

ДОГОВІР № 06
на проведення технічного нагляду

м. Івано-Франківськ

08 квітня 2024 року

Замовник: Фізична особа *Трофімов Олександр Володимирович* (надалі - **Замовник**) з однієї сторони, та **Виконавець:** **ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ КОВАЛЬЧУК ОЛЕКСАНДР ВАСИЛЬОВИЧ**, платник єдиного податку, який діє на підставі виписки в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 2 119 000 0000 041087 від 13.03.2020 року, ідентифікаційний код 2395620371, витяг з реєстру платників єдиного податку 2009153401025 від 18.03.2020 року, кваліфікаційних сертифікатів інженера технічного нагляду серія АТ № 000413 від 30.03.2012 виданих Архітектурно-будівельною комісією інженерів технічного нагляду Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір (надалі – «Договір») про нижчезазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Здійснення технічного нагляду при проведенні робіт та проведення за це оплати по об'єкту **«Нове будівництво пункту первинного обслуговування автомобілів по вул. Свободи,41 в с. Отинія, Коломийського району, Івано-Франківської області»**

2. ЦІНА ДОГОВОРУ.

2.1. Вартість виконаних робіт – згідно актів приймання виконаних робіт.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються поетапно на підставі довідки - акту, оформленого та підписаного акту виконаних робіт за формою КБ-2в та КБ-3.

3.2. Розрахунки проводяться у безготівковому вигляді за формою платіжного доручення.

3.3. Розрахунки за надані послуги, здійснюються на протязі 10-ти днів з моменту підписання **Замовником** акту прийняття-передачі та форм КБ-2в і КБ-3.

3.4. Кінцевий розрахунок за Договором проводиться **Замовником** не пізніше 30 днів після повного виконання умов договору **Виконавцем**, включаючи усунення виявлених під час приймання недоліків.

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН.

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Забезпечити технічний контроль за ходом виконання будівельно-монтажних робіт та їх відповідністю проектно-кошторисній документації, діючим національним стандартам, нормам, правилам, додержанням технології будівництва.

4.1.2. Перевіряти якість та обсяги фактично виконаних будівельно-монтажних робіт, їх відповідність запроцентованим у формі КБ-2в, діючим національним стандартам, розцінкам і чинному законодавству та візувати і завіряти печаткою перевірені акти приймання виконаних робіт форми КБ-2в. Виконавець не здійснює погодження цін на матеріальні ресурси, які будуть використовуватись під час проведення робіт на **Об'єкті**.

4.1.3. Контролювати наявність та правильність ведення Генпідрядником виконавчої технічної документації по **Об'єкту**.

4.1.4. Вести контроль за виконанням прихованих робіт та підписувати акти про їх виконання.

4.1.5. Вимагати від Генпідрядника усунення виявлених дефектів, відхилень та порушень, записаних у журналі ведення робіт, авторським наглядом та всіма контролюючими органами.

4.1.6. Приймати участь у контрольних обмірах і перевітках, які проводять на Об'єкті контролюючі органи.

4.1.7. **Замовник** зобов'язаний оплатити **Виконавцю** вартість наданих послуг, передбачених цим Договором, у порядку та строки, вказані в Розділі 3 цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

- 5.1. За несвоєчасну оплату за надані послуги Замовник сплачує **Виконавцю** пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України за кожний день прострочки.
- 5.2. Сплата пені та відшкодування завданих збитків не звільняє сторони від виконання зобов'язань за даним Договором.
- 5.3. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком настання форс-мажорних обставин.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

- 6.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між сторонами.
- 6.2. У випадку неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів, вони підлягають розгляду в Господарському суді у встановленому законодавством порядку.

7. ПОРЯДОК, ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО ДОГОВОРУ.

- 7.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу лише в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовому вигляді і підписані обома сторонами.
- 7.2. Дострокове розірвання Договору з ініціативи однієї із сторін допускається за умови письмового повідомлення іншої сторони за 30 днів до дати розірвання Договору.

8. ІНШІ УМОВИ.

- 8.1. Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.
- 8.2. Даний Договір набирає чинності з дня його підписання та діє до здачі об'єкта в експлуатацію.
- 8.3. Термін дії угоди: до завершення робіт по об'єкту.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН.

Замовник:

Трофімов Олександр Володимирович
і. н. 3123825572
Паспорт АМ259627 виданий Криворізьким
РВ УМВС в Дніпропетровській області
20.09.2021 р.

_____ Трофімов О. В.

Виконавець:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
КОВАЛЬЧУК ОЛЕКСАНДР ВАСИЛЬОВИЧ

76018, Івано-Франківська область, Івано-
Франківська територіальна громада,
с. Крихівці, вул. Весела, 3
і. н. 2395620371
р.р. UA623366770000026001052564107
в АТ КБ Приватбанк
МФО 336677
моб. тел. 0673921877

ФОП _____ Ковальчук О.В.