

Договір № 240408/1
на здійснення технічного нагляду
та надання інженерно-консультативних послуг

м. Київ

"08" квітень 2024 р.

Виконавчий комітет Нововолинської міської ради, що зареєстроване за адресою: Україна, 45400, Волинська область, Володимирський район, місто Нововолинськ, проспект Дружби 27, код Єдиного державного реєстру про проведення державної реєстрації юридичної особи України: 04051342, в особі міського голови Карпуса Бориса Сергійовича, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" (надалі - "Замовник"),

та
Товариство з обмеженою відповідальністю "АЙСІ КОНСУЛЕНТЕН", юридична особа за законодавством України (є платником ПДВ), що зареєстроване за адресою: Україна, 01033, місто Київ, вул. Володимирська, будинок 61 Б, в особі заступника виконавчого директора Омеляненко Ірини Григорівни, яка діє на підставі Статуту ТОВ "АЙСІ КОНСУЛЕНТЕН", затвердженого Рішенням Учасника АЙСІ консультент Цівільтехнікер ГмбХ від 30 травня 2019 року, яке підтримує групу реалізації проєкту " На закупівлю будівельних робіт для житлових будинків у муніципалітеті Нововолинська" (надалі – Проєкт) в рамках програми дій "Розміщення внутрішньо переміщених осіб (ВПО) та відновлення звільнених міст в Україні, Компонент II", відповідно до Договору про надання консультаційних послуг від 12.04.2023 між НЕФКО та консорціумом компаній, що складається з іС consulenten Ziviltechniker GesmbH, CES clean energy solutions GesmbH та ТОВ "АЙСІ КОНСУЛЕНТЕН", згідно якого ТОВ "АЙСІ КОНСУЛЕНТЕН" здійснює технічний нагляд та надає інженерно-консультативні послуги для цього Проєкту, що фінансується коштами гранту Європейського Союзу (надалі – Виконавець) з іншої сторони, в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо – "Сторона", уклали цей Договір на здійснення технічного нагляду та надання інженерно-консультативних послуг (надалі – Договір) про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання протягом визначеного в Договорі строку надати інжинірингові послуги – технічний нагляд за виконанням будівельних робіт в рамках виконання Контрактної угоди NOV-G1 від 22.03.2024: Нове будівництво багатоквартирних житлових будинків для внутрішньо переміщених осіб за адресою: Волинська область, м. Нововолинськ, вул. 5-Мікрорайон, буд. 29 та Контрактної угоди NOV-G2 від 22.03.2024: Нове будівництво багатоквартирних житлових будинків для внутрішньо переміщених осіб за адресою: Волинська область, м. Нововолинськ, вул. 5-Мікрорайон, буд. 29 (влаштування протирадіаційного укриття) (надалі – Контракти), а також надати інженерно-консультаційні послуги (надалі – Послуги), необхідні для здійснення нового будівництва наступних об'єктів:

- "Нове будівництво багатоквартирних житлових будинків для внутрішньо переміщених осіб за адресою: Волинська область, м. Нововолинськ, вул. 5-Мікрорайон, буд. 29";
- "Нове будівництво багатоквартирних житлових будинків для внутрішньо переміщених осіб за адресою: Волинська область, м. Нововолинськ, вул. 5-Мікрорайон, буд. 29 (влаштування протирадіаційного укриття)" (надалі – Об'єкти)

У відповідності до Коду ДК 021:2015- 71520000-9 (Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт) Замовник зобов'язується прийняти надані Послуги.

Здійснення технічного нагляду при будівництві Об'єктів виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903 "Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури".

Послуги здійснення технічного нагляду за виконанням будівельних робіт на Об'єктах будуть надаватися шляхом залучення зі сторони Виконавця інженера з технічного нагляду Жолтікова Андрія Володимировича (кваліфікаційний сертифікат АТ №009091).

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Здійснювати технічний нагляд та контроль за виконанням робіт на Об'єктах відповідно до затверджені документації, будівельних норм, правил і технічних умов на виробництво і приймання робіт.

2.1.2. Проводити перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики виробів, матеріалів, що використовуються під час виконання робіт на Об'єктах, зокрема технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- відповідності виконаних будівельних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт затвердженій проектній документації;

- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду.

2.1.3. Не допускати на будівництві застосування будівельних матеріалів, виробів, що не відповідають стандартам і технічним умовам на їхнє виготовлення, а також здорожують будівництво.

2.1.4. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

2.1.5. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

2.1.6. Повідомляти підряднику про невідповідність матеріалів вимогам нормативних документів;

2.1.7. Оформляти акти робіт, виконаних з недоліками;

2.1.8. Брати участь у проведенні перевірки:

- робочою комісією якості будівельних робіт усіх видів, відповідності змонтованого обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам та затвердженій проектній документації;

- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

2.1.9. Надавати Замовнику інформацію щодо обсягів виконаних підрядником робіт та прийнятих їх Замовником у відповідності до Контракту перед підписанням Акту приймання виконаних робіт/поставки устаткування.

2.1.10. Виконувати інші зобов'язання, пов'язані із здійсненням технічного нагляду на Об'єктах, які у відповідності з цим Договором та законодавством України покладаються на Виконавця.

2.2. Особи, що здійснюють технічний нагляд, мають право вимагати від підрядника:

2.2.1. Виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

2.2.2. Зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

2.2.3. Проведення лабораторних випробувань матеріалів щодо їх відповідності сертифікатам якості, своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

2.2.4. Зупинення виконання:

- робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;

- будівельно-монтажних робіт у разі виявлення будь-яких суттєвих дефектів на Об'єктах або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

2.3. Забезпечувати якість наданих послуг. При неможливості в передбачений цим Договором строк надати послуги, негайно повідомити про це Замовника впродовж 3-х робочих дні.

2.4. Виконавець має право:

- ініціювати внесення змін до цього Договору;

- отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором.

2.5. Замовник зобов'язаний:

2.5.1. Передати Виконавцю комплектну та затверджену у встановленому порядку проектно-кошторисну документацію. Письмово повідомити Виконавця про початок робіт та попередити прийняття скритих робіт.

2.5.2. Забезпечити безперешкодний доступ представникам Виконавця на будівельний майданчик Об'єкту для здійснення технічного нагляду;

2.5.3. Прийняти від Виконавця результати надання послуг, якщо надані послуги відповідають умовам Договору;

2.5.4. Забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання послуг;

2.5.5. Приймати участь у організації контролю за роботами.

2.6. Замовник має право:

2.6.1. Ініціювати внесення змін до цього Договору.

3. Оплата послуг та порядок їх приймання

3.1. Оплата за надані Послуги здійснюється Північною Екологічною Фінансовою Корпорацією (НЕФКО) відповідно до вимог і умов Договору на консультаційні послуги від 12.04.2023 р. між НЕФКО та консорціуму компаній, що складається з іС consultanten Ziviltechniker GesmbH, CES clean energy solutions GesmbH та ТОВ "АЙСІ КОНСУЛЕНТЕН".

Цей Договір впроваджується в рамках програми дій Розміщення внутрішньо переміщених осіб (ВПО) та відновлення звільнених міст в Україні, Компонент II" (надалі – "Програма") відповідно до Договору про грант EU03-2022-227 від 27.06.2023 року між Північною Екологічною Фінансовою корпорацією (НЕФКО), у якості Виконавчої організації в рамках даної Програми, та Нововолинською міською радою (надалі – Одержувач гранту) для реалізації проєктів: "Нове будівництво багатоквартирних житлових будинків для внутрішньо переміщених осіб за адресою: Волинська область, м. Нововолинськ, вул. 5-Мікрорайон, буд. 29"; "Нове будівництво багатоквартирних житлових будинків для внутрішньо переміщених осіб за адресою: Волинська область, м. Нововолинськ, вул. 5-Мікрорайон, буд. 29 (влаштування протирадіаційного укриття)".

НЕФКО – Північна Екологічна Фінансова Корпорація (Nordic Environment Finance Corporation), міжнародна фінансова організація, яка створена відповідно до угоди між країнами Північної Європи Данією, Фінляндією, Ісландією Норвегією та Швецією, з місцезнаходженням головного офісу за адресою: Фабіанінкату 34, 00100 м. Гельсінкі, Фінляндія, яка діє відповідно до свого статуту та здійснює свою діяльність в Україні на основі Рамкової угоди між НЕФКО та Урядом України, ратифікованої Законом України "Про ратифікацію Рамкової угоди між Урядом України та Північною Екологічною Фінансовою Корпорацією".

3.2. Приймання наданих Послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг (надалі – Акт), який підписується повноважними представниками Сторін протягом 5 (п'яти) робочих днів після фактичного надання послуг.

3.3. Підписання Акту приймання-передачі наданих послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

3.4. Замовник зобов'язується в 5-денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту розглянути його і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту.

3.5. У випадку, якщо в зазначений в пункті 3.4 строк Замовник не надав Виконавцю підписаний Акт або мотивовану відмову від підписання Акту, послуги вважаються наданими відповідно до цього Договору та прийнятими Замовником у повному обсязі.

4. Відповідальність сторін

4.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі – порушення Договору), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

4.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності). Сторони погодилися, що в разі виникнення обставин непереборної сили, а саме: війни, військових дій, блокади, ембарго, валютних обмежень, змін у законодавстві Сторони, яка повинна виконати господарське зобов'язання, які унеможливають виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи природних явищ, та безпосередньої дії таких обставин на Сторону, яка повинна виконати господарське зобов'язання, Сторона звільняється від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин. У разі коли дія зазначених обставин триває більш як 90 днів, кожна із Сторін має право на розірвання цього Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше ніж за 20 днів до розірвання. Достатнім доказом дії таких обставин та строку дії є документ, виданий Торгово-промисловою палатою тієї країни, де сталися вказані обставини.

4.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5. Вирішення спорів

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Спори та розбіжності у рамках цього Договору, не врегульовані сторонами в досудовому порядку, передаються на розгляд суду.

6. Дія договору

6.1. Цей Договір складено у двох примірниках по одному для кожної із сторін, набирає чинності з дати його підписання і діє до 30.11.2025 р.

6.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

6.5. Цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7. Система відповідності та ділової етики

7.1. ТОВ «АЙСІ КОНСУЛЕНТЕН» здійснює свою бізнес-діяльність в чіткій відповідності до діючих законів, правил та нормативних актів. Ця позиція стосується не тільки дотримання законів, але й принципів ведення бізнесу та ділової етики.

Філософія компанії має на меті сприяти становленню культури, що стимулює етичну поведінку та дотримання строгої відповідності законам, а також докладати усіх зусиль, аби запобігти та виявити неправомірні дії.

Якщо в рамках ділових взаємовідносин виявлено порушення професійної етики однією з сторін, то інша сторона має право припинити договір достроково.

8. Антикорупційні застереження

8.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.

Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої Сторони, розуміються:

- надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими користувачами;
- надання будь-яких гарантій; прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником у рамках посадових обов'язків, але суперечать принципам прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

8.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов'язується повідомити протягом 3 (трьох) діб про це іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання

зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, їх афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

8.4. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

8.5. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

8.6. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

9. Прикінцеві положення

9.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.2. Усі зміни і доповнення до даного договору є правомочними, якщо вони виконані в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками сторін.

9.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.4. Сторона, що прийняла рішення про розірвання договору, зобов'язана попередньо, за 30 календарних днів, сповістити протилежну сторону у письмовій формі.

10. Адреси, реквізити і підписи Сторін та печатки

ЗАМОВНИК:

Виконавчий комітет Нововолинської міської ради

Код за ЄДРПОУ 04051342,
Адреса: Україна, 45400, Волинська область,
Володимирський район, місто Нововолинськ,
проспект Дружби 27,
р/р UA268201720344290051000046488 UAN
Банк: Держказначейська служба України м. Київ
МФО 899998

Міський голова

Б.С. Карпус

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «АЙСІ КОНСУЛЕНТЕН»

Код ЄДРПОУ 38670934, ІПН 386709326563,
Адреса: Україна, 01033 м. Київ, вул. Володимирська
61 б,
р/р UA053209840000026008210402744 UAN
в АТ «ПроКредит Банк»,
МФО 320984

Заступник Виконавчого Директора

І.Г. Омеляненко

