

ДОГОВІР № 03 / 11 / 20
ПРО ВИКОНАННЯ РОБІТ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Ужгород.

03. 11. 202 0 р.

ТЗОВ «ЖК Прем'єрбуд» (надалі «ЗАМОВНИК»), в особі директора Сивопляс Віти Сергійви, що діє на підставі статуту, з однієї сторони, та Фізична особа – підприємець Чернецький Ігор Юрійович, (надалі «ВИКОНАВЕЦЬ»), платник єдиного податку, який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію, серія В02 № 916231, та кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серія АП № 003937, з іншої сторони, разом іменовані «СТОРОНИ», а кожна окремо - «СТОРОНА», уклали цей «Договір про виконання робіт з технічного нагляду (надалі – «ДОГОВІР») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 За цим ДОГОВОРОМ ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується виконувати роботи з технічного нагляду за об'єктом будівництва «Будівництво торгово - розважального центру», (надалі – «РОБОТИ»), який знаходиться за адресою: Закарпатська обл. м. Ужгород, вул. Підградська, 1 «А», (надалі – «ОБ'ЄКТ»). Здійснення технічного нагляду за будівництвом ОБ'ЄКТУ виконується у відповідності з «Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури», затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

- Якісно, та у встановлені СТОРОНАМИ терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього ДОГОВОРУ;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим ДОГОВОРОМ;
- повідомляти ЗАМОВНИКУ на його вимогу всі відомості про результати виконання ДОГОВОРУ;
- забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на ОБ'ЄКТІ;
- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного ДОГОВОРУ;
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевітках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- брати участь спільно з ЗАМОВНИКОМ та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або ЗАМОВНИКА по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з ЗАМОВНИКОМ.

2.2. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

- Отримати оплату за виконання РОБІТ згідно з умовами цього ДОГОВОРУ;
- На безпечні умови праці на ОБ'ЄКТІ;
- Зупиняти роботи у випадках:

- виявлення відхилень виконаних будівельно-монтажних робіт від затвердженої ЗАМОВНИКОМ проектно-кошторисної документації;
 - застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
 - в разі виявлення недоліків будівельно-монтажних робіт.
 - до оформлення ПІДРЯДНИКОМ «Актів на приховані роботи» та іншої виконавчої документації
- Ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- 2.3. ЗАМОВНИК зобов'язаний :
- Надати ВИКОНАВЦЮ затверджену ЗАМОВНИКОМ проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим ДОГОВОРОМ, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва ОБ'ЄКТУ;
 - Завчасно, не менше як за 10 робочих днів, повідомити ВИКОНАВЦЯ про початок будівельних робіт на ОБ'ЄКТІ;
 - надати ВИКОНАВЦЮ для перевірки «Акти виконаних робіт» ПІДРЯДНИКА за формою КБ-2в;
 - не перешкоджати ВИКОНАВЦЮ в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим ДОГОВОРОМ, контролю за відповідністю проектній документації, обсягу та якості виконаних робіт на ОБ'ЄКТІ;
 - провести оплату виконаних РОБІТ відповідно до умов даного ДОГОВОРУ.

2.4. ЗАМОВНИК має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва ОБ'ЄКТУ;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- контролювати хід виконання РОБІТ ВИКОНАВЦЕМ за цим ДОГОВОРОМ;
- отримувати від ВИКОНАВЦЯ інформацію про хід виконання будівництва ОБ'ЄКТУ;
- розірвати ДОГОВІР в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши ВИКОНАВЦЯ;
- залучати для здійснення технічного нагляду за будівництвом ОБ'ЄКТУ інших осіб;

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

- 3.1. Вартість РОБІТ за цим ДОГОВОРОМ визначена Додатком № 1, який являється його невід'ємною частиною.
- 3.2. Оплата робіт виконується шляхом зарахування вказаної суми на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ.
- 3.3. Розрахунки між СТОРОНАМИ по даному ДОГОВОРУ здійснюються згідно умов та в порядку, зазначеному в п.2 та п.3 цього ДОГОВОРУ. Зазначена вартість РОБІТ може бути зменшена пропорційно часу, на протязі якого будівельні роботи на ОБ'ЄКТІ не виконувалися.
- 3.4. Зміни та доповнення щодо вартості РОБІТ, а також порядку оплати РОБІТ, оформлюються додатковою Угодою до ДОГОВОРУ, котра набуває чинності з моменту підписання її СТОРОНАМИ.

4. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ.

- 4.1. Приймання виконаних робіт відбувається шляхом підписання ЗАМОВНИКОМ «Акту здачі – приймання виконаних робіт». ВИКОНАВЕЦЬ складає та направляє ЗАМОВНИКУ, належним чином ним оформлений та підписаний «Акт здачі – приймання виконаних робіт».

4.2. ЗАМОВНИК зобов'язаний в 3– денний термін з моменту отримання від ВИКОНАВЦЯ «Акту здачі – приймання виконаних робіт» розглянути цей «Акт», і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати «Акт здачі – приймання виконаних робіт», і один примірник повернути ВИКОНАВЦЮ або скласти і надіслати на адресу ВИКОНАВЦЯ мотивовану відмову від підписання «Акту здачі – приймання виконаних робіт».

5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ.

5.1. Цей ДОГОВІР набирає чинності з дати його підписання СТОРОНАМИ та діє до повного завершення будівельних робіт на ОБ'ЄКТІ, а в частині обов'язків по оплаті виконаних РОБІТ за фінансовими та гарантійними обов'язками – до повного проведення розрахунків.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

6.1. ВИКОНАВЕЦЬ має право відмовитися від ДОГОВОРУ у випадку невиконання ЗАМОВНИКОМ фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього ДОГОВОРУ, а також у випадку здійснення ЗАМОВНИКОМ функцій «Генпідрядника» на ОБ'ЄКТІ.

6.2. Про відмову від ДОГОВОРУ ВИКОНАВЕЦЬ письмово повідомляє ЗАМОВНИКА не раніше ніж за 10 календарних днів до дати розірвання ДОГОВОРУ.

6.3. ЗАМОВНИК має право відмовитися від ДОГОВОРУ в будь-який час, письмово повідомивши про це ВИКОНАВЦЯ за 10 календарних днів до дати розірвання ДОГОВОРУ.

6.4. ДОГОВІР вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання СТОРОНОЮ письмового повідомлення від іншої СТОРОНИ про відмову від ДОГОВОРУ, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

6.5. На дату розірвання ДОГОВОРУ ВИКОНАВЕЦЬ повертає ЗАМОВНИКОВІ невикористану суму авансу, якщо такий сплачувався.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

7.1. Питання, пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва об'єкту вирішуються ЗАМОВНИКОМ за сприяння ВИКОНАВЦЯ.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього ДОГОВОРУ оформляються додатковими Угодами, які набувають чинності з моменту підписання їх СТОРОНАМИ.

7.3. ЗАМОВНИК та ВИКОНАВЕЦЬ повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією СТОРОНОЮ від іншої.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим ДОГОВОРОМ СТОРОНИ несуть відповідальність згідно умов цього ДОГОВОРУ та чинним законодавством України.

8.2. В разі притягнення ЗАМОВНИКА до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність в розмірі, що не перевищує суми отриманої за звітний період ВИКОНАВЦЕМ за цим ДОГОВОРОМ.

8.3. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за перевищення термінів будівництва, визначених у календарному графіку, у разі, якщо це сталося внаслідок:

- невиконання ЗАМОВНИКОМ умов, викладених у п.3 цього ДОГОВОРУ;
- при внесенні змін до Проекту, які впливають на збільшення строків виконання будівельних робіт;

8.4. СТОРОНИ не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього ДОГОВОРУ у разі настання обставин непереборної сили, яких СТОРОНИ не могли передбачити

на момент підписання ДОГОВОРУ і які перешкоджають СТОРОНАМ виконувати свої обов'язки за цим ДОГОВОРОМ.

8.5. У випадку виникнення обставин, вказаних у п.8.4 цього ДОГОВОРУ, СТОРОНА, яка не може виконати зобов'язання за ДОГОВОРОМ, повинна невідкладно повідомити про це іншу СТОРОНУ.

8.6. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього ДОГОВОРУ та додаткових Угод, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну СТОРОНУ від виконання зобов'язань за цим ДОГОВОРОМ.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням СТОРОНАМИ своїх обов'язків за цим ДОГОВОРОМ, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

10. ІНШІ УМОВИ.

10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися СТОРОНАМИ у відповідності з умовами цього ДОГОВОРУ, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах СТОРОНИ зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

10.3. Права та обов'язки СТОРІН за цим ДОГОВОРОМ є обов'язковими для правонаступників СТОРІН.

10.4. Цей ДОГОВІР укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної СТОРОНИ.

11. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

ТОВ «Ремонтсервіс – 4»

Адреса:

м.

вул.

Код ЄДРПОУ:

Тел. :

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Чернецький Ігор Юрійович

Адреса: 88015, м. Ужгород,

вул. Можайського, буд. 32, кв. 46.

Поточний рахунок: 26001006500798

АТ «КомІвестБанк» м. Ужгород,

МФО : 312248

Код ЄДРПОУ : 2321803799

Для зарахування на КФ

Тел. : 050 431 88 84



(Сивопляс В. С.)



(Чернецький І. Ю.)