

# ДОГОВІР № 15 ПРО ВИКОНАННЯ РОБІТ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Запоріжжя

«\_06\_»\_грудня\_2023 р.

**Фізична особа підприємець Маркова Марія Андріївна**, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію свідоцтво № 2735101940, є платником єдиного податку 5% (далі – Виконавець), з однієї сторони, та

**Коваленко Ніна Петрівна**, яка є громадянкою України та дієздатною у повному обсязі особою за законодавством України (24.06.1965 р.н., паспорт серії ЕА №441307, виданий Ленінським РВ УМВС України в Кіровоградській області, 08 травня 1998 року, місце проживання зареєстроване за адресою: м. Кропивницький, проспект Перемоги, буд. 6, кв. 35, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2391603721), далі за текстом «**Замовник-1**», з другої сторони, та

**Повх Вячеслав Леонідович**, який є громадянином України та дієздатною у повному обсязі особою за законодавством України (15.10.1972 р.н., паспорт серії АА №181458, виданий Ленінським РВ УМВС України у Вінницькій області, 16 квітня 1996 року, місце проживання зареєстроване за адресою: м. Вінниця, вул. Келецька, буд. 130а, кв. 47, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2658610614), далі за текстом «**Замовник-2**», з третьої сторони,

разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір (надалі – Договір) про нижченаведене:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується виконати функції замовника та роботи з технічного нагляду за будівництвом на об'єкті: «**Реконструкція пральні під медичний центр по вул. Преображенській, 79/35 в м. Кропивницькому**», далі по тексту – «Об'єкт». Здійснення технічного нагляду виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 (надалі – «Роботи»).

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

### 2.1. Виконавець зобов'язаний:

- 2.1.1. якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати роботи, передбачені п.1.1 цього Договору;
- 2.1.2. при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами, стандартами та іншими нормативними актами України;
- 2.1.3. виконувати будь-які інші роботи, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
- 2.1.4. забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
- 2.1.5. забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті будівництва;
- 2.1.6. складати Акт виконаних робіт, наданих послуг по технічному нагляду відповідно з прийняттям виконаних робіт Підрядником;
- 2.1.7. мати відповідний сертифікат, який дає право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.
- 2.1.8. вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо.
- 2.1.9. брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- 2.1.10. здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;

- 2.1.11. брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і строків виконання робіт без погіршення;
- 2.1.12. брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником Свідоцтва про відповідність збудованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;
- 2.1.13. бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.

## **2.2. Виконавець має право:**

- 2.2.2. отримати оплату за виконання робіт, надання послуг згідно з умовами цього Договору;
- 2.2.3. вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- 2.2.4. зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- 2.2.5. ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- 2.2.6. зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

## **2.3. Замовник зобов'язаний:**

- 2.3.2. надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту на постійне користування;
- 2.3.3. надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;
- 2.3.4. надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
- 2.3.5. попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- 2.3.6. надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в для підтвердження об'ємів виконаних робіт, та довідку за формою КБ-3 для ведення обліку вартості прийнятих робіт;
- 2.3.7. прийняти належним чином виконані роботи та підписати Акти здачі-приймання виконаних робіт, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання. Акт про виконані роботи підписується Сторонами до 05 числа місяця, що іде за звітним, в якому виконувались роботи;
- 2.3.8. не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектно-кошторисної документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.
- 2.3.9. провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

## **2.4. Замовник має право:**

- 2.4.2. на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;
- 2.4.3. самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- 2.4.4. контролювати хід виконання робіт, надання послуг Виконавцем за цим Договором;
- 2.4.5. отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;
- 2.4.6. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

## **3. ВАРТІСТЬ РОБІТ, ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.**

- 3.1. Загальна вартість виконаних робіт, наданих послуг за цим Договором за згодою сторін складає **20000,00 грн. (Двадцять тисяч гривень 00 коп.)** в т.ч. єдиний податок за ставкою 5% - **952,38 грн.**

3.2. Оплата виконаних Виконавцем робіт здійснюється Замовником шляхом перерахування грошей на поточний рахунок Виконавця у строк не пізніше 180 банківських днів з моменту прийняття робіт Замовником у відповідності до умов цього договору та надходження відповідного фінансування предмету Договору на рахунок Замовника.

Замовник звільняється від відповідальності у разі: неналежного фінансування з боку уповноваженого фінансового органу місцевого самоврядування, затримки оплати з боку банківської установи, що обслуговує Замовника». Замовник має право здійснювати передплату робіт, що виконуються Виконавцем за цим договором.

3.4. Зміни та доповнення щодо зміни вартості робіт, послуг, а також порядку оплати, оформлюються Додатковою угодою.

#### **4. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ РОБІТ, ПОСЛУГ**

4.1. Приймання виконаних робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту приймання виконаних робіт. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним завірений підписаний та завірений печаткою Акт виконаних робіт.

4.2. Замовник зобов'язаний в 3-денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту виконаних робіт, розглянути цей Акт, і в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт виконаних робіт, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт.

#### **5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ.**

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31.12.2023 р., але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань по ньому.

#### **6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.**

6.1. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору, а також у випадку, здійснення Замовником функцій Генпідрядника на Об'єкті.

6.2. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди між Сторонами, якщо інша дата не зазначена в цій угоді.

6.3. На дату розірвання Договору Виконавець повертає Замовникові невикористану суму авансу, якщо такий сплачувався.

#### **7. ДОДАТКОВІ УМОВИ.**

7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

#### **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення дозвільної документації по Об'єкту, що сталося з вини Замовника.

8.3. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за перевищення термінів будівництва, визначених календарному графіку, у разі, якщо це сталося внаслідок:

- невиконання Підрядником умов договору підряду;
- невиконання Замовником умов, викладених у п.3,п.4 цього Договору;
- при внесенні змін до Проекту, які впливають на збільшення строків виконання будівельних робіт.

8.4. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

8.5. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.4 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

8.6. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

8.7. У випадку невиконання, неналежного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим договором Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1% від загальної вартості робіт, визначеної у пункті 3.1 цього договору, за кожен день прострочення належного виконання, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% від загальної вартості робіт, визначеної у пункті 3.1 цього договору.

## **9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.**

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

## **10. ІНШІ УМОВИ.**

10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

10.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

10.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

10.5. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

10.6. Істотні умови цього Договору не змінюються до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків: зміни обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків, зменшення Сторонами ціни Договору, продовження строків виконання робіт, строків дії Договору, зміни порядку здійснення оплати, зміни прав та обов'язків Сторін з обов'язковим оформленням письмового документу. Зміни до договору також можуть вноситись Сторонами у відповідності до ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю;
- покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
  - зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
  - зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

#### ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

-Графік виконання робіт (Додаток 1 )

ЗАМОВНИК 1	ВИКОНАВЕЦЬ
<p><b>Коваленко Ніна Петрівна</b> паспорт серії ЕА №441307, виданий Ленінським РВ УМВС України в Кіровоградській області, 08 травня 1998 року Місце проживання зареєстроване за адресою: м. Кропивницький, проспект Перемоги, буд. 6, кв. 35, РНОКПП 2391603721</p>	<p><b>Фізична особа підприємець Маркова Марія Андріївна</b></p>
<p> <b>Ніна КОВАЛЕНКО</b></p>	<p>Код ЄДРПОУ 2735101940</p>
<p>69068, Україна, м. Запоріжжя, вул.Кругова, 154, кв. 16</p>	<p>Телефон: 067-767-56-77</p>
<p><b>Повх Вячеслав Леонідович</b> паспорт серії АА №181458, виданий Ленінським РВ УМВС України у Вінницькій області, 16 квітня 1996 року Місце проживання зареєстроване за адресою: м. Вінниця, вул. Келецька, буд. 130а, кв. 47, РНОКПП 2658610614</p>	<p>р/р UA68313399000026005055741549 в КБ «Приватбанк» м. Запоріжжя МФО 313399, свідоцтво № 2735101940</p>
<p> <b>Вячеслав ПОВХ</b></p>	<p> <b>М.П. Маркова</b></p>