

ДОГОВІР № IC-C-0090065-4-EU

"Послуги інженера з технічного нагляду"

ЦЕЙ ДОГОВІР (далі – Договір) укладено 13 березня 2024 року між

Державний професійно-технічний навчальний заклад «Вінницьке вище професійне училище сфери послуг», який знаходиться за адресою: 21029, Хмельницьке шосе 145, м. Вінниця, Вінницька область в особі директорки Балицької Валентини Євгеніївни, яка діє на підставі Статуту з одної сторони спільно з

Українським Фондом Соціальних Інвестицій (УФСІ), який знаходиться за адресою: 04085, м. Київ, вул. Лук'янівська, 77 утвореним на підставі Положення про УФСІ, що було затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 28.04.2000р. за № 740 в особі Директора Першого регіонального представництва Бродзінського Артура Мар'яновича, який діє на підставі Довіреності № 191 від 18.12.2023 року, відповідно до рамкової угоди № 22-05-4 від 27 грудня 2022р. з другої сторони, та

КОНСУЛЬТАНТОМ: Фізичною особою-підприємцем **Беленєм Максимом Валерійовичем** (далі – Консультант/Виконавець), ідентифікаційний номер 2973904915, який зареєстрований за адресою: 21000 м. Вінниця вул. Дачна, 9 кв.125, запис в єдиному державному реєстрі від 11.02.2010 номер запису 21740000000038412

Замовник та Консультант надалі разом поійменовані як "Сторони".

Договір укладається в рамках реалізації Проєкту "EU4Skills: Модернізація інфраструктури системи професійно-технічної освіти в Україні" (далі – Проєкт), який впроваджується Українським фондом соціальних інвестицій відповідно до Грантової та проєктної Угоди між KfW та УФСІ від 30 липня 2020 року № ENI/2019/410-215 (далі – Грантова та проєктна Угода).

ВРАХОВУЮЧИ, ЩО Замовник бажає, щоб Консультант виконав нижчевказані послуги, та

ВРАХОВУЮЧИ, ЩО Консультант має намір виконати вказані послуги,

ДАНИМ ДОГОВОРОМ Сторони домовляються про наступне:

- 1. Послуги**
 - (i) Консультант надає послуги, визначені у Додатку А "Технічне завдання", який є невід'ємною частиною цього Договору (далі – Послуги).
 - (ii) Консультант надає Координатору звітність, за формою та в терміни, визначені в Додатку Б "Зобов'язання Консультанта щодо звітування" та Додатку А "Технічне завдання".
- 2. Термін**

Термін дії договору з 13 березня 2024 р. до 31 липня 2025р. включно, або протягом будь-якого іншого періоду, який може бути в подальшому письмово погоджений Сторонами.
- 3. Оплата**
 - А. Гранична сума**

За послуги, що надаються відповідно до положень Додатка А "Технічне завдання", УФСІ оплачує Консультанту суму, яка не перевищує **11 755,31 Євро (Одинадцять тисяч сімсот п'ятдесят п'ять Євро 31 євроцент)**, без ПДВ. Ця сума визначена, виходячи з

розуміння, що в неї включені всі витрати і доходи Консультанта, а також всі податкові зобов'язання, які можуть бути покладені на Консультанта. Деталі наведено в Додатку В "Вартість Послуг".

Б. Порядок оплати

Оплата за надані послуги здійснюється поетапно відповідно до п. 5 "Умови оплати" Додатку А "Технічне завдання" та Додатку В "Вартість Послуг".

В. Умови оплати

Оплата за даним договором здійснюється за рахунок коштів Грантової та проектної Угоди між KfW та УФСІ від 30 липня 2020 року № ENI/2019/410-215 про реалізацію проекту "EU4Skills: Модернізація інфраструктури системи професійно-технічної освіти в Україні".

Оплата здійснюється в українській гривні протягом 10 календарних днів після надання Координатору документів та їх затвердження, як зазначено у п. 4 Договору.

Оплата здійснюється на банківський рахунок Консультанта.

Г. Податки

Згідно зі статтею 3 Рамкової Угоди між Урядом України та Комісією Європейських Співтовариств від 12 грудня 2006 року (ратифікованою із Заявою, зробленою під час її підписання, Законом України від 03.09.2008 р. № 360-VI), заходи, що фінансуються в цілому або частково коштом Європейського Співтовариства, не обкладаються податками, митними зборами, або іншими стягненнями аналогічного характеру.

Послуги за даним договором надаватимуться в рамках офіційно зареєстрованого проекту міжнародної технічної допомоги, що, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 р. № 153, пункту 3.2 статті 3 Податкового кодексу України, ч. 2 п. 197.11 статті 197 Податкового кодексу України, є підставою для отримання Консультантом податкових пільг, зокрема, звільнення від нарахування ПДВ, що передбачено діючим законодавством та міжнародними договорами України.

4. Управління завданням

А. Координатор.

Замовник призначає консультанта-інженера з впровадження субпроектів Першого регіонального представництва УФСІ Каратанова Сергія Володимировича в якості Координатора Замовника; Координатор несе відповідальність за координацію діяльності за даним Договором, отримання та погодження звітів та інших матеріалів, що підлягають подачі Замовнику Консультантом, а також за прийняття та затвердження Запитів на оплату та Актів прийому-передачі наданих послуг.

Б. Звітність.

Звітність, наведена у Додатку Б "Зобов'язання Консультанта щодо звітування", подається в ході виконання завдання, та разом з актами

прийому-передачі наданих послуг та документами, як зазначено в п. 4 "Вимоги до звітності" Додатку А "Технічне завдання" стане підставою для здійснення оплати згідно з п. 3 Договору.

5. Стандарти наданих послуг

Консультант зобов'язується надавати Послуги у відповідності з найвищими стандартами професійної та етичної компетентності та сумлінності. Консультант негайно замінить будь-яку з осіб, яка надає послуги за цим Договором у випадку, якщо Замовник визнає незадовільними послуги зазначеної особи.

6. Перевірка та аудит

6.1. Консультант повинен дотримуватися взятих на себе зобов'язань та докладати всіх зусиль, щоб його Субконсультанти проводили точні та систематичні підрахунки та формували звітність щодо надання Послуг з урахуванням відповідних змін у часі та витратах.

6.2. Консультант повинен надавати KfW (далі - Банк) та/або особам, призначеним Банком, а у разі фінансування Європейським Союзом - також європейським установам, що мають компетенцію відповідно до європейського законодавства, доступ (і зобов'язувати до цього Субконсультантів) для здійснення перевірок на місцях та/або до всієї облікової документації та звітності, пов'язаних із виконанням Договору та поданням Пропозиції для того, щоб забезпечити належне надання послуг та можливість контролю за вищезазначеною документацією з боку аудиторів, призначених Банком за наявності відповідної вимоги з його боку. Консультант повинен враховувати положення п. 15 Договору, де, зокрема, передбачено, що дії, які можуть суттєво перешкоджати здійсненню Банком права на проведення перевірки та аудиту, яке передбачено цим п. 6.2, являють собою заборонену практику, і є підставою для розірвання договору (а також визначення невідповідності критеріям участі у проекті, за діючими санкційними процедурами у Банку).

7. Конфіденційність

Протягом терміну дії даного Договору та протягом двох років після його завершення, Консультант не має права розголошувати будь-яку конфіденційну інформацію, що стосується надання Послуг, умов та положень цього Договору, діяльності Замовника або проведених операцій, без попередньої письмової згоди Замовника.

8. Право власності на матеріали

Будь-які матеріали досліджень, звітів та інші матеріали, графіки, програмне забезпечення тощо, підготовлені Консультантом для Замовника в рамках даного Договору, належать і залишаються власністю Замовника. Консультант може зберігати копії таких документів та програмного забезпечення.

9. Конфлікт інтересів

9.1. Консультант вважає інтереси Замовника першочерговими, незалежно від будь-яких аспектів майбутньої діяльності, та уникає конфліктів та розбіжностей з іншими завданнями або власними корпоративними інтересами.

- а. Консультант не отримує вигоди від комісійних виплат, знижок тощо** 9.1.1. Відповідно до умов Договору, оплата послуг Консультанта являє собою єдину оплату Консультанту у зв'язку з цим Договором і, відповідно до п. 9.1.3, Консультант не повинен отримувати вигоди від будь-яких комісійних виплат, знижок або подібних платежів у зв'язку із заходами, що здійснюються в рамках даного Договору. Консультант повинен забезпечити, щоб будь-які Субконсультанти, спеціалісти і агенти також не отримували відповідної вигоди.
- 9.1.2. Крім того, якщо Консультант, в якості складової частини Послуг, виконує функції з консультування Замовника з питань закупівлі товарів, робіт або послуг, він повинен дотримуватися відповідних Керівних принципів Банку, а також, за будь-яких обставин, виконувати такі функції в найкращих інтересах Замовника. Будь-які знижки або комісії, отримані Консультантом при здійсненні таких обов'язків щодо закупівель, мають зараховуватись Замовнику.
- б. Консультант та його афілійовані особи не займаються певними видами діяльності** 9.1.3. Консультант погоджується з тим, що протягом дії цього Договору та після його припинення, Консультант та будь-який суб'єкт, пов'язаний з Консультантом, а також будь-які Субконсультанти та будь-який суб'єкт, пов'язаний з такими Субконсультантами, не буде мати права на постачання товарів, робіт або послуг по будь-якому проекту, що безпосередньо пов'язаний з наданням Консультантом відповідних Послуг по даному проекту.
- в. Заборона діяльності, яка може спричинити виникнення конфліктів** 9.1.4. Консультант не повинен брати участі, безпосередньо або опосередковано, в будь-якій комерційній або професійній діяльності, якщо така діяльність може конфліктувати з видами діяльності в рамках цього Договору.
- г. Обов'язкове розкриття діяльності, що може спричинити виникнення конфліктів** 9.1.5. Консультант повинен гарантувати, що його спеціалісти та Субконсультанти зобов'язані повідомляти про виникнення будь-якої ситуації фактичного чи потенційного конфлікту, що впливає на їхню спроможність відстоювати інтереси Замовника. У іншому випадку, нерозкриття зазначених ситуацій може призвести до відмови Консультанту від виконання своїх обов'язків, або розірвання Договору.
- 10. Страхування** Консультант несе відповідальність за забезпечення будь-якого відповідного страхового покриття, якщо таке вимагається згідно чинного законодавства.
- 11. Передача повноважень (субпідряд)** Консультант не повинен передавати/передоручати діяльність щодо виконання умов цього Договору або будь-якої його частини, без попередньої письмової згоди Замовника.
- 12. Законодавство та мова Договору** Виконання Договору регулюється відповідним законодавством України, а мовою Договору є українська мова.

13. Вирішення спорів

Будь-які спори, що виникають у процесі виконання цього Договору та не можуть бути врегульовані за взаємною згодою сторін, передаються для винесення судового/арбітражного рішення у відповідності до законодавства України.

14. Розірвання Договору

A. З ініціативи Замовника.

Замовник може припинити дію цього Договору, надіславши відповідне повідомлення Консультанту у письмовій формі, за 10 (десять) робочих днів, після настання будь-якої з наступних подій, зазначених у підпунктах (а) - (г) цього Пункту:

- (а) Якщо Консультант не усуває недоліки у виконанні своїх зобов'язань за Договором протягом семи (7) робочих днів після повідомлення, або протягом будь-якого іншого періоду, який Замовник може визначити у письмовій формі;
- (б) Якщо підтверджено неплатоспроможність або банкрутство Консультанта;
- (в) Якщо діяльність Консультанта, за рішенням Замовника або Банку, пов'язана з корупцією, шахрайством, змовою, примусом або обструктивними діями (як визначено в діючих санкційних процедурах Банку) у процесі його участі у конкурсі або виконання Договору.
- (г) Якщо Замовник, на власний розсуд і з будь-якої причини, прийняв рішення щодо розірвання Договору.

B. За згодою сторін

Дія Договору може бути припинена, якщо Сторони дійдуть згоди про подальшу недоцільність або неможливість його виконання, що оформлюється письмово не пізніше, ніж за 14 днів до дати припинення дії Договору.

B. Оплата в разі припинення дії Договору

В разі припинення дії Договору відповідно до положень пункту 14.Б цього Договору УФСІ повинен оплатити Консультанту всі витрати, понесені до дати припинення дії Договору, протягом 30 (тридцяти) днів після подання Консультантом Координатору документів, зазначених у пункті 3.В цього Договору.

Г. Інше

Договір може бути достроково розірваний у випадку призупинення дії, втрати чинності чи розірвання Грантової та проектної Угоди та у разі ініціювання Європейською Комісією процесу відшкодування коштів.

15. Корупція та шахрайство

Банк вимагає дотримання своєї політики стосовно проявів корупції та шахрайства, викладених у Додатку 1 до Договору.

16. Обробка персональних даних

Консультант дає згоду на обробку УФСІ своїх персональних даних у межах, необхідних для реалізації положень даного договору та у випадках, передбачених чинним законодавством України.

17. Документи за Договором

Усі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються в письмовій формі шляхом укладення додаткових угод, підписуються Сторонами і є невід'ємними частинами Договору.

Цей Договір укладено в трьох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

Додаток 1: Політика KfW – Діяльність, що підпадає під санкції – Відповідальність за охорону навколишнього середовища та соціальний захист

Додаток А: Технічне завдання

Додаток Б: Зобов'язання Консультанта щодо звітування

Додаток В: Вартість Послуг

Додаток Г: Декларація про прийняття зобов'язань

БАНКІВСЬКІ ТА ІНШІ РЕКВІЗИТИ, А ТАКОЖ ПІДПИСИ СТОРІН:

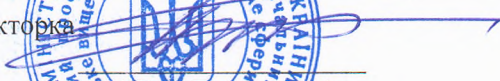
Від імені Замовника:

1. Державний професійно-технічний навчальний заклад «Вінницьке вище професійне училище сфери послуг»,

Юридична адреса: Україна, 21029, Хмельницьке шосе 145, м. Вінниця, Вінницька область

Ел. адреса: balutska.valentyna@gmail.com

Директорка


/В.С. Балутська/

2. Український фонд соціальних інвестицій

Юридична адреса: 01601 м. Київ, вул. Еспланадна, 8/10

Фактична адреса:

04052, м. Київ, вул. Лук'янівська, 77

Ел. адреса: 1@usif.ua

Код ЄДРПОУ 21715696

Розрахунковий рахунок

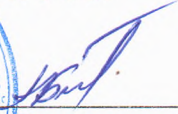
р/р UA083209840000026005270085728

в АТ «Прокредит Банк»

МФО 320984

Від імені УФСІ,

Директор Першого РП УФСІ


/А.М. Бродзинський/

Від імені Консультанта/Виконавця:

Фізична особа - підприємець

Белень Максим Валерійович

Адреса: 21000 м. Вінниця вул. Дачна, 9 кв.125

Ел. адреса: mvbelen@ukr.net

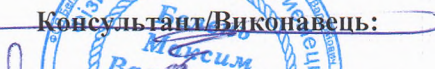
Ідентифікаційний номер 2973904915

Фізична особа – підприємець: запис в єдиному державному реєстрі 11.02.2010р. № 21740000000038412

Р/р UA863052990000026003036103409
в АТ КБ «Приватбанк»

тел. +38 043 267 2207

Консультант/Виконавець:


/М.В. Белень, фізична особа - підприємець

