

ДОГОВІР № 18-04-24/1
на здійснення технічного нагляду за об'єктом:
«Реконструкція котельні по вул.Коцюбинського,2а в м. Полтава з переведенням її в автоматизований режим роботи. Коригування»

м. Полтава

від «18» 04 2024р.

Полтавське обласне комунальне виробниче підприємство теплового господарства «Полтаватеплоенерго», в особі генерального директора Олексенка Олександра Сергійовича, що діє на підставі Статуту в подальшому «Замовник», з однієї сторони, та

Фізична особа — підприємець Штандель Сергій Олегович, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2601704198, є платником єдиного податку за ставкою 5%, (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати Технічний нагляд за об'єктом: **«Реконструкція котельні по вул.Коцюбинського,2а в м. Полтава з переведенням її в автоматизований режим роботи. Коригування»**, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити їх в порядку та на умовах, визначених даним Договором.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Замовник відповідно до своїх повноважень:

- 2.1.1 Укладає з проектною організацією договір на здійснення нею авторського нагляду за будівництвом.
- 2.1.2. Укладає договір на виконання будівельних робіт з генпідрядником.
- 2.1.3 Передає Виконавцю наступні документальні матеріали, які необхідні для виконання ним обов'язків за цим Договором:
 - а) затверджену проектну документацію;
 - б) всі зміни до проектної документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту;
 - в) документ, що посвідчує право на виконання будівельних робіт;
 - г) результати експертизи проектної документації.
- 2.1.4. Оформляє документ, що посвідчує право на виконання робіт, організовує приймання закінченого будівництвом об'єкта.
- 2.1.5. Надає Виконавцю копії Договору з підрядною організацією та договірну ціну.
- 2.1.6. Приймає належним чином оформлені Акти здачі-приймання наданих послуг (далі – Акт) у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю Актів Виконавцем, підписує ці акти в 3-денний термін з моменту одержання. Акт підписується Сторонами до 05 числа місяця, що іде за звітним, в якому надавалися послуги.
- 2.1.7. Не перешкоджає Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості наданих послуг.
- 2.1.8. Забезпечує безперервне і своєчасне фінансування будівництва у відповідності з календарним графіком будівництва і графіком фінансування.
- 2.1.9. Повідомляє Виконавця за п'ять робочих днів до проведення робіт на які складаються акти на закриття прихованих робіт.
- 2.1.10. Повідомляє підрядну організацію, що виконує роботи на Об'єкті про повноваження Виконавця послуг.
- 2.1.11. Підписує Акти, які завізовані та завірені печаткою Виконавця на об'єкті будівництва.
- 2.1.12. Замовник зобов'язаний повідомляти письмово Виконавця про початок виконання, призупинення, відновлення та закінчення будівництва Об'єкта за 2 робочі дні.

2.2. Виконавець відповідно до своїх повноважень:

- 2.2.1. Проводить перевірку:
 - а) наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта – технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

б) відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

в) відповідності обсягів, якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектній документації;

г) виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, Державної інспекції архітектури та містобудування України (ДІАМ), та державного нагляду.

2.2.2. Проводить разом з Підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих.

2.2.3. Повідомляє Підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

2.2.4. Бере участь у проведенні перевірки: органами державного нагляду та Державної інспекції архітектури та містобудування України (ДІАМ).

2.2.5. Має право вимагати від Підрядника:

а) виконання робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

б) зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

в) проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання — технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

г) усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

д) зупинення виконання робіт до оформлення актів на закриття прихованих робіт.

2.2.6. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови Підрядника їх усунути, повідомляє про це Замовника і органи Державної інспекції архітектури та містобудування України (ДІАМ) для вжиття заходів відповідно до чинного законодавства України.

2.2.7. Приймає участь у роботі комісії по прийманню об'єкта в експлуатацію.

2.2.8. Виконавець залишає за собою право, на власний розсуд, зберігати/не зберігати копії проектної документації, первинні облікові документи (форм КБ-2в (Акт приймання виконаних будівельних робіт) та КБ-3 (Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати) та іншу документацію, одержану від Замовника та/або Підрядника в процесі здійснення технічного нагляду відповідно до п.1.1 цього Договору.

3. Розрахунки та порядок оплати

3.1. Замовник за виконані роботи сплачує Виконавцю вартість протягом 10 банківських днів, після надання йому актів здачі-приймання виконаних робіт в сумі, що складає 1,5 % від підсумку глав 1-9 договірної ціни, Здійснення технічного нагляду за об'єктом: **«Реконструкція котельні по вул.Коцюбинського,2а в м. Полтава з переведенням її в автоматизований режим роботи. Коригування»**, відповідно до об'ємів, поданих та підписаних Виконавцем згідно умов даного Договору.

3.2. Загальна сума за виконані роботи, яка підлягає оплаті складає: 73544,58 грн. (сімдесят три тисячі п'ятсот сорок чотири грн. 58 коп.).

3.3. Зазначені суми за здійснення технічного нагляду будуть уточнюватись в залежності від суми фактичного виконаних робіт Підрядником та підписання актів виконаних робіт.

3.4. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після підписання Сторонами Акту протягом 10 (десяти) банківських днів за наявності фінансування.

3.5. Зміни та доповнення щодо зміни вартості послуг, а також їх оплати, оформлюються Додатковою угодою.

3.6. Сума договору розраховується відповідно до п. 4.32 КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» в розмірі 1,5% від підсумку глав 1-9 договірної ціни.

4. Приймання наданих послуг

4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином підписаний та завірений печаткою Акт.

4.2. Замовник зобов'язаний в 3-х денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту розглянути цей Акт і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт та один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту.

4.3. Якість робіт повинна відповідати вимогам Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 903 від 11.07.2007 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури», а також вимогам іншого чинного законодавства України у сфері будівництва.

б) відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

в) відповідності обсягів, якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектній документації;

г) виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, Державної інспекції архітектури та містобудування України (ДІАМ), та державного нагляду.

2.2.2. Проводить разом з Підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих.

2.2.3. Повідомляє Підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

2.2.4. Бере участь у проведенні перевірки: органами державного нагляду та Державної інспекції архітектури та містобудування України (ДІАМ).

2.2.5. Має право вимагати від Підрядника:

а) виконання робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

б) зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

в) проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання — технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

г) усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

д) зупинення виконання робіт до оформлення актів на закриття прихованих робіт.

2.2.6. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови Підрядника їх усунути, повідомляє про це Замовника і органи Державної інспекції архітектури та містобудування України (ДІАМ) для вжиття заходів відповідно до чинного законодавства України.

2.2.7. Приймає участь у роботі комісії по прийманню об'єкта в експлуатацію.

2.2.8. Виконавець залишає за собою право, на власний розсуд, зберігати/не зберігати копії проектної документації, первинні облікові документи (форм КБ-2в (Акт приймання виконаних будівельних робіт) та КБ-3 (Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати) та іншу документацію, одержану від Замовника та/або Підрядника в процесі здійснення технічного нагляду відповідно до п.1.1 цього Договору.

3. Розрахунки та порядок оплати

3.1. Замовник за виконані роботи сплачує Виконавцю вартість протягом 10 банківських днів, після надання йому актів здачі-приймання виконаних робіт в сумі, що складає 1,5 % від підсумку глав 1-9 договірної ціни, Здійснення технічного нагляду за об'єктом: **«конструкція котельні по вул.Коцюбинського,2а в м. Полтава з переведенням її в автоматизований режим роботи. Коригування»**, відповідно до об'ємів, поданих та підписаних Виконавцем згідно умов даного Договору.

3.2. Загальна сума за виконані роботи, яка підлягає оплаті складає: 73544,58 грн. (сімдесят три тисячі п'ятсот сорок чотири грн. 58 коп.).

3.3. Зазначені суми за здійснення технічного нагляду будуть уточнюватись в залежності від суми фактичного виконаних робіт Підрядником та підписання актів виконаних робіт.

3.4. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після підписання Сторонами Акту протягом 10 (десяти) банківських днів за наявності фінансування.

3.5. Зміни та доповнення щодо зміни вартості послуг, а також їх оплати, оформлюються Додатковою угодою.

3.6. Сума договору розраховується відповідно до п. 4.32 КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» в розмірі 1,5% від підсумку глав 1-9 договірної ціни.

4. Приймання наданих послуг

4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином підписаний та завірений печаткою Акт.

4.2. Замовник зобов'язаний в 3-х денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту розглянути цей Акт і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт та один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту.

4.3. Якість робіт повинна відповідати вимогам Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 903 від 11.07.2007 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури», а також вимогам іншого чинного законодавства України у сфері будівництва.

5. Відповідальність сторін

- 5.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.
- 5.2. Сторона, яка не виконує своїх зобов'язань, повинна повідомити іншу Сторону щодо обставин та їх впливу на виконання зобов'язань за Договором.
- 5.3. У випадку порушення умов цього Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ 0,5 % від суми Договору.
- 5.4. За невиконання або неналежне виконання Виконавцем умов цього Договору, він сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ 0,5 % від суми Договору.
- 5.5. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.
- 5.6. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.
- 5.7. Виконавець не несе відповідальності за достовірність наданих Підрядником підтверджуючих документів та внесених до актів розміру (суми) податків, зборів, обов'язкових платежів.

6. Термін дії договору

- 6.1. Цей Договір вступає в силу з моменту підписання та діє до 31.12.2024 р. , але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
- 6.2. Договір укладається відповідно до частини третьої статті 631 Цивільного кодексу України.

7. Форс-мажор

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за договором, якщо це невиконання відбулося внаслідок обставин, за які жодна із сторін не відповідає. До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, карантин, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.
- 7.2. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.5.5 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону письмово.
- 7.3. Виконавець не несе відповідальності за достовірність наданих Підрядником підтверджуючих документів та внесених до актів розміру (суми) податків, зборів, обов'язкових платежів.
- 7.4. Форс-мажорні обставини підтверджуються довідкою Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу протягом 10 днів з моменту настання таких обставин.
- 7.5 Якщо форс-мажорні обставини будуть продовжуватись більше 2-х місяців, Сторони узгоджують свої подальші дії.

8. Зміни і доповнення до договору.

- 8.1. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу, без застосування електронної пошти.
- 8.2. Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише в випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.
- 8.3. Під попередньою взаємною згодою сторін щодо змін чи доповнення цього Договору вважаються угоди, оформлені у вигляді додаткової угоди.
- 8.4. Якщо в результаті роботи виникнуть такі непереборні об'єктивні обставини (форс-мажор, зміна законодавства), які суттєво впливатимуть на подовження строків надання послуг, визначених даним договором, подальші відносини між Замовником та Виконавцем оформляються додатковою угодою.

9. Інші умови

- 9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосованими до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
- 9.2. Сторони відповідають за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

9.3. Текст Договору, будь-які матеріали, інформація і зведення, що стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків коли така передача зв'язана з одержанням офіційних дозволів, які є передбаченими чинним законодавством, а також у випадках прямо передбачених чинним законодавством України.

9.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.5. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2011р. № 2297-VI кожна із сторін шляхом підписання цього Договору дає згоду на обробку її персональних даних (ПІБ, посада, назва суб'єкта господарювання, адреса суб'єкта господарювання, телефон, електронна адреса суб'єкта господарювання) в базах персональних даних, які обробляються в ході господарської діяльності іншої сторони Договору з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. Кожна із сторін Договору несе відповідальність за порушення законодавства у сфері захисту персональних даних відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних» від 02.06.2010 № 3454-VI.

9.6. Виникаючі при виконанні цього Договору не врегульовані спірні питання підлягають розгляду у відповідності до чинного законодавства України.

9.7. У випадках не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.8. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

Замовник

ПОКВПТГ «Полтаватеплоенерго»
Місцезнаходження: 36008, м. Полтава,
вул. Польська, 2а,
П/р UA28331489000000000260022013
в ПАТ «Полтава-банк»
м. Полтава,
МФО 331489
Р/р UA438201720355369896000048121
в Держказначейській службі України
Код ЄДРПОУ 03338030
ПН № 033380316016
Свідоцтво платника ПДВ № 23508651
Тел.: (0532) 510-416
Факс: (0532) 510-475

Генеральний директор



Олександр ОЛЕКСЕНКО

Виконавець

ФОП Штандель Сергій Олегович
36039, м. Полтава, вул. Крамського, 5,
кв. 25
р/р UA 323052990000026009041204825
ПАТ КБ ПриватБанк
РНОКПП 2601704198
e-mail: shtand@ukr.net
тел.: +38 050 404 64 65



Сергій ШТАНДЕЛЬ