

Договір № 08/23
технічного нагляду за виконанням робіт

«11» вересня 2023 рік

Замовник: Фізична особа **Рябоконт Александр Володимирович**, що діє на підставі паспорта громадянина України, з однієї сторони, надалі (далі - **Замовник**), та фізична особа - **Нікітін Сергій Станіславович**, який діє на підставі паспорта громадянина України (далі - **Виконавець**), з іншої сторони (далі разом іменуються - **Сторони**, а кожна окремо - **Сторона**) уклали цей **Договір** про здійснення технічного нагляду за виконанням робіт з «**Нове будівництво об'єкту туристичної інфраструктури по вул. Асмолова, №41 в м. Жмеринка, Вінницької області**» (далі - **Об'єкт**).

1. Предмет договору

1.1. **Виконавець** зобов'язується, за дорученням **Замовника**, в порядку, на умовах та в строк, що визначені **Договором**, виконати технічний нагляд за виконанням робіт з нового будівництва **Об'єкта** в обсягах, визначених у пункті 1.2 **Договору**, а **Замовник** зобов'язується, згідно з **Договором**, прийняти та оплатити роботи.

1.2. Роботи виконуються в обсязі, визначеному цим **Договором** та **Порядком** здійснення технічного нагляду під час нового будівництва об'єкта архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007, № 903.

2. Вартість робіт та порядок розрахунків

2.1. Вартість технічного нагляду за виконанням робіт з нового будівництва **Об'єкта** за **Договором** становить згідно додатку №1

2.2. Оплата технічного нагляду за виконанням робіт з **Об'єкта** здійснюється **Замовником** шляхом перерахування коштів на рахунок **Виконавця** протягом п'яти робочих днів після підписання **Замовником** акту приймання-передачі виконаних **Виконавцем** Робіт (далі - **Акт**).

2.3. Технічний нагляд вважається оплаченим з моменту надходження коштів на рахунок **Виконавця**.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. **Виконавець** має право:

3.1.1 на оплату технічного нагляду за виконання робіт **Об'єкта** в порядку, строки та згідно з ціною, що встановлені **Договором**;

3.1.2 у будь-який момент в односторонньому порядку відмовитись від виконання зобов'язань з технічного нагляду за виконанням робіт **Об'єкта**, з попереднім письмовим попередженням **Замовника** за 10 робочих днів;

3.1.3 на отримання усіх необхідних документів (інформації) для належного виконання технічного нагляду за виконанням робіт **Об'єкта**;

3.1.4. вчиняти інші дії згідно з **Договором** та законодавством України.

3.2. **Виконавець** зобов'язаний:

3.2.1 виконати технічний нагляд за виконанням робіт **Об'єкта** відповідно до умов цього **Договору**;

3.2.2 негайно інформувати **Замовника** про результати перевірок та виявлені недоліки в роботі **Підприємців** з робіт **Об'єкта**;

3.2.3 не розголошувати інформацію щодо **Замовника**, отриману ним під час виконання технічного нагляду, крім випадків, визначених законодавством;

3.2.4. у разі виникнення обставин, що унеможливають або ускладнюють виконання технічного нагляду за виконанням робіт **Об'єкта**, інформувати про це **Замовника**.

3.3. **Замовник** має право:

3.3.1 вимагати від **Виконавця** належного (якісного) виконання технічного нагляду за виконанням робіт **Об'єкта** згідно з **Договором**;

3.3.2 на збереження режиму конфіденційності інформації, отриманої **Виконавцем** щодо

Замовника та Об'єкта під час виконання технічного нагляду за виконанням робіт **Об'єкта** ;

3.3.3 на отримання від **Виконавця** інформації щодо здійснення ним своїх функцій по виконанню **Договору**;

3.4. **Замовник** зобов'язаний:

3.4.1 здійснити оплату за технічний нагляд по виконанню робіт **Об'єкта** в порядку, строки та згідно з ціною , що встановлені **Договором**;

3.4.2 Завчасно надати (забезпечити надання) **Виконавцю** усіх необхідних документів (інформації) для належного виконання технічного нагляду за виконанням робіт **Об'єкта** ;

4.Зміна умов та термін дії Договору

4.1 **Договір** набирає чинності з дня підписання його **Сторонами** і діє до повного виконання **Сторонами** зобов'язань за цим **Договором**.

4.2. Строк дії **Договору** та виконання зобов'язань щодо виконання технічного нагляду за виконанням робіт **Об'єкта** може бути продовжено шляхом укладання додаткової угоди.

4.3. Строки виконання технічного нагляду за виконанням робіт **Об'єкта** зупиняються на період дії форс-мажорних обставин. Після закінчення дії вказаних обставин строки виконання **Договору** продовжуються.

4.4. За письмовою згодою **Сторін** строки, вказані у цьому розділі **Договору**, можуть бути змінені. Такі зміни оформлюються додатковою угодою до **Договору**, яка є його невід'ємною частиною.

5. Відповідальність Сторін

5.1. У випадку порушення **Стороною** умов **Договору**, вона несе відповідальність згідно з вимогами чинного Законодавства та умовами **Договору**.

5.2. За несвоєчасне виконання **Виконавцем** зобов'язань, обумовлених **Договором**, **Виконавець** сплачує **Замовнику**, за кожен день прострочення, пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого зобов'язання.

5.3. За несвоєчасне виконання **Замовником** своїх зобов'язань, обумовлених **Договором**, **Замовник** сплачує **Виконавцю** , за кожен день прострочення , пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми прострочених зобов'язань. Нарахування пені за порушення термінів виконання умов **Договору** здійснюється на весь період прстрочення (до дня повної оплати).

5.4. **Сторони** не несуть відповідальності за порушення термінів виконання **Договору**, якщо таке порушення обумовлено дією форс-мажорних обставин. Під форс-мажорними обставинами у цьому **Договорі** розуміються обставини, які не залежать від волі **Сторін**, не могли бути передбачені ними при укладанні **Договору** та виникнення яких **Сторони** не могли попередити. До таких обставин належать: стихійні та інші лиха (бурі, циклони, повені, землетруси тощо), війни і воєнні дії, народні заворушення та безпорядки, введення надзвичайного стану, видання (прийняття) державними чи іншими органами, організаціями актів (рішень) тощо. Підтвердження настання форс-мажорних обставин є відповідна довідка чи інший письмовий документ, що виданий уповноваженим органом.

5. Порядок вирішення спорів та інші умови Договору

5.1. Усі спори, що виникають з цього **Договору** між **Сторонами**, вирішуються із застосуванням заходів досудового врегулювання спору. Якщо спір не може бути вирішено шляхом переговорів, він може бути переданий до господарського суду.

5.2. Зміни та доповнення до укладеного **Договору** можуть бути внесені , за взаємною згодою **Сторін** , шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

5.3. Договір може бути розірваний достроково , за домовленістю Сторін, або з інших підстав , визначених Договором.

5.4. Договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. У разі потреби , Сторони можуть оформити додаткові примірники Договору.

Реквізити Сторін

Виконавець

Ф.о. Нікітін Сергій Станіславович
23000 Вінницька обл., м.Бар,
вул. Порики,6
№ рахунку 26202695477203
IBAN UA12305299000026202695477203
РНОКПП одержувача 2595604412
ПАТ КБ ПриватБанк
Призначення платежу: для зарахування
Нікітіну С.С. на картку
№5168742713071540



Замовник

Рябокоть Олександр Володимирович
Вінницька область
Жмеринський район
м. Жмеринка,
вул. Свободи,127
Паспорт АТ 125428 Виданий Жмеринським
РВ УМВС України у Вінницькій області
12.06.2015р.
Ідент. номер 3017300756

м.п.  **Рябокоть О.В.**