

# ДОГОВІР № 05/24

м. Дніпро

« 11 » березня 2024 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕЛІН ПЛЮС» (надалі – Замовник), в особі директора Кряж Сергія Івановича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і Фізична особа - підприємець Грішкевич Григорій Олександрович, який діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (надалі іменується - Виконавець), з другої сторони, далі разом - «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір (надалі - «Договір») про наступне:

## 1. Предмет Договору

1.1. Виконавець приймає на себе зобов'язання на здійснення технічного нагляду за виконанням робіт по об'єкту будівництва: багатоквартирного житлового будинку у м. Дніпро, по вул. Маршала Малиновського в районі буд. № 60 (далі – Роботи), а Замовник зобов'язується прийняти Роботи, та вчасно сплатити Виконавцю їх ціну на умовах Договору.

1.2. Під веденням технічного нагляду Сторони розуміють здійснення Виконавцем ряду робіт спрямованих на забезпечення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт під час виконання Підрядником будівельних робіт на Об'єкті.

1.3. Призначити відповідальним виконавцем інженера технічного нагляду Грішкевич Григорія Олександровича, кваліфікаційний сертифікат серія АТ № 007266 рег. № 3314 від 02 серпня 2018 р. та свідоцтво № 3544 підвищення кваліфікації від 29 січня 2021 р.

## 2. Ціна Договору

2.1. Сторони домовились, що ціна послуги з технічного нагляду, що надаються за цим Договором Виконавцем, складає 15000.00 грн. (п'ятнадцять тисяч грн. 00 коп.), у місяць без ПДВ.

## 3. Порядок здійснення оплати

3.1. Оплата за Договором здійснюється в національній валюті України, у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником відповідної грошової суми на поточний рахунок Виконавця.

3.2. Приймання-передача наданих послуг з технагляду здійснюється Сторонами за Актом приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг).

3.3. Замовник здійснює помісячно попередню оплату за Договором в розмірі 50% суми від ціни договору, що складає 7500.00 грн. (сім тисяч 500 грн. 00 коп.), без ПДВ, не пізніше 15-го числа поточного місяця, на підставі рахунку від Виконавця. А другу половину оплати за услуги технічного нагляду Замовник здійснює на підставі п.5 цього договору.

## 4. Порядок надання послуг

4.1. Виконавець виконує роботи з технічного нагляду відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою КМУ від 11.07.2007 № 903. Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою КМУ від 13.04.2011 № 461, а також вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, інших нормативних документів в сфері будівництва :

4.1.1. Контроль геодезичних, будівельно-монтажних, інженерних робіт і випробувань, що здійснюються підрядною організацією, і відповідність їх ДБН, СНіП, ГОСТ, іншим Технічним Регламентів і Законодавству України.

4.1.2. Контроль своєчасного усунення недоліків і дефектів, виявленні при виконанні і прийманні робіт.



- 4.1.3. Контроль дотримання підрядною організацією будівельних технологічних процесів.
- 4.1.4. Бере участь у прийманні і складанні актів прихованих робіт.
- 4.1.5. У разі, якщо будуть виявлені неякісно виконані будівельно-монтажні роботи, негайно сповіщає про це Замовника і вимагає від підрядних організацій (без збільшення вартості робіт за Договором) в найкоротший термін усунення зазначених недоліків.

## **5. Порядок приймання робіт**

- 5.1. Приймання наданих робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту наданих робіт. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним завіреним підписаний та скріплений печаткою (у разі її наявності) Акт наданих робіт.
- 5.2. Замовник зобов'язаний в трьохденний термін з моменту отримання від Виконавця Акту наданих робіт, розглянути цей Акт, і в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт наданих робіт, та один примірник повернути Виконавцю, або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт.
- 5.3. Контроль за якістю та своєчасністю виконання робіт, а також правильністю оформлення документів з боку Виконавця покладається на уповноважені підрозділи Замовника.

## **6. Права та обов'язки Сторін**

### 6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані Роботи;
- 6.1.2. Приймати виконані Роботи не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня отримання від Виконавця Акту приймання виконаних Робіт;
- 6.1.3. Забезпечити Виконавцю належні умови для виконання зобов'язань по даному Договору;
- 6.1.4. Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на Об'єкті.
- 6.1.5. Забезпечує робітнику Виконавця місцем на Об'єкті.

### 6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк за 5 календарних днів до дати розірвання.
- 6.2.2. Контролювати хід виконання Робіт за цим Договором;
- 6.2.3. Відмовитися від прийняття Робіт при наявності суттєвих недоліків у виконаній роботі;
- 6.2.4. Повернути рахунок, Акт приймання виконаних робіт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (підписів тощо).

### 6.3. Виконавець зобов'язаний:

- 6.3.1. Якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені розділом 4 цього Договору;
- 6.3.2. При організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- 6.3.3. Виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
- 6.3.4. Повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору.
- 6.3.5. Забезпечити авторський нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
- 6.3.6. Забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті будівництва, у тому числі актів прихованих робіт ;



6.3.7. Вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта;

6.3.8. Брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи.

6.3.9. Виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за письмовою домовленістю з Замовником.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані Роботи;

6.4.2. Вимагати від залучених Замовником до технічного переоснащення Об'єкту підрядників виконання Робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання Робіт;

6.4.3. Зупиняти Роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам, терміново повідомивши про це письмово уповноважену особу Замовника ;

6.4.4. Зупиняти Роботи в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельних Робіт.

## **7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором, а саме: сплачують неустойку (пеню та штраф) і відшкодовують збитки завдані іншій Стороні, у розмірах вказаних п.7.2 та п.7.3 договору.

7.2. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе відповідальність в розмірі, що не перевищує суми отриманої за звітний період Виконавцем за цим Договором.

7.3. За несвоєчасну оплату виконаних робіт Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми невчасно сплачених коштів за кожний день прострочення.

## **8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, які виникли після укладання цього Договору, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити.

8.2. До таких обставин надзвичайного характеру відносяться повінь, пожежа, землетрус та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, акти або дії органів державного управління та будь-які інші обставини поза контролем Сторін. Факт настання обставин непереборної сили засвідчує торгово-промислова палата та/або інший уповноважений орган за рахунок зацікавленої Сторони.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення має містити інформацію про характер обставин, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором та строк виконання зобов'язань.

8.6. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше, ніж тридцять календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.



## 9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У тому разі, якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку в Господарському суді.

9.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

## 10. Строк дії Договору

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до кінця будівництва об'єкта.

10.2. Договір укладається і підписується українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

## 11. Інші умови

11.1. Усі зміни і доповнення до Договору є дійсними тільки в тому разі, якщо вони оформлені у вигляді додаткової угоди до нього, вчиненої у письмовій формі, підписаної і скріпленої печатками кожної зі Сторін.

11.2. Виконавець є платником єдиного податку **ФОП 3-й групи, та НЕ є платником ПДВ.**

11.3. Сторони зобов'язані своєчасно (не пізніше трьох календарних днів) повідомляти одна одну листом про зміни юридичної адреси, фактичного місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, телефаксів, підстав сплати податку на прибуток та про всі інші зміни, які можуть вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань по ньому.

## 12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

<p><b>ВИКОНАВЕЦЬ:</b> ФОП Грішкевич Г.О Юридична адреса: 49033, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул.Героїв Сталінграду, буд.133б, кв.5 ПН 2182600276 n/p : UA 08305299 0000026003060365774 в АТ КБ «ПриватБанк», МФО 305299 Тел. (068) 89 65 310</p> <p> Г.О. Грішкевич</p>	<p><b>ЗАМОВНИК:</b> ТОВ "ЕЛІН ПЛЮС" 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, Вул. Костомарівська, будинок 6Г, офіс 7 Код ЄДРПОУ 34561353 IBAN UA783348510000000026000110648 В АТ «ПУМБ», МФО 334851 ПН 345613504629 Юридична адреса:</p> <p> С.І. Кряж</p>
--	---