

Договір здійснення технічного нагляду № 31

м. Харків

«08» 04 2024 року

Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 8» Харківської міської ради, в особі директора Романенко Ольги Олександрівни, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «ФПТФ ІНЖИНІРИНГ», в особі директора Сергія ОВЧАРОВА, який діє на підставі Модельного статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про закупівлю здійснення технічного нагляду, (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1 Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо надання супровідних роботам послуг, здійснення технічного нагляду за об'єктом: «Капітальний ремонт приміщення № 211 другого поверху комунального некомерційного підприємства "Міська клінічна лікарня №8" Харківської міської ради, за адресою: 61176, Україна, Харківська обл., місто Харків, Салтівське шосе, будинок 266-Г» (ДК 021:2015: 71520000-9 — Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт) (далі – Послуги), які Виконавець у межах повноважень зобов'язується надати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Виконавець здійснює технічний нагляд через відповідального (відповідальних) виконавця (виконавців) – інженера (інженерів) з технічного нагляду, який (які) має (мають) кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду.

1.4. Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються кошторисною документацією, затвердженою Замовником.

1.5. Договір укладено з урахуванням п.11 особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178.

2. Строки надання послуг

2.1. Строк надання послуг за даним договором до 20 грудня 2024 року.

2.2. Початок та закінчення надання Послуг визначається Календарним планом надання послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1. Календарний план надання послуг зі здійснення технічного нагляду), який є невід'ємною частиною Договору.

2.3. Строк надання Послуг, передбачений Календарним планом надання послуг зі здійснення технічного нагляду, має відповідати Календарному графіку виконання будівельних робіт.

2.4. Закінчення надання Послуг вважається дата підписання Замовником Акта приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду.

2.5. Місце надання послуг за даним договором: 61176, Україна, Харківська обл., місто Харків, Салтівське шосе, будинок 266-Г.

3. Договірна ціна Послуг та порядок розрахунків

3.1. Ціна цього Договору становить 5 473,68 грн. (п'ять тисяч чотириста сімдесят три грн. 68 коп.), ПДВ не передбачено.

- 3.2. Ціна Договору повинна враховувати усі податки та збори, що сплачуються бо мають бути сплачені.
- 3.3. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін відповідно до діючого законодавства.
- 3.4. Ціну Договору встановлено в національній валюті України.
- 3.5. Ціна Договору визначається Розрахунком договірної ціни надання послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 2 до цього Договору), який є невід'ємною частиною Договору
- 3.6. Щомісячні розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі Актів приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати їх підписання Сторонами.
- 3.7. У разі зміни строків будівництва Сторонами укладається Додаткова угода не пізніше 7 календарних днів з дня прийняття таких змін, але не пізніше дати закінчення строку дії Договору.
- 3.8. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду у двох примірниках та направляє (передає) його протягом двох робочих днів Замовнику (його уповноваженому представнику).
- 3.9. Розрахунок за надані Послуги здійснюється на підставі Акта приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати його підписання Сторонами.
- 3.10. Джерело фінансування: **власні кошти від господарської діяльності підприємства (кошти від НСЗУ). Код КЕКВ 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)».**

4. Права та обов'язки Замовника

4.1. Права Замовника

- 4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.
- 4.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.
- 4.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору відповідно до діючого законодавства, строків надання Послуг. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.
- 4.1.4. Відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

4.2. Обов'язки Замовника

- 4.2.1. Протягом трьох робочих днів з дати підписання Договору передати Виконавцю затверджену документацію по Об'єкту, а також забезпечити Виконавця усіма необхідними документами та інформацією для виконання Договору.
- 4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ представника (представників) Виконавця на Об'єкт, за умови наявності відповідних документів для здійснення технічного нагляду представників Виконавця, для здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті.
- 4.2.3. Створити необхідні умови для виконання Послуг Виконавцем, зокрема надати приміщення з належними санітарно-гігієнічними умовами, з можливістю зберігання приладів контролю та нормативно-технічної документації.
- 4.2.4. Забезпечити передачу Підрядником Виконавцю Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в).
- 4.2.5. Приймати та підписувати Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду.
- 4.2.6. Оплатити Послуги Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

5. Права та обов'язки Виконавця

5.1. Права Виконавця

5.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

5.1.2. Вимагати від Підрядника:

виконання будівельних робіт відповідно до проектної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання, для здійснення технічного нагляду;

зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

5.1.3. Отримувати від Замовника зазначену у Договорі документацію, необхідну для виконання Договору. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акта у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.

5.1.4. Отримувати від Замовника оплату за виконанні Послуги, передбачені Договором, відповідно до Акта приймання-передачі послуг зі здійснення технічного нагляду, у разі припинення дії або розірвання Договору.

5.2. Обов'язки Виконавця

5.2.1. Здійснювати технічний нагляд за виконанням будівництва об'єкта відповідно до вимог цього Договору.

5.2.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки згідно Календарного плану надання послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1).

5.2.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих виробів, матеріалів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

5.2.4. Проводити разом з Підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих робіт.

5.2.5. Інформувати Підрядника про невідповідність матеріалів вимогам нормативних документів.

5.2.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

5.2.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.

5.2.8. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Послуг згідно з умовами цього Договору.

5.2.9. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

5.2.10. Перевіряти виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

5.2.11. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати Підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.

5.2.12. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених робіт.

5.2.13. Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.

5.2.14. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду.

5.2.15. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору.

6. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів

- 6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.
- 6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальність за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.
- 6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).
- 6.4. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 6.3, повинна протягом 20 днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.
- 6.5. Замовник має право відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.
- 6.6. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
- 6.7. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

7. Строк дії Договору

- 7.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання обома Сторонами «__»_____2024р. і діє до 31.12.2024., а в частині розрахунків – до повного їх виконання Сторонами.
- 7.2. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.
- 7.3. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.
- 7.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.
- 7.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично надані (отримані) Послуги.
- 7.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за надані під час дії Договору Послуги.

8. Конфіденційність

- 8.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.
- 8.2. Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заповідання.
- 8.3. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

9. Інші умови договору

- 9.1. Внесення змін до Договору в односторонньому порядку не допускаються. Внесення змін до Договору допускається тільки за згодою Сторін, якщо інше не встановлено законом.

9.2. Зміни до Договору оформлюються в письмовій формі як додаткові угоди, додатки, підписуються уповноваженими представниками обох Сторін та скріпляються печатками Сторін (у разі їх використання).

9.3. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді або у чинному законодавстві України.

9.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

9.5. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

9.6 У всьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.7. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

9.8. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або будуть реорганізовані, вони повинні негайно повідомити про це другу Сторону.

9.9. Цей Договір укладається, підписується уповноваженими представниками Сторін у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10. Перелік додатків до Договору

Додаток 1. Календарний план надання послуг зі здійснення технічного нагляду.

Додаток 2. Розрахунок договірної ціни надання послуг зі здійснення технічного нагляду.

11. Місцезнаходження, реквізити, підписи Сторін

Замовник

Комунальне некомерційне підприємство
«Міська клінічна лікарня №8»
Харківської міської ради
61176, Україна, Харківська
обл., Немишлянський р-он, м. Харків,
Салтівське шосе, 266 – Г
код ЄДРПОУ 03293853
IBAN UA983515330000026005052136850
у ГРУ АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
ІПН 032938520370
Телефон/факс: (057)725-11-12
Електронна адреса: hmk18@ukr.net

Виконавець

ТОВ «ФПТФ ІНЖИНІРИНГ»

61054, Харківська обл., м. Харків, вул.
Академіка Павлова, буд. 120, кв. 605
р/р UA943510050000026005879018227
в АТ „УКРСИББАНК”,
ЄДРПОУ: 43722905
Тел. +3 099 615 18 37
Email: fptf@ukr.net
Є платником єдиного податку
за ставкою 5 %

Директор КНП «МКЛ№8» ХМР
Ольга РОМАНЕНКО
М.П. 

Директор
Сергій ОВЧАРОВ
М.П. 

Додаток 1
до Договору № 81
від «08» 04 2024 р.

Календарний план надання послуг зі здійснення технічного нагляду

№ з/п	Назва послуг	Строк надання Послуг	
		дата початку	дата завершення
1.	Здійснення технічного нагляду за об'єктом: «Капітальний ремонт приміщення № 211 другого поверху комунального некомерційного підприємства "Міська клінічна лікарня №8" Харківської міської ради, за адресою: 61176, Україна, Харківська обл., місто Харків, Салтівське шосе, будинок 266-Г»	___квітня 2024 року	20 грудня 2024 року
Всього:		___квітня 2024 року	20 грудня 2024 року

Замовник

КНП «Міська клінічна лікарня №8» ХМР



Ольга РОМАНЕНКО

Виконавець

ТОВ «ФПТФ ІНЖИНІРИНГ»



Сергій ОВЧАРОВ

Додаток 2
до Договору № 31
від «08» 04 2024 р.

Розрахунок договірної ціни надання послуг зі здійснення технічного нагляду

№ з/п	Назва послуг	Один. виміру (людина-день / людина-місяць)	Обсяг (людина-днів / людина-місяців)	Вартість одного людина-дня/людина-місяця), грн.*	Вартість послуг Виконавця, грн.	Інші підтвержені витрати, невраховані вартістю одного людина-дня/людина-місяця (відрядження, витрати сторонніх організацій тощо) грн.	Загальна вартість Послуг за Договором, грн.
1.	Здійснення технічного нагляду за об'єктом: «Капітальний ремонт приміщення № 211 другого поверху комунального некомерційного підприємства "Міська клінічна лікарня №8" Харківської міської ради, за адресою: 61176, Україна, Харківська обл., місто Харків, Саптівське шосе, будинок 266-Г»	людина-день	4	1300,00	5200,00	-	5200,00
Всього:							5200,00
Єдиний податок 5%							273,68
Всього з єдиним податком 5%:							5473,68

Примітка. Вартість одного людина-дня/людина-місяця визначається та погоджується Сторонами.

Всього по розрахунку: 5 473,68 грн. (п'ять тисяч чотириста сімдесят три грн. 68 коп.), ПДВ не передбачено.

Замовник

КНП «Міська клінічна лікарня №8» ХМР



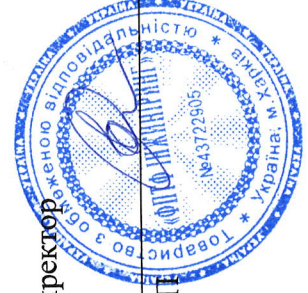
Директор

Ольга РОМАНЕНКО

МП

Виконавець

ТОВ «ФІТФ ІНЖИНІРИНГ»



Директор

Сергій ОВЧАРОВ

МП