

**ДОГОВІР № 4**  
**на проведення технічного нагляду**

м. Івано-Франківськ

« 12 » 04 2024 року

**РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА (ПАРАФІЯ) БЛАГОВІЩЕННЯ ПРЕЧИСТОЇ ДІВИ МАРІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ СЕЛА ЧУКАЛІВКА ТИСМЕНИЦЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** в особі пароха Паливоди Любомира Івановича, (надалі – **Замовник**), з одного боку, та

**Фізична особа - підприємець Сенів Іван Васильович**, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (надалі – **Виконавець**), з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. **Замовник** доручає, а **Виконавець** бере на себе зобов'язання: здійснення технічного нагляду при проведенні робіт по об'єкту: «**Нове будівництво храму Парафії Благовіщення Пречистої Діви Марії Української-Греко-Католицької Церкви в с. Чукалівка, вул. Довбуша, 1, Тисменицького р-н, Івано-Франківської обл.**», (надалі – Об'єкт) ДК 021:2015- 71520000-9 (послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт).

1.2. Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкта виконується у відповідності до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури» (далі – «Послуги»).

### **2. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ**

2.1. Вартість Договору складає не більше 1,5 % від вартості фактично наданих послуг по об'єкту «**Нове будівництво храму Парафії Благовіщення Пречистої Діви Марії Української-Греко-Католицької Церкви в с. Чукалівка, вул. Довбуша, 1, Тисменицького р-н, Івано-Франківської обл.**» (надалі **Об'єкту**), виходячи з обсягу будівельно-монтажних робіт.

2.2. Вартість цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

### **3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються поетапно на підставі оформленого та підписаного акту виконаних робіт за формою КБ-2в та КБ-3.

3.2. Замовник забезпечує оплату по мірі виконання робіт згідно з актом виконаних робіт на здійснення технічного нагляду.

3.3. Розрахунки за надані послуги, здійснюються на протязі 10-ти днів з моменту підписання Замовником акту прийняття-передачі та форм КБ-2в і КБ-3.

3.4. Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Виконавця.

## 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

### 4.1. Виконавець зобов'язаний:

- 4.1.1. Якісно та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені пунктом 1.1. цього Договору;
- 4.1.2. Повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- 4.1.3. Забезпечити технічний нагляд за виконанням робіт відповідно до вимог затвердженої проектно-кошторисної документації, у разі виникнення додаткових робіт письмово повідомити Замовника для подальшого коригування Замовником проектно-кошторисної документації та її перезатвердження у встановленому порядку;
- 4.1.4. Своєчасно брати участь в огляді, перевірці і підписанні актів на приховані роботи;
- 4.1.5. Забезпечити контроль якості і обсягів робіт;
- 4.1.7. Вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики матеріалів, що використовуються під час проведення робіт: технічні паспорти, сертифікати якості, протоколи випробувань тощо;
- 4.1.8. Брати участь у контрольних обмірах, що проводяться, у перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- 4.1.9. Перевіряти якість та обсяги фактично виконаних будівельно-монтажних робіт, їх відповідність запроцентованим у формі КБ-2в, діючим національним стандартам, розцінкам і чинному законодавству та візувати і завіряти печаткою перевірені акти приймання виконаних робіт форми КБ-2в. Виконавець не здійснює погодження цін на матеріальні ресурси, які будуть використовуватись під час проведення робіт на **Об'єкті**;
- 4.1.10. Бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.

### 4.2. Виконавець має право:

- 4.2.1. Отримати оплату за здійснення технічного нагляду згідно з умовами цього договору;
- 4.2.2. Вимагати від підрядників, залучених Замовником, виконання робіт відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації та інших нормативних документів щодо порядку виконання та приймання робіт;
- 4.2.3. Зупинити роботи у випадках застосування матеріалів неналежної якості або які не відповідають нормативним документам;
- 4.2.4. Ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів паспортам (сертифікатам якості);
- 4.2.5. Зупинити роботи до оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення місць можливого виникнення недоліків робіт.

### 4.3. Замовник зобов'язаний:

- 4.3.1. До початку робіт на конкретному об'єкті надати Виконавцю у користування затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором. Скоригувати та перезатвердити проектно-кошторисну документацію у разі виникнення додаткових обсягів робіт;
- 4.3.2. Надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну до нього;
- 4.3.3. Надати Виконавцю Акти виконаних робіт за формою КБ-2в (для перевірки) та довідку за формою КБ-3 (для ознайомлення);

4.3.4. Прийняти надані Виконавцем перевірені та завізовані Акти виконаних робіт за формою КБ-2вта довідку за формою КБ-3, а також Акт про здійснення технічного нагляду. Один підписаний примірник Акта про здійснення технічного нагляду на протязі двох робочих днів з дня отримання повернути Виконавцю;

4.3.5. Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю обсягу та якості виконаних робіт відповідно до затвердженої проектної документації;

4.3.6. Здійснювати розрахунки з Виконавцем відповідно до умов даного Договору;

4.3.7. В іншому випадку Виконавець не несе відповідальності за прийняття та якість виконаних підрядних робіт.

#### **4.4. Замовник має право:**

4.4.1. Контролювати хід виконання Виконавцем технічного нагляду за цим Договором;

4.4.2. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт на об'єкті.

### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

### **6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами та торгово-промисловою палатою України.

6.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше 5 робочих днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

### **7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку у відповідності до законодавства України.

### **8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків - до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за договором.

8.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

## 9. ІНШІ УМОВИ

- 9.1. Розірвання Договору можливе тільки за згодою Сторін або за рішенням суду.  
9.2. Зміни до договору здійснюються згідно з чинним законодавством України з обов'язковим складанням письмової додаткової угоди.  
9.3. У випадках, які непередбачені даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

## 10. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК

РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА (ПАРАФІЯ)  
БЛАГОВІЩЕННЯ ПРЕЧИСТОЇ ДІВИ  
МАРІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-  
КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ СЕЛА  
ЧУКАЛІВКА ТИСМЕНИЦЬКОГО  
РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ  
ОБЛАСТІ

Івано-Франківська область, Тисменицький район, с. Чукалівка  
р/р \_\_\_\_\_  
В Райффайзен Банк Аваль  
МФО 380805  
ЄДРПОУ 26342867

Парох



Любомир ПАЛИВОДА

М.П.

### ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа- підприємець  
Сенів Іван Васильович

Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, 76014 м. Івано-Франківськ, вул. Коновальця Євгена, буд. 132А, кв. 84,  
ПІН 3153517130  
ІВАН UA893220010000026009330166784  
В Акціонерне Товариство УНІВЕРСАЛ  
БАНК  
МФО 322001  
ЄДРПОУ Банку 21133352

Фізична особа - підприємець



Іван СЕНІВ

М.П.