

м. Вінниця

«01» березня 2024 р.

Обслуговуючий кооператив «Житлово будівельний кооператив «Новобуд Озерний» (далі - Замовник), в особі голови кооперативу Харламової Наталі Ігорівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони

та Фізична особа – підприсмець Белень Максим Валерійович, який діє як самостійний суб'єкт господарювання, на підставі реєстрації в єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб - підприємців (далі – «Виконавець»), з другої сторони (далі разом іменуються - Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

«Виконавець» зобов'язується за завданням «Замовника» здійснити послуги по технічному нагляду на об'єкті архітектури: **«Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку з об'єктами громадського призначення за адресою: вул. Соснова, с. Зарванці, Вінницького району, Вінницької області»** (далі - об'єкт), а «Замовник» зобов'язується, прийняти надані послуги та оплатити їх.

2. Ціна та порядок оплати послуг

- 2.1. Вартість послуг є договірною та визначається по факту виконання робіт за місяць.
- 2.2. Оплата за надані послуги здійснюється Замовником згідно актів надання послуг.
- 2.3. Оплата послуг здійснюються Замовником у гривнях шляхом безготівкових розрахунків.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. «Виконавець» має право:

- на оплату послуг відповідно до ціни встановленої Договором та в порядку визначеному Договором;
- на отримання усіх необхідних документів та інформації для надання послуг;
- залучати за згодою «Замовника» до виконання Договору відповідних фахівців технагляду;
- зупиняти надання послуг у разі невиконання «Замовником» своїх зобов'язань за Договором, що призвели до ускладнення або до неможливості надання Виконавцем послуг;
- вимагати від «Замовника» пропорційного підвищення ціни послуг у випадках визначених законодавством;
- вчиняти інші дії відповідно до законодавства та Договору.

3.2. «Виконавець» зобов'язаний:

- надати послуги відповідно до Договору та чинного законодавства України;
- складати та подавати на підпис Замовнику Акти;
- при виявленні обставин, що можуть зашкодити належному виконанню ним своїх обов'язків в той самий день поінформувати про це «Замовника» (телефоном, факсом, в інший спосіб);
- негайно інформувати «Замовника» про результати перевірок та виявлені недоліки в роботі підрядника з будівництва об'єкта;

3.3. Замовник має право:

- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень «Виконавцем» умов Договору;
- контролю за поточним наданням «Виконавцем» послуг;
- вимагати від «Виконавця» належного надання послуг;
- вимагати від «Виконавця» відшкодування збитків, якщо вони настали через невиконання або неналежне виконання ним своїх обов'язків;
- вчиняти інші дії відповідно до законодавства та Договору.

3.4. Замовник зобов'язаний:

- письмово повідомити про реєстрацію дозвільного документа про початок виконання будівельних робіт;
- за один робочий день письмово повідомити про початок виконання будівельних робіт;
- прийняти надані послуги відповідно до умов Договору;
- оплатити надані послуги відповідно до ціни встановленої Договором та в порядку визначеному Договором;

- забезпечити «Виконавця» усіма необхідними документами та Інформацією для надання послуг;
- належним чином виконувати інші зобов'язання визначені законодавством та Договором.

4. Строки надання послуг

- 4.1. Датою початку надання послуг є дата підписання Договору.
- 4.2. Датою закінчення надання послуг є дата прийняття об'єкта в експлуатацію.

5. Порядок надання послуг

- 5.1. Передача надання послуг «Виконавцем» і приймання їх «Замовником» оформлюється актом надання послуг.
- 5.2. Підпис та печатка інженера технічного нагляду проставлена на актах КБ2в, свідчить проте, що технічний нагляд на об'єкті здійснюється та ведеться виконавча документація, якість виконання робіт підрядником підтверджується у виконавчій документації будівництва.

6. Строк дії Договору

- 6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками представників Сторін.
- 6.2. Строк дії Договору починається з моменту вказаного у п. 6.1. Договору та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

7. Відповідальність Сторін за порушення умов Договору

- 7.1. У випадку порушення Стороною зобов'язання встановленого Договором вона несе відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства та умовами Договору.
- 7.2. У разі невиконання «Замовником» своїх зобов'язань, «Виконавець» може забезпечити виконання цих зобов'язань тимчасовою відмовою (зупиненням) надання послуг з одночасним розірванням або без розірвання Договору.
- 7.3. Сторони не несуть відповідальності за невиконання своїх обов'язків, якщо доведуть, що таке невиконання сталося не з їх вини.

8. Порядок врегулювання спорів

- 8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору врегульовуються шляхом двосторонніх переговорів між Сторонами.
- 8.2. Якщо неможливо вирішити спір в порядку визначеному п. 8.1. Договору, такий спір вирішується судом.

9. Порядок розірвання, внесення змін та доповнень до Договору

- 9.1. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені лише за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди.
- 9.2. Договір може бути розірваний достроково за домовленістю Сторін або з інших підстав визначених законодавством та Договором.

10. Інші умови Договору

- 10.1. Договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. Реквізити Сторін

Виконавець:

Фізична особа – підприємець

Белень Максим Валерійович

ПІН: 2973904915

21000 м. Вінниця вул. Дачна, 9 кв.125

UA863052990000026003036103409

в АТ КБ «Приватбанк»

Тел. 0432-672207

Замовник:

ОК «Житлово будівельний кооператив

«Новобуд Озерний»

21012, м.Вінниця,

пров. Івана Сірка, буд. 24

код ЄДРПОУ 44162665

UA833225400000026009101058279

АТ Комерційний індустріальний банк

тел. 0432-672207

Голова кооперативу

/Максим БЕЛЕНЬ/

Наталя ХАРЛАМОВА /