

**ДОГОВІР №9/4**  
**про проведення технічного нагляду**

м. Полтава

«09» квітня 2024 року

**Фізична особа Лаврик Павло Дмитрович**, який зареєстрований за адресою: смт. Чутове, вул. Полтавський Шлях, будинок 67, квартира 16, ідентифікаційний номер 2269413832, паспорт серії КО №933401, виданий Чутівським РС УДМС України в Полтавській області 05 червня 2013 року, що діє на підставі Цивільного законодавства України, надалі іменоване «**Замовник**», з однієї сторони, та

**Байрак Олександр Анатолійович** серія та номер кваліфікаційного сертифіката АТ010156 від 28.01.2002р. надалі іменоване «**Виконавець**» з другої сторони, в подальшому разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір про проведення технічного нагляду (надалі – Договір) про наступне:

**1. Предмет договору.**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується відповідно до проектної документації, наданої Замовником, та умов цього Договору, за кошти Замовника, **здійснити технічний нагляд під час виконання будівельних робіт: «Нове будівництво торгівельно-складських приміщень по вул. Ветеринарна, 22 у м. Полтава»**

1.2. Технічний нагляд забезпечується протягом усього періоду виконання будівельних робіт із реконструкції об'єкта з метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів України, будівельних норм і правил.

1.3. Виконавець гарантує наявність необхідних дозволів та ліцензій на виконання відповідних робіт та гарантовано буде підтримувати їх в належному стані до повного виконання обов'язків по Договору.

**2. Термін виконання робіт.**

2.1. Початок робіт по здійсненню технічного нагляду: з моменту підписання Сторонами даного Договору.

2.2. Завершення робіт по здійсненню технічного нагляду: з моменту підписання між Замовником та Підрядником останнього акту приймання виконаних робіт.

**3. Права і обов'язки Виконавця.**

**3.1. Виконавець зобов'язаний:**

- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;

- перевіряти відповідність виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- перевіряти виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

- брати участь у проведенні перевірки робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спец. обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам, а також у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

- повідомляти Замовника і відповідну інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до чинного законодавства у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови Підрядника їх усунути;

- брати участь у випрацюванні (перегляді) технічних рішень;

- оглядати та оцінювати спільно з представником підрядника виконані роботи і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні наступних робіт, а також забезпечувати виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення акту огляду захованих робіт;

- контролювати відповідність обсягів та якості виконаних робіт, накладних на вартість будівельних матеріалів й обладнання, що надаються підрядником до оплати-договірній ціні, яка є невід'ємною частиною Договору підряду, а також за відображенням використання матеріалів у разі попередньої оплати.;

- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо;

- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;

- складати Акт по виконанню технічному нагляду та надавати Замовнику цей Акт та інші платіжні документи для проведення розрахунку;

- вимагати від Підрядників своєчасного і правильного ведення і оформлення виробничо-технічної документації;

- мати відповідні кваліфікаційні сертифікати, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства;

- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;

- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;

- виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті.

### **3.2. Виконавець має право:**

- на оплату за виконання технічного нагляду, згідно з умовами цього Договору;

- вимагати від Підрядника виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- вимагати від Підрядника зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

- вимагати від Підрядника проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

- вимагати від Підрядника усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт по технічному нагляду;

- перевіряти наявність авторського нагляду на об'єкті і ознайомлення з зауваженнями по якості робіт в журналі авторського нагляду;

- не приймати до оплати роботи та конструкції, виконані недоброякісно, з відхиленнями від проекту, БНіП, ТУ та інших нормативних документів, до їх повної переробки та усунення дефектів;

- зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт, а також зупинення виконання будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

3.3. При виконанні робіт, передбачених даним Договором, Виконавець керується нормативними документами і постановами в галузі будівництва.

## **4. Права і обов'язки Замовника.**

### **4.1. Замовник зобов'язаний:**

- сприяти Виконавцю у проведенні ним робіт по здійсненню технічного нагляду на даному об'єкті;

- надати на вимогу Виконавця документацію, необхідну для виконання умов даного Договору;

- своєчасно і в повному обсязі оплачувати вартість витрат за здійснення технічного нагляду відповідно до умов даного Договору;

- надати протягом трьох днів з дня підписання даного договору Виконавцю всі необхідні для виконання робіт документи: проектно-кошторисну документацію, копії договору підряду;

#### **4.2. Замовник має право:**

- контролювати хід виконання технічного нагляду Виконавцем за цим Договором;

- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва об'єкту;

4.3. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

### **5. Ціна договору.**

5.1. Загальна вартість робіт визначається додатковою угодою до цього Договору. Загальна вартість робіт містить усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі на страхування та інше.

5.2. Зміни та доповнення щодо зміни вартості виконання технічного нагляду, а також порядку оплати, оформлюються Додатковою угодою.

### **6. Приймання виконання технічного нагляду і порядок розрахунків.**

6.1. Замовник оплачує виконання технічного нагляду згідно Акту складеного Виконавцем (далі - Акт) на підставі Акту здачі-приймання виконаних робіт у 10 (десяти) денний строк з дня підписання акту здачі-приймання виконаних робіт.

6.2. Замовник зобов'язаний в 5-ти денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту.

6.3. Замовник протягом десяти банківських днів з дати підписання Акту здійснює оплату за виконані роботи.

6.4. Формою оплати за цим Договором є безготівкове перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

### **7. Порядок розв'язання спорів.**

7.1. Всі спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів.

7.2. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.

7.3. Спори між Сторонами, по яких не було досягнуто згоди, розв'язуються відповідно до законодавства України господарським судом.

### **8. Форс-мажорні обставини.**

8.1. Підрядник та Замовник повністю або частково звільняються від виконання зобов'язань по Договору у випадках, коли виконання стає не можливим внаслідок дії обставин непереборної сили, які виникли після підписання Договору, а саме: повінь, пожежа, аварії при виключенні тепла та енергопостачання, прийняття органами влади і управління нормативних актів, які не дали можливості сторонам виконати умови Договору.

8.2. На період дії обставин форс-мажору терміни виконання робіт, передбачені даним Договором, продовжуються на відповідний період.

8.3. Форс-мажорні обставини підтверджуються довідкою, виданою Торгово-промисловою палатою України.

8.4. Сторони не можуть нести відповідальність за наслідки, зумовлені обставинами непереборної сили. Сторона, яка не має можливості виконати свої обов'язки із-за цих обставин, повинна повідомити другу сторону протягом 5-ти робочих днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.

#### 9. Інші умови.

9.1 Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

9.2 Договір набирає чинності з моменту його підписання повноважними представниками Сторін і діє до 31.12.2026 року, а в частині розрахунків до повного виконання Сторонами прийнятих на себе зобов'язань.

9.3 Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

9.4. Сторони зобов'язані протягом трьох днів повідомляти одна одну у разі зміни юридичної адреси або банківських реквізитів.

9.5. Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

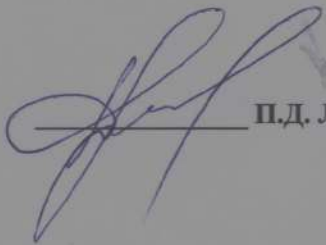
#### 10. Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи Сторін.

##### ЗАМОВНИК:

Громадянин Лаврик Павло Дмитрович  
смт. Чутове, Полтавської обл,  
вул. Полтавський Шлях, 67, кв.16,  
ПІН 2269413832,

##### ВИКОНАВЕЦЬ:

Байрак Олександр Анатолійович  
36000, Полтавська область, м. Полтава, вул..  
Небесної Сотні, 112, кв. 15  
Ідентифікаційний код 2108705812



П.Д. Лаврик



Байрак О.А..