

ДОГОВІР № 01/04-24
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

с. Ралівка

«16» квітня 2024 року

Приватне підприємство «ГОРИЗОНТ-К» (надалі - Замовник), в особі директора Качмара Романа Мироновича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **фізична особа - підприємець Яловиця Тарас Миколайович**, платник єдиного податку, який діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру фізичної особи – підприємця, серія АА № 505803, виданої 10.09.2013р. державною реєстраційною службою України та кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серія АТ № 009520 виданого 26.11.2021 року Архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів технічного нагляду Всеукраїнської громадської організації «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури» (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір надання послуг технічного нагляду (надалі - Договір) про нижчезазначене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за новим будівництвом гаражного блоку №2 для обслуговування багатоквартирного житлового будинку за адресою: Львівська область Самбірський район село Ралівка вулиця Франка Івана 70. Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 (надалі – «Послуги»).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1 Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п. 1.1 цього Договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- виконувати будь-які інші дії необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
- забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єктах будівництва;
- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.
- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовується під час будівництва Об'єктів, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають

результати лабораторних випробовувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо.

- брати участь у контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;

- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;

- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;

- брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником декларації про готовність об'єктів до експлуатації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;

- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником;

- Виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.

- Виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником.

2.2 Виконавець має право:

- отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;

- зупинити роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;

- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

- зупинити роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

2.3 Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва об'єктів на постійне користування;

- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єктах за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання актів на приховані роботи;

- надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загально-виробничих та інших витрат;

- прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти здачі-приймання наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання наданих послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання. Акт про надані послуги підписується Сторонами до 05 числа місяця, що іде за звітнім, в якому надавалися послуги;

- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві;

- з'явитися для підписання Акту здачі-прийому Об'єктів будівництва;

- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

2.4 Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єктів;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єктів;
- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця;
- залучати для здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єктів інших осіб.
- Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1 Замовник оплачує Виконавцю 12 000,0 грн. (дванадцять тисяч грн.. 00 коп), ПДВ (20%) не обкладається.

3.2 Оплата робіт виконується наступним чином:

Оплата наданих послуг здійснюється у п'ятиденний термін від дня отримання Замовником акту наданих послуг.

3.3 Зміни та доповнення щодо зміни вартості Послуг, а також порядку оплати Послуг, оформлюються Додатковою угодою.

4. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ.

4.1 Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним завірений підписаний та завірений печаткою Акт наданих послуг.

4.2 Замовник зобов'язаний в 3-и денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту наданих Послуг, розглянути цей акт, і в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт наданих послуг, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту наданих послуг.

5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ.

5.1 Цей договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до дати отримання декларації про готовність об'єктів до експлуатації, а в частині обов'язків по оплаті наданих послуг по фінансових та гарантійних обов'язках – до повного проведення розрахунків.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗРІВАННЯ ДОГОВОРУ.

6.1 Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору.

6.2 Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.

6.3 Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4 Договір вважається розірваним з дати укладання відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

6.5 На дату розірвання Договору Виконавець повертає Замовникові невикористану суму авансу, якщо такий сплачувався.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

7.1 Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва об'єктів вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

7.2 Всі зміни та доповнення до цього договору оформлюються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

8.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним Законодавством України.

8.2 В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду. Виконавець несе відповідальність в розмірі, що не перевищує суми отриманої за звітний період Виконавцем за цим Договором.

8.3 Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення прав на збудовані Об'єкти архітектури, що сталося з вини Замовника.

8.4 Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за перевищення термінів будівництва, визначених календарному графіку, у разі, якщо це сталося внаслідок:

- невиконання Замовником умов, викладених у п.3 цього договору;

- при внесенні змін до Проекту, які впливають на збільшення строків виконання будівельних робіт;

8.5 Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої зобов'язання за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

9.1 Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

10. ІНШІ УМОВИ.

10.1 Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

10.2 Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

10.3 Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

10.4 Цей договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
<p>ПІ «ГОРИЗОНТ-К» 81473, вул. Л. Українки 4б, кв7 с. Ралівка, Самбірський р-н., Львівська обл. Західне ГРУ ПАТ КБ «Приватбанк» м. Львів ЗКПО 41123094, МФО 305299 р/р 96305299000026009041017045 Директор</p> 	<p>ФОП Яловиця Тарас Миколайович 81473, Львівська обл., Самбірський р-н., с. Ралівка, вул. Галицька, буд. 117 «а» ПАТ АКБ «Львів» ЄДРПОУ 2947814816 МФО 325268 р/р UA 30 325268 000000000 2600058928 Фізична особа-підприємець</p> <p>Яловиця Т.М.</p> 