

## ДОГОВІР № 288

на здійснення технічного нагляду за будівництвом по об'єкту: «Капітальний ремонт кабінету комп'ютерної томографії палатного корпусу № 1 КНП «Чернігівська обласна лікарня» ЧОР, за адресою: вул. Волковича, 25 в м. Чернігові» (коригування)

м. Чернігів

«03» 10

2023 р.

**Сторона 1: Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації**, в особі начальника Управління Слесаренка Ярослава Володимировича, який діє на підставі Положення про Управління, затвердженого розпорядженням начальника Чернігівської ОВА від 26.05.2023 №300 та

**Сторона 2: Комунальне некомерційне підприємство «Чернігівська обласна лікарня» Чернігівської обласної ради**, в особі генерального директора Жиденка Андрія Михайловича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які далі іменуються разом як «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір на здійснення технічного нагляду (далі - Договір) про наступне:

### 1. Предмет договору

1.1. Предметом Договору є надання послуг, пов'язаних зі здійсненням технічного нагляду (далі – Послуги) за виконанням будівельних робіт на будівництві об'єкта: **«Капітальний ремонт кабінету комп'ютерної томографії палатного корпусу № 1 КНП «Чернігівська обласна лікарня» ЧОР за адресою: вул. Волковича, 25 в м. Чернігові» (коригування) (код за ДК 021:2015 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)** (далі – Об'єкт), які Сторона 1 у межах повноважень зобов'язується надати Стороні 2, а Сторона 2 зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Сторона 1 здійснює технічний нагляд через відповідальних виконавців – інженерів з технічного нагляду, які мають кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду.

1.4. Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектною документацією, затвердженою Стороною 2.

1.5. Термін надання послуг до 31.12.2023.

1.6. Сторона 1 має право на дострокове надання послуг за письмовим погодженням Сторони 2.

### 2. Ціна Послуг та порядок розрахунків

2.1. Ціна Послуг по даному Договору визначається в обсязі 1,5% від вартості виконаних будівельно-монтажних робіт, відповідно до кошторисних норм України

в будівництві «Настанови з визначення вартості будівництва» затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281, та становить **19 045,00 грн (дев'ятнадцять тисяч сорок п'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.**

2.2. Договірна ціна Послуг за Договором підлягає зменшенню у разі:

- зменшення обсягу робіт по Об'єкту, і як наслідок зменшення обсягу Послуг по даному Договору (пропорційно обсягу виконаних робіт Підрядником).

2.3. Розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі Актів приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду та обсягів виконаних будівельних робіт протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати їх підписання Сторонами.

2.4. У разі зміни продовження терміну дії договору підряду (між Стороною 2 та Підрядною організацією), Сторонами укладається Додаткова угода не пізніше 5-ти календарних днів з дня прийняття таких змін, але не пізніше дати закінчення строку дії Договору.

2.5. Сторона 1 готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду у двох примірниках та направляє (передає) його протягом встановленого у Договорі строку Стороні 2 (його уповноваженому представнику).

2.6. Остаточний розрахунок за надані Послуги здійснюється на підставі Акту приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду протягом 10 (десяти) календарних днів з дати його підписання Сторонами.

### **3. Права та обов'язки Сторони 1**

#### **3.1. Права Сторони 1**

3.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

3.1.2. Вимагати від Підрядника:

виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;

проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;

усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;

зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

3.1.3. Залучати до надання Послуг за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Стороною 2 за результати їх діяльності.

3.1.4. Отримувати від Сторони 2 зазначену у Договорі документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі проектну документацію, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Стороною 2 і Підрядником. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акту у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.

3.1.5. Вимагати від Сторони 2 оплати наданих належним чином Послуг відповідно до умов, передбачених цим Договором.

3.1.6. Отримувати від Сторони 2 оплату за виконанні Послуги, передбачені Договором, відповідно до Акту приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду, у разі припинення дії або розірвання Договору.

## **3.2. Обов'язки Сторони 1**

3.2.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта відповідно до вимог цього Договору.

3.2.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки.

3.2.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

3.2.4. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

3.2.5. Інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

3.2.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

3.2.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.

3.2.8. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт.

3.2.9. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Стороною 2 і стосуються виконання Послуг згідно з умовами цього Договору.

3.2.10. Повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Сторону 2 у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усунути.

3.2.11. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

3.2.12. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

3.2.13. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунути виявлені дефекти і порушення.

3.2.14. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт.

3.2.15. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи та приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.

3.2.16. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.

3.2.17. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.

3.2.18. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасно реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.

3.2.19. Своєчасно складати та надавати на перевірку Стороні 2 Акти приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду.

#### **4. Права та обов'язки Сторони 2**

##### **4.1. Права Сторони 2**

4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

4.1.2. Застосовувати до Сторони 1 заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

4.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

4.1.4. Відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Сторони 1 відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Стороною 1 взятих на себе обов'язків за Договором.

##### **4.2. Обов'язки Сторони 2**

4.2.1. Передати Стороні 1 документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі проектну документацію, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Стороною 2 і Підрядником.

4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Стороні 1 на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.

4.2.4. Забезпечити передачу підрядником Стороні 1 у визначені Сторонами строки Акти приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в, наведена у додатку 36 Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021р. №281).

4.2.5. Приймати та підписувати Акти приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду за цим Договором.

4.2.6. Оплатити Послуги Стороні 1 на визначених цим Договором умовах.

#### **5. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів**

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

5.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальність за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

5.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).

5.4. Сторона 2 має право відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Сторони 1 відшкодування витрат Стороні 2 або збитків, понесених Стороні 2, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Стороною 1 взятих на себе зобов'язань за Договором.

5.5. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

5.6. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

#### **6. Строк дії Договору**

6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2023, та в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по Договору.

6.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

#### **7. Конфіденційність**

7.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

7.2. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

#### **8. Інші умови договору**

8.1. При виконанні Договору Сторони керуються його умовами, а також іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

8.2. Перелік додатків, необхідних для реалізації положень Договору, та їх зміст визначаються Сторонами за взаємною згодою в залежності від обсягів та видів Послуг, що надаються.

8.3. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

8.4. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках мають однакову юридичну силу оригіналу для кожної Сторони.

8.5. Договір не може бути розірваний в односторонньому порядку, крім випадків, коли одна із сторін не виконує його умов.

8.6. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

8.7. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 5-ти календарних днів з дати таких змін.

8.8. При виконання зобов'язань за Договором, кожна Сторона (посадові особи) зобов'язується не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Сторони; утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення; не допускати випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Сторони, не допускати випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими особами; уживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів, виконувати інші вимоги антикорупційного законодавства України.

8.9. Шляхом підписання цього Договору представники сторін дають згоду на обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації господарських, адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського

обліку, економічних, фінансових послуг під час виконання зобов'язань за цим Договором та не заперечують проти передачі відповідних даних уповноваженим органам в межах їх компетенції та у порядку, передбаченому чинним законодавством.

## 9. Місцезнаходження, реквізити, підписи Сторін

### Сторона 1:

Управління капітального  
будівництва Чернігівської обласної  
державної адміністрації

14000, м. Чернігів, вул. Єлецька, 11  
Р/р UA248201720313281001201008752  
в ДКСУ м. Київ  
Код ЄДРПОУ 04014246  
Не платник ПДВ  
E-mail: ukb\_1@cg.gov.ua  
тел. (0462) 677-309

### Сторона 2:

Комунальне некомерційне підприємство  
«Чернігівська обласна лікарня»  
Чернігівської обласної ради

14029, м. Чернігів, вул. Волковича, буд. 25,  
UA753052990000026001036305629  
UA853052990000026007026302120  
АТ КБ ПРИВАТБАНК МФО 305299  
Код ЄДРПОУ 02006113  
E-mail: admin\_crh@ukr.net  
тел. (04622)5-35-25

Начальник



Я.В. Слесаренко

Генеральний директор



А.М. Жиденко