

ДОГОВІР №21/03/24-ТН
про надання послуг технічного нагляду

м. Львів

21 березня 2024 року

Герасимова Інна Володимирівна (далі - «Замовник»), реєстраційний номер картки платника податків 3045011723 з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Могиляк Андрій Іванович, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, далі за текстом «Виконавець» з іншої сторони,

Замовник і Виконавець разом іменуються Сторони, а кожен окремо-Сторона, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт на об'єкті ««Реконструкція квартири №53 по вул. Шевченка, 60, корп. 18, м. Львів, Львівська обл.» (далі Об'єкт).

2. Ціна Договору та порядок розрахунків

2.1. Вартість послуг визначається Сторонами на підставі Додатку № 1 до цього Договору.

2.2. Замовник зобов'язаний в триденний термін з моменту отримання від Виконавця Акта про надані послуги за календарний місяць, в якому були надані послуги, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від його підписання.

2.3. Розрахунки за даним Договором здійснюються в безготівковому порядку протягом десяти банківських днів з моменту підписання сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

3. Терміни та строки

3.1. Строки надання послуг встановлені цих Договором, визначаються наступним чином:

- початок надання послуг: дата підписання договору;
- завершення надання послуг – завершення робіт та підписання актів виконаних робіт по об'єкту від підрядних організацій.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Виконавець зобов'язаний:

- проводити перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, тощо.
- перевіряти відповідність виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів.
- контролювати відповідність обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації.
- візувати акти приймання виконаних будівельних робіт (типова форма № КБ-2в) в підтвердження відповідності виконаних фізичних обсягів робіт та вартості матеріалів.
- проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;
- повідомляти підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка, проводити вибіркову фотофіксацію процесу будівництва, в т.ч. прихованих робіт;
- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.
- виконувати інші зобов'язання, які відповідно до цього Договору або законодавства покладаються на Виконавця.

- сприяти Замовнику в оформленні документів на фінансування, підготовці звітів про виконання або виконувати інші зобов'язання за домовленістю з Замовником.
- підписати Акт готовності об'єкта до експлуатації у порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за здійснення технічного нагляду згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкта підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупинити роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів наданих сертифікатам якості;
- зупинити роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення педоліків будівельно-монтажних робіт.
- зупинити будівельно-монтажні роботи у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії

4.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкта для користування на період будівництва;
- надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;
- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації до проектно-кошторисної документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
- надати Виконавцю всю необхідну інформацію, пов'язану з виконанням цього Договору;
- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиробничих та інших витрат;
- прийняти та підписати Акти здачі-приймання виконаних робіт по технічному нагляду, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання підписувати їх в 3-денній термін з моменту одержання;
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.
- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

4.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкта;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкта;
- Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

5. Відповідальність Сторін за порушення умов Договору

5.1. У випадку порушення зобов'язань, що виникають з цього Договору винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (за форс-мажорних обставин).

5.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов цього Договору.

5.5. Всі майнові претензії Сторони зобов'язуються вирішувати за взаємною згодою. Для розгляду суперечностей сторони можуть залучати консультативні організації.

5.6. Виконавець несе відповідальність за наявність дозвільних документів, необхідних для здійснення технічного нагляду за виконанням робіт.

5.7. У випадку надання послуги неналежної якості (похибки, помилки), що призвело до заподіяння Замовнику шкоди чи додаткових витрат на будівництві, Виконавець, зобов'язаний усунути недоліки, відшкодувати завдану шкоду, а сплатити штраф в розмірі понесеної шкоди.

5.8. У разі, порушення Замовником строків оплати наданих послуг, визначених цим Договором, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день тривання порушення, впродовж 10 робочих днів з дня отримання відповідної вимоги Виконавця.

5.9. У разі порушення Виконавцем строків виконання робіт, визначених цим Договором, до семи робочих днів, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 10 % від договірної ціни за кожен факт порушення впродовж 10 робочих днів з дня отримання відповідної вимоги Замовника.

5.10. У разі порушення Виконавцем строків виконання робіт, визначених цим Договором, понад сім робочих днів, Замовник має право розірвати цей договір, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 100 % від договірної ціни впродовж 10 робочих днів з дня отримання відповідної вимоги Замовника.

6. Призупинення робіт і розірвання Договору

6.1. Призупинення робіт і розірвання Договору є крайньою мірою розв'язання конфліктів і проблем, що виникли між сторонами. Сторона, яка приймає рішення про призупинення робіт і розірвання Договору, зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону та обґрунтувати причини.

6.2. Рішення про призупинення робіт і розірвання Договору вступає в дію в десятиденний термін від дня передачі іншій Стороні повідомлення про таке рішення.

6.3. Замовник має право розірвати Договір при таких обставинах:

- а) відсутність у Замовника коштів для фінансування будівництва Об'єкта;
- б) виявлення недоцільності або неможливості інвестування коштів у Об'єкт, у тому числі через обставини непереборної сили, за рішенням контролюючих органів;
- в) прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.
- г) суттєвого порушення Виконавцем своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки будівництва у встановлені терміни більше, ніж на один місяць.

6.4. Розірвання Договору можливе за згодою сторін. Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин. При цьому договір вважається розірваним з моменту отримання другою стороною такого повідомлення.

6.5. Замовник має право призупинити виконання робіт за умови відсутності коштів для фінансування будівництва Об'єкта у поточному році.

7. Форс-мажор

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки, законні або незаконні дії органів державної влади чи управління та їх структурних підрозділів, які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

7.2. Форс-мажор автоматично змінює строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

8. Термін дії договору та інші умови

8.1. Договір вступає в силу з моменту підписання його тексту та усіх додатків і діє до моменту повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових договорів на рівні осіб, що підписали Договір.

8.3. Всі суперечки і розбіжності, що виникають між Сторонами при виконанні даного Договору або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.4. У випадку неможливості вирішення суперечок і розбіжностей шляхом переговорів, вони підлягають розгляду в Господарському суді у встановленому чинним законодавством України порядку.

8.5. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише за взаємним їх посвідченням уповноваженими представниками Сторін у кожному окремому випадку.

8.6. Усі додатки, доповнення та зміни до даного Договору є його невід'ємними частинами.

8.7. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному-для кожної із Сторін.

9. Додатки до Договору

9.1. Цей Договір включає в себе додатки які складають його невід'ємну частину:

- Протокол погодження договірної ціни (кошторис) (додаток 1).

9.2. Додатки до Договору підписуються сторонами одночасно з підписанням цього Договору.

10. Юридичні адреси, телефони, банківські реквізити та підписи Сторін

ЗАМОВНИК:

ГЕРАСИМОВА ІННА ВОЛОДИМИРІВНА
ПІН 3045011723

Адреса: Київська обл., Києво-Святошинський район, м. Боярка, вул. Білогородська, буд. 51, корп. 5, кв. 106

Замовник

Герасимова І.В.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП МОГИЛЯК АНДРІЙ ІВАНОВИЧ

79493, Львівська обл., м. Львів, Залізничний р-н Вул. Яворницького, буд. 37-А/3
3064807416

Банківські реквізити:

р/р UA193052990000026005041024872

ПАТ КБ Приват банк

МФО: 325321

тел.:+38 (097) 76 55 323

Платник єдиного податку за ставкою-5%

ФОП Могиляк А.І.