

Комунальне підприємство «Волинська обласна клінічна лікарня» Волинської обласної ради, в особі директора Дудара Олександра Валерійовича, що діє на підставі Статуту, затвердженого розпорядженням голови Волинської обласної ради від 06 квітня 2023 року № 142 (далі Замовник), з однієї сторони, та

Фізична особа-підприсмець Крась Юрій Ігорович, що діє на підставі виписки з Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців від 17.10.2019 № 2 198 000 0000 033585 та кваліфікаційного сертифікату серії АТ № 009324, № 010390 по категорії інженер технічного нагляду, в подальшому Виконавець, з другої сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є надання послуг, пов'язаних зі здійсненням технічного нагляду (далі – Послуги) за виконанням підрядником будівельних робіт на об'єкті **«Капітальний ремонт частини приміщень другого поверху лікувального корпусу, розташованого за адресою: Волинська область, с. Тарасове, вул. Лісова 2»** (далі – Об'єкт) за кодом Єдиного закупівельного словника (СРВ) ДК 021:2015 – 71520000-9 – Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт, які Виконавець у межах повноважень зобов'язується надати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903 (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ), інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Виконавець здійснює технічний нагляд через відповідальних виконавців – інженерів технічного нагляду, які мають кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду.

1.4. Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектно-кошторисною документацією, затвердженою Замовником.

1.5. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування видатків Замовника та фактичної вартості виконаних будівельних робіт Підрядником.

2. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

2.1. Вартість Послуг, що виконуються Виконавцем за Договором, визначається відповідно до вимог п. 4.3.2. Зміни № 2 до «Настанови з визначення вартості будівництва», затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України 01.12.2022 № 244.

2.2. Вартість Послуг, що виконуються Виконавцем за Договором, становить **501 634,00 грн. (п'ятсот одна тисяча шістсот тридцять чотири грн. 00 коп.)** без ПДВ.

2.3. Вартість Послуг може бути змінена за згодою Сторін у випадках, передбачених чинним законодавством України та нормативно-правовими актами.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів після підписання Акту приймання наданих послуг. Розрахунки здійснюються у національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів з поточного рахунку Замовника на поточний рахунок Виконавця.

3.2. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду у двох примірниках та направляє (передає) його Замовнику протягом 3 (трьох) календарних днів після приймання Виконавцем будівельних робіт, виконаних Підрядником.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

- 4.1.1. Якісно та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені пунктом 1.1. цього Договору;
- 4.1.2. Повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- 4.1.3. Забезпечити технічний нагляд за виконанням робіт відповідно до вимог затвердженої проектно-кошторисної документації, у разі виникнення додаткових робіт письмово повідомити Замовника для подальшого коригування Замовником проектно-кошторисної документації та її перезатвердження у встановленому порядку;
- 4.1.4. Своєчасно брати участь в огляді, перевірці і підписанні актів на приховані роботи;
- 4.1.5. Забезпечити контроль якості і обсягів робіт;
- 4.1.6. Мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;
- 4.1.7. Вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики матеріалів, що використовуються під час проведення робіт: технічні паспорти, сертифікати якості, протоколи випробувань тощо;
- 4.1.8. Брати участь у контрольних обмірах, що проводяться, у перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- 4.1.9. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт встановленого зразка;
- 4.1.10. Перевіряти та візувати акти по формі КБ-2в в частині відповідності їх обсягам виконаних робіт та ціноутворенню (форма № КБ-2в, яка наведена у Додатку 36 до «Настанови з визначення вартості будівництва»);
- 4.1.11. Бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.
- 4.1.12. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.
- 4.1.13. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт в частині відповідності обсягів виконаних робіт.
- 4.1.14. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.
- 4.1.15. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасно реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.
- 4.1.16. Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.
- 4.1.17. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду.
- 4.1.18. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі надання Послуг за цим Договором згідно з Переліком документації, яку Виконавець надає Замовнику після закінчення строку дії Договору або його припинення.

4.2. Виконавець має право:

- 4.2.1. Отримати оплату за здійснення технічного нагляду згідно з умовами цього договору;
- 4.2.2. Вимагати від підрядників, залучених Замовником, виконання робіт відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- 4.2.3. Зупинити роботи у випадках застосування матеріалів неналежної якості або які не відповідають нормативним документам;
- 4.2.4. Ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів паспортам (сертифікатам якості);
- 4.2.5. Зупинити роботи до оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення місць можливого виникнення недоліків робіт.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. До початку робіт на конкретному об'єкті надати Виконавцю у користування затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором. Скоригувати та перезатвердити проектно-кошторисну документацію у разі виникнення додаткових обсягів робіт:

4.3.2. Надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну до нього:

4.3.3. Надати Виконавцю Акти виконаних робіт за формою КБ-2в (для перевірки) та довідку за формою КБ-3 (для ознайомлення);

4.3.4. Прийняти надані Виконавцем перевірені та завізовані Акти виконаних робіт за формою КБ-2вта довідку за формою КБ-3, а також Акт про здійснення технічного нагляду. Один підписаний примірник Акта про здійснення технічного нагляду на протязі двох робочих днів з дня отримання повернути Виконавцю:

4.3.5. Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю обсягу та якості виконаних робіт відповідно до затвердженої проектної документації:

4.3.6. Здійснювати розрахунки з Виконавцем відповідно до умов даного Договору:

4.3.7. Оформити декларацію про готовність об'єкта до експлуатації.

4.3.8. В іншому випадку Виконавець не несе відповідальності за прийняття та якість виконаних підрядних робіт.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Контролювати хід виконання Виконавцем технічного нагляду за цим Договором:

4.4.2. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт на об'єкті.

4.4.3. Відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

4.4.4. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Замовник має право відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

5.3. У разі невиконання Виконавцем своїх зобов'язань, передбачених цим Договором, до Виконавця будуть застосовані наступні штрафні санкції:

5.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості виконаних робіт стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних робіт.

5.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Виконавця від виконання умов Договору.

6. ФОРС- МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами та торгово-промисловою палатою України.

6.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше 30 робочих днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку у відповідності до законодавства України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими особами обох Сторін і діє до 31.12.2024, а в частині оплати – до повного і належного їх виконання обома сторонами, що не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

8.2. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.

8.3. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

8.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

8.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично надані (отримані) Послуги.

8.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за надані під час дії Договору Послуги.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Розірвання Договору можливе тільки за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду.

9.2. Зміни до договору здійснюються на підставі додаткових угод до Договору. Додаткові угоди до Договору є невід'ємною частиною Договору.

9.3. У випадках, які непередбачені даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.4. Договір складено у 2-х оригінальних примірниках, українською мовою, по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

10. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:

Комунальне підприємство «Волинська обласна клінічна лікарня» Волинської обласної ради

43005, Волинська обл., м. Луцьк

Проспект Президента Грушевського, 21

код ЄДРПОУ 01983163

ПІН 019831603180

р/р UA 523052990000026003000806497

р/р UA 333052990000026000020801163

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Телефон/факс: 03321773100, 0332773136

Директор



Дудар О.В.

М.П.

«*світлана*» 2024 р.

Виконавець:

Фізична особа-підприємець Крась Юрій Ігорович

Волинська обл. м. Луцьк,

вул. Олександра Байдукова, 8

р/р UA 133052990000026004040804630

в АТ КБ «Приватбанк»

ПІН 3080704216

тел.+38066 147 5994



Ю.І. КРАСЬ

М.П.

«*світлана*» 2024 р.