

Трудовий договір між працівником і юридичною особою

Місто **Вінниця**

"21" жовтня 2021 р.

Юридична особа: товариство з обмеженою відповідальністю «АДВАЙС ПЛЮС», в особі директора **Софіянчука Сергія Анатолійовича**, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та

Працівник:

Прізвище **Кулічок**

Ім'я **Сергій**

По батькові **Володимирович**

Дата народження **28.04.1964**

Вид діяльності (професія) **інженер з технічного нагляду (будівництво)**

Останнє місце роботи **ТОВ «Адвайс Плюс»**

Місце проживання **м. Вінниця просп.Юності 45 а кв.2**

паспорт: серія, номер, яким органом і коли виданий: **АВ 729187 Ленінським РВ УМВС України у Вінницькій області 30 жовтня 2006 року.**

Ідентифікаційний номер **2349413518**

іменований далі **Працівник**, з другого боку, уклали між собою трудовий договір про таке:

1. Цей договір є: (потрібно підкреслити) безстроковим, що укладається на невизначений строк; на визначений термін, установлений за погодженням сторін: на невизначений термін таким, що укладається на час виконання певної роботи _____

(вказати строк виконання роботи)

2. **Працівник** зобов'язаний виконувати (зазначаються докладні характеристики роботи продавця, водія, секретаря садівника, няньки, тощо та вимоги до рівня її виконання: за обсягом виробництва (робіт), якістю виконання робіт, рівня виконання норм та нормованих завдань, дотримання правил з охорони праці; строків її виконання) **обов'язки інженера технічного нагляду (будівництво)**

Дотримуватись правил з охорони праці

3. **Юридична особа** зобов'язується:

- оплачувати працю Працівника у розмірі **6100,00 грн. на місяць**

Розмір заробітної плати визначається за згодою сторін, але не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати;

- забезпечити безпечні і нешкідливі умови праці для виконання прийнятих **Працівником** зобов'язень, обладнати робоче місце відповідно до вимог нормативних актів про охорону праці, надавати необхідний інвентар, робочий одяг.

4. **Працівник** виконує роботу : **за основним місцем роботи**

При розподілі робочого дня на частини зазначається тривалість кожної з частин та перерва між ними. Наприклад, з 8.00 годин до 12.00 годин та з 13.00 годин до 17.00 годин. Розподіл робочого дня на частини можливий і в ході виконання трудового договору, про що складається відповідне доповнення до цього договору.

При цьому сторони мають право встановлювати сумарний облік робочого часу за певний період (місяць, квартал тощо). Тривалість робочого часу не повинна перевищувати у вибраному періоді нормальну тривалість робочого часу з розрахунку 40 годин на тиждень.

5. Вихідні надаються **Субота, неділя**

(вказуються відповідно дні тижня)

За згодою сторін конкретні дні можуть змінюватися, про що сторони сповіщають одна одну не пізніше ніж за два дні.

Робота у вихідні, святкові та неробочі дні допускається тільки за згодою Працівника і підлягає компенсації відповідно до чинного законодавства.

6. Тривалість щорічної оплачуваної відпустки та час її надання **24 календарні дні**

(вказується тривалість: початок та закінчення відпустки)

Тривалість щорічної оплачуваної відпустки не може бути менш як 24 календарних дні.

7. При вирішенні питань, не передбачених цим договором, сторони керуються загальними нормами законодавства про працю України.

8. Трудовий договір набирає чинності з моменту його підписання або з дати, визначеної сторонами у договорі, але не пізніше дня фактичного допущення працівника до роботи.

9. Трудовий договір повинен бути зареєстрований Фізичною особою у державній службі зайнятості за місцем свого проживання (прописки) у тижневий строк з моменту фактичного допущення працівника до роботи.

10. Спори з виконання умов трудового договору розглядаються місцевими судами. У такому самому порядку розглядаються спори про визнання трудового договору недійсним, якщо він був укладений, наприклад, без наміру виконувати передбачені в ньому обов'язки (фіктивний трудовий договір).

11. Заробітна плата працівників підлягає оподаткуванню в порядку, визначеному законодавством про прибутковий податок з громадян.

12. Працівники, які працюють у фізичних осіб за трудовими договорами, підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню. Сплата страхових внесків проводиться у розмірах і порядку, визначених законодавством.

13. Підстава для пільг з оподаткування та інших пільг

(вказати відомості про кількість дітей, утриманців, інші підстави)

14. Трудовий договір складений у трьох автентичних примірниках, один з яких перебуває у Фізичної особи, другий – у Працівника, третій – в центрі зайнятості, який здійснив реєстрацію трудового договору.

15. Підписи сторін

Юридична особа Софіянчук С.А.

(або за нотаріальним дорученням уповноважена нею особа)

“ 21 ” жовтня 2021 р.



Працівник Кулічок С.В.

“ 21 ” жовтня 2021 р.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to S.V. Kulichok, written over a horizontal line.