

- виконання будівельних робіт відповідно до проєктної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;

- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;

- усунення відхилень від проєктних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;



- зупинення виконання робіт до оформлення актів на закриття прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

5.1.3. Залучати до надання Послуг за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.

5.1.4. Вимагати від Замовника оплати наданих належним чином Послуг відповідно до умов, передбачених цим Договором.

5.1.5. Отримувати від Замовника оплату за виконанні Послуги, передбачені Договором, відповідно до Акта приймання-передачі послуг зі здійснення технічного нагляду, у разі припинення дії або розірвання Договору.

## **5.2. Обов'язки Виконавця**

5.2.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта відповідно до вимог цього Договору, Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду.

5.2.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки згідно з Календарним планом надання послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1 до Договору).

5.2.3. Перевіряти обсяги, якість та відповідність Договірній ціні виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проєктним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

5.2.4. Проводити разом з Підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів.

5.2.5. Інформувати Підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

5.2.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

5.2.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.

5.2.8. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

5.2.9. Брати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Послуг згідно з умовами цього Договору.

5.2.10. Повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проєктних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови Підрядника їх усувати.

5.2.11. Брати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

5.2.12. Перевіряти виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

5.2.13. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати Підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.

5.2.14. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт проєктній документації та Договірній ціні.



5.2.15. Брати участь у підготовці Актів на закриття прихованих робіт, приймання закінчених будівництвом Об'єктів в експлуатацію.

5.2.16. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.

5.2.17. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.

5.2.18. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасно реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.

5.2.19. Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.

5.2.20. Своєчасно складати та надавати на перевірку і підпис Замовнику Акти приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду.

5.2.21. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору.

## 6. Відповідальність Сторін

6.1. За невиконання та/або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та діючим законодавством України.

6.2. Жодна із Сторін не несе відповідальність за зобов'язаннями іншої Сторони перед третіми особами, які виникли у зв'язку з виконанням цього Договору.

6.3. У випадку порушення Виконавцем строків надання послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості зобов'язання, з якого допущено прострочення виконання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6.4. Виплата штрафних санкцій не звільняє Виконавця від виконання зобов'язань за Договором та/або усунення недоліків, порушень. Сторони погоджують, що строк позовної давності на стягнення з Виконавця господарських (штрафних) санкцій за невиконання / неналежне виконання за Договором зобов'язань становить 10 (Десять) років з дня укладення між Сторонами Договору. Сторони погодили, що Замовник звільняється від штрафних санкцій, передбачених Договором, чинним законодавством, а також від сплати Виконавцю збитків спричинених, зокрема, несвоєчасною оплатою прийнятих згідно Актів. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, неустойки (штраф, пеня) та інфляційних втрат за несвоєчасне проведення Замовником грошових розрахунків становить 0 (нуль) гривень. Відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір процентів: 0 (нуль) процентів.

6.5. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду Виконавець несе матеріальну та інші види відповідальності в повному розмірі та зобов'язаний компенсувати Замовнику завдані збитки.

6.6. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором Виконавець відшкодовує Замовнику збитки, якщо не доведе, що порушення умов Договору сталося не з його вини.

6.7. Сплата пені або штрафу не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

## 7. Антикорупційне застереження

7.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони і постанови, прийняті на виконання таких законів (з урахуванням змін і доповнень, які періодично вносяться до таких законодавчих актів).

7.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити яких-небудь дій



(відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та/або нематеріальної вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

7.3. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити при ці порушення іншу Сторону.

7.4. Сторони Договору зобов'язані у строк протягом 5 (П'яти) робочих днів інформувати одна одну про недотримання антикорупційних зобов'язань. У випадку недотримання строків надання інформації або підтвердження факту порушення антикорупційних зобов'язань однією Стороною інша вправі відмовитися від Договору з відшкодуванням збитків.

7.5. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, а також діях, що порушують вимоги застосовного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

7.6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

7.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони, що звернулась, в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що звернулась, які повідомили про факт порушень.

## **8. Конфіденційність**

8.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

8.2. Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрозувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

## **9. Захист персональних даних**

9.1. Підписанням Договору уповноважені представники Сторін підтверджують, що кожен з них надав таким чином письмову згоду кожній зі Сторін на обробку нею персональних даних.

9.2. Кожен з представників Сторін підтверджує, що передбачені в цьому Договорі персональні дані про нього були надані добровільно й будь-яка із Сторін має право обробляти з метою підтвердження наявності повноважень у представника кожної зі Сторін Договору на його укладення та виконання, забезпечення реалізації інших сфер відносин, що вимагатимуть обробки персональних даних відносно кожного представника відповідної Сторони Договору в силу дотримання вимог законодавства та умов Договору.



9.3. Представники Сторін, що підписали Договір, погоджуються на встановлення строку зберігання персональних даних про них кожною із Сторін протягом 5 (П'яти) років з дати припинення дії Договору.

9.4. Підписанням Договору кожен із представників Сторін підтверджує, що зазначені умови визнаються письмовим повідомленням його іншою Стороною Договору про інформацію, що вимагається в ч. 2 ст. 12 Закону України «Про захист персональних даних».

9.5. Підписанням Договору кожна зі Сторін гарантує забезпечення нею (в особі її працівників чи інших уповноважених на обробку персональних даних осіб) належного захисту персональних даних про представників Сторін, які підписали Договір від незаконної обробки відомостей про них, отриманих у зв'язку з укладенням та виконанням Договору та від незаконного доступу до таких відомостей.

9.6. Кожна Сторона підтверджує, що на дату укладення Договору вона вживає і буде продовжувати вживати заходів відносно дотримання її працівниками та/або особами, уповноваженими на обробку персональних даних в рамках цього Договору, обов'язку щодо нерозголошення такими особами у будь-який спосіб персональних даних про представника кожної Сторони цього Договору, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням службових, професійних або трудових обов'язків.

## **10. Обставини дії непереборної сили**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (далі - форс-мажорних обставин).

10.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували під час укладення Договору, виникли незалежно від волі Сторін, про виникнення яких Сторони не могли знати та дії яких Сторони не могли перешкодити за допомогою засобів та заходів, застосування яких у конкретній ситуації справедливо було б вимагати та очікувати від будь-якої із Сторін.

10.3. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо, які перешкоджають виконанню Сторонами своїх зобов'язань.

10.4. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати зобов'язання за Договором, зобов'язана у строк протягом 5 (П'яти) робочих днів з моменту їх виникнення, в письмовій формі проінформувати про це іншу Сторону. Несвоєчасне або відсутність письмового інформування про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилатися на ці обставини в подальшому.



10.5. Форс-мажорні обставини підтверджуються шляхом надання Стороною, яка потрапила під дію таких обставин, іншій Стороні сертифікату, виданого Торгово-промисловою палатою України та/або уповноваженою нею регіональною торгово-промисловою палатою де засвідчується факт наявності форс-мажору під час виконання Договору та строк, протягом якого такі обставини діяли. При виникненні форс-мажорних обставин строки/терміни виконання зобов'язань за Договором відкладаються на час, протягом якого форс-мажорні обставини діють. Витрати пов'язані з отриманням сертифікату покладаються на Сторону, що звертається за його отриманням до Торгово-промислової палати України та/або уповноваженою нею регіональною торгово-промисловою палатою.

10.6. Якщо дія форс-мажорних обставин триває більш як 60 (Шістдесят) календарних днів підряд, кожна із Сторін має право розірвати Договір в односторонньому порядку і на звільнення при цьому від встановленої умовами Договору відповідальності, але за умови, якщо така Сторона повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 15 (П'ятнадцять) календарних днів до моменту розірвання.

10.7. Якщо Сторони не виявили бажання розірвати Договір у зв'язку з виникненням форс-мажорних обставин, то після закінчення строку дії зазначених обставин строки/терміни виконання зобов'язань за цим Договором можуть бути продовжені на строк дії таких форс-мажорних обставин, про що, з урахуванням виданого Торгово-промисловою палатою України та/або уповноваженою нею регіональною торгово-промисловою палатою сертифікату, шляхом укладання між Сторонами додаткової угоди до Договору вносяться відповідні зміни.

10.8. Сторони розуміють та погоджуються, що надання Послуг за цим Договором здійснюється під час дії воєнного стану, що ніким не заперечується та Сторони готові виконати всі необхідні від них дії, щодо виконання умов цього Договору незважаючи на дію воєнного стану.

## 11. Порядок вирішення спорів між Сторонами

11.1. Всі розбіжності і суперечності, які можуть виникнути в процесі виконання Договору, взаємно вирішуються між Сторонами шляхом переговорів або в інший спосіб, визначений Договором або законом.

11.2. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів, справа розглядатиметься в судовому порядку за встановленою законодавством України підсудністю та підвідомчістю.

## 12. Інші умови Договору

12.1. При виконанні Договору Сторони керуються його умовами, а також іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

12.2. Повноваження Виконавця, необхідні для виконання умов Договору, зазначаються при укладенні Замовником договорів будівельного підряду, виконання яких вимагає участі Виконавця в обсягах, визначених цим Договором.

12.3. Перелік додатків, необхідних для реалізації положень Договору, та їх зміст визначаються Сторонами за взаємною згодою в залежності від обсягів та видів Послуг, що надаються.

12.4. Усі додатки до Договору, підписані та скріплені печатками Сторін, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

12.5. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках мають однакову юридичну силу оригіналу для кожної Сторони.

12.6. Внесення змін у Договір здійснюється за згодою Сторін в письмовому вигляді шляхом укладання додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною Договору.

12.7. Розірвання Договору допускається за згодою Сторін, у тому числі у разі виявлення у посадових осіб військової частини реального чи потенційного конфлікту



інтересів, який має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, а також, якщо інше не встановлено Договором або законом. У разі відсутності такої згоди зацікавлена Сторона має право звернутись до суду.

12.8. Договір не може бути розірваний в односторонньому порядку, окрім випадків встановлених Договором.

12.9. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

12.10. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 7 (Семи) календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 7 (Семи) календарних днів з дати таких змін.

12.11. Замовник є бюджетною неприбутковою установою, неплатником ПДВ.

12.12. Виконавець є платником єдиного податку III група (5 %), неплатник ПДВ.

- Додатки: 1. Календарний план надання послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1).  
2. Розрахунок договірної ціни зі здійснення технічного нагляду (Додаток 2).

## 10. Місцезнаходження, реквізити, підписи Сторін

### Замовник:

**Центральна база виробничо-технологічної комплектації Національної гвардії України**

02093, м. Київ, вул. Бориспільська, 40-А,  
р/р UA 218201720343170002000009087  
в ДКСУ м. Київ,  
код ЄДРПОУ 14323014,  
тел. (044) 567-24-36, 566-41-55



Начальник

**В. ФЕДОРОВСЬКИЙ**

М. П.

### Виконавець:

**Фізична особа-підприємець  
Шумахер Валерій Іванович**

04214, м. Київ, вул. Героїв Дніпра, 65/134  
р/р UA 183052990000026005035013800  
в АТ КБ «Приватбанк», у м. Києві  
МФО 305299  
РНОКПП: 1910503218  
тел. +380996321109

Фізична особа-підприємець



М. П.

**В. ШУМАХЕР**



**Календарний план надання послуг зі здійснення технічного нагляду  
під час нового будівництва комплексу з чотирьох багатоквартирних житлових будинків  
на території військової частини 3027 Національної гвардії України в м. Вишгороді  
Київської області (I черга будівництва)**

№ з/п	Назва послуг	Кількість, людино-днів	Строк надання Послуг	
			дата початку	дата завершення
1.	Технічний нагляд під час здійснення будівництва	10	02.02.2023	29.02.2023
2.		10	01.03.2023	31.09.2023
3.		10	01.04.2023	30.04.2023
4.		10	01.05.2023	31.05.2023
5.		10	01.06.2023	30.06.2023
6.		10	01.07.2023	31.07.2023
7.		4	01.08.2023	15.08.2023
<b>Всього:</b>		<b>64</b>		

Склав:

Інженер з технічного нагляду

АТ № 009793

(серія та  
номер  
сертифіката)

  
(підпис)

**Валерій ШУМАХЕР**

(прізвище, ім'я та по  
батькові)

Замовник



**В. ФЕДОРОВСЬКИЙ**

19 січня 2024 року

Виконавець



**В. ШУМАХЕР**

19 січня 2024 року



**Розрахунок договірної ціни надання послуг зі здійснення технічного нагляду під час нового будівництва комплексу з чотирьох багатоквартирних житлових будинків на території військової частини 3027 Національної гвардії України в м. Вишгороді Київської області (I черга будівництва)**

№ з/п	Назва послуг	Один. виміру	Обсяг послуг	Вартість одного людино-дня	Вартість Послуг за Договором, грн.
1.	Технічний нагляд під час здійснення будівництва	людино-день	10	1780,00	17 800,00
2.			10	1780,00	17 800,00
3.			10	1780,00	17 800,00
4.			10	1780,00	17 800,00
5.			10	1780,00	17 800,00
6.			10	1780,00	17 800,00
7.			4	1780,00	7 120,00
<b>Всього:</b>			<b>64</b>		<b>113 920,00</b>

Склав:

Інженер з технічного нагляду

АТ № 009793  
(серія та номер  
сертифіката)

  
(підпис)

**Валерій ШУМАХЕР**  
(прізвище, ім'я та по  
батькові)

Замовник

  
19 січня 2024 року

**В. ФЕДОРОВСЬКИЙ**

Виконавець

  
19 січня 2024 року

**В. ШУМАХЕР**