

## ДОГОВІР ПІДРЯДУ №2

с.Капітанка  
(місце укладення договору)

« 3 »

*Грушев*  
(дата)

2021 року

**Голованівська районна державна лікарня ветеринарної медицини** в особі начальника Панченко Олега Анатолійовича, який діє на підставі Положення про ветеринарну медицину, з однієї сторони, та **фізична особа-підприємець Якубовський Микола Петрович**, який діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, виданої 20.02.2017року ГОЛОВАНІВСЬКОЮ ОБ'ЄДНАНОЮ ДЕРЖАВНОЮ ПОДАТКОВОЮ ІНСПЕКЦІЄЮ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ, з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо «Сторона» уклали цей Договір надання послуг технічного нагляду (надалі-Договір) про нижчезазначене:

### I. Предмет договору

Підрядник зобов'язується за завданням Замовника здійснити роботи по технічному нагляду за будівництвом по об'єкту «**Нове будівництво складу на території Голованівської районної державної лікарні ветеринарної медицини по вул. Соборна, 26 в смт.Голованівськ Кіровоградської області**» за адресою: Кіровоградська область, Голованівський район, смт Голованівськ, вул. Соборна 26.

### II. Ціна та порядок оплати робіт

- 2.1. Ціна робіт становить: 2 019,00грн (дві тисячі дев'ятнадцять грн. 00коп)
- 2.2. Оплата робіт здійснюється Замовником у гривнях шляхом безготівкового рахунку.

### III. Права та обов'язки Сторін

3.1. Підрядник має право:

- на оплату робіт відповідно до ціни встановленої в п.2.1
- на отримання всіх необхідних документів та інформації для виконання робіт;
- залучати за згодою Замовника до виконання Договору відповідних фахівців технагляду;
- зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвели до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;
- вимагати від Замовника підписання Актів виконаних робіт
- вчиняти інші дії відповідно до законодавства та Договору.

3.2. Підрядник зобов'язаний:

- виконати роботи відповідно до Договору;

- складати та подавати на підпис Замовнику Акти;
- при виявленні обставин, що можуть зашкодити належному виконанню ним своїх обов'язків в той самий день поінформувати про це Замовника;
- негайно інформувати Замовника про результати перевірок та виявлені недоліки в роботі підрядника по будівництву об'єкта архітектури;
- належним чином виконувати інші зобов'язання визначені законодавством та Договором.

3.3 Замовник має право:

- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;
- контролю за поточним виконанням Підрядником робіт.

3.4 Замовник зобов'язаний:

- прийняти роботи відповідно до умов Договору;
- оплатити роботи відповідно до ціни встановленої в п. 2.1. Договору та в порядку визначеному Договором;
- забезпечити Підрядника усіма необхідними документами та інформацією для виконання робіт;
- належним чином виконувати інші зобов'язання визначені законодавством та Договором.

#### **IV. Строки виконання робіт**

4.1. Датою початку робіт є дата підписання Договору.

4.2. Датою закінчення робіт є дата прийняття об'єкта архітектури в експлуатацію.

#### **V. Порядок здачі - приймання робіт**

5.1. Передача робіт Підрядником і приймання їх Замовником оформлюється Актом.

5.2. Акти підписуються та скріплюються печатками Сторін в день виконання робіт.

#### **VI. Строк дії договору**

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін.

6.2. Строк дії Договору починається з моменту вказаного в п.6.1. Договору та діє до виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

#### **VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання Замовником своїх зобов'язань, Підрядник може тимчасово зупинити виконання своїх робіт, або ж розірвати Договір.

7.3 За кожен день прострочення виконання грошового зобов'язання, Сторона сплачує іншій стороні пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення.

7.4 Сторони не несуть відповідальності за невиконання своїх обов'язків, якщо доведуть, що таке невиконання сталося не з їх вини.

### VIII. Порядок врегулювання спорів

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору врегулюються шляхом двосторонніх переговорів між Сторонами.

8.2 Якщо неможливо вирішити спір в порядку визначеному п.8.1. Договору, такий спір вирішується судом.

### IX. Порядок розірвання внесення змін та доповнень до Договору

9.1. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені лише за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди.

9.2 Договір може бути розірваний достроково за домовленістю Сторін або з інших підстав визначених законодавством та Договором.

9.3 Строк дії Договору може бути продовжено за домовленістю Сторін.

### X. Реквізити Сторін

#### Виконавець:

ФОП Якубовський М.П.  
26554, Кіровоградська обл.,  
Голованівський р-н.,  
с. Капітанка, вул. Нова, 14  
р/р в ПАТ КБ «ПриватБанк»  
№ UA 833052990000026003025108998  
МФО 323583, Код ЄДРПО 2727607515

#### Замовник:

Голованівська районна державна  
лікарня ветеринарної медицини

Код 00699980

МФО 820142

р/р UA 98210142 034315700110010138

Є платником єдиного податку, 3 група,  
за ставкою 5 %

Тел. (068)-987-13-30



Директор Якубовский М.П.



Начальник Панченко О.А.