

м. Львів

«01» грудня 2023р.

Приватне Акціонерне Товариство «Карлсберг Україна», яке є платником податку на загальних підставах в особі Директора заводу Біланчука Богдана Андрійовича, який діє на підставі Довіреності №5-2023 від 23.12.2022 року, іменоване надалі **ЗАМОВНИК**, з однієї сторони та

Фізична особа-підприсмець Бурлак Ярослав Миколайович, яке є платником податку єдиного третьої групи зі ставкою 5 %, в особі Бурлак Ярослав Миколайович, яка діє на підставі витягу з реєстру платників єдиного податку (№2041917898 від 29.09.2015 року), іменоване надалі **ВИКОНАВЕЦЬ**, з іншої сторони, надалі разом – Сторони, уклали цей Договір (далі - Договір) про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується в порядку та на умовах, визначених в даному Договорі, надати за завданням **ЗАМОВНИКА**, а **ЗАМОВНИК**, у випадку відсутності зауважень до якості, зобов'язується, в порядку та на умовах, визначених в даному Договорі, прийняти і оплатити наступні послуги: **надання послуг з технічного нагляду за виконанням робіт з Капітального ремонту окремих приміщень нежитлової будівлі літ.А-3 на вул. Клепарівська, 18, м. Львів** ».), (далі – Послуги) згідно Додатку №1, для ПрАТ «Карлсберг Україна», за адресою: м. Львів, вул. Клепарівська

18

1.2. Фактичні об'єми та найменування послуг вказуються у Заявці(ках) **ЗАМОВНИКА** на надання послуг. Форма (зразок) Заявки наведена у Додатку №2 до Договору.

2. УМОВИ ДОГОВОРУ

2.1. Якщо в ході надання послуг **ВИКОНАВЕЦЬ** допустить відхилення, які погіршують якість надання послуг, то **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язаний усунути їх за свій рахунок.

2.2. При виникненні необхідності внесення змін в порядок надання послуг, **ВИКОНАВЕЦЬ** приймає рішення з цих питань лише за згодою **ЗАМОВНИКА**.

3. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Надання послуг повинно починатися, здійснюватися і закінчуватися в узгоджені Сторонами строки (під конкретні обсяги). Строк для надання кожного з видів послуг *вказується* в Додатку №2.

3.2. Рішення про перегляд строків надання послуг із зазначеними підставами причин оформляється додатковою угодою.

3.3. Строки надання послуг:

- початок – з моменту отримання Заявки.

- закінчення – відповідно до Додатку №2

4. МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. **ЗАМОВНИК** передає **ВИКОНАВЕЦЮ** об'єкт для надання Послуг та створює умови для їх безпечного надання.

4.2. **ВИКОНАВЕЦЬ** виконує власними і залученими силами та засобами всі передбачені Договором та вказані у Заявці(ах) послуги.

4.3. **ЗАМОВНИК** забезпечує у неробочий час збереження цінностей, у межах території підприємства, які зосереджені на об'єктах надання послуг і необхідні для їх виконання (устаткування, матеріали, оснащення і таке інше). Майно, яке має значну цінність та незначні габарити не залишається на території, або передається на зберігання по Акту приймання-передачі.

4.4. **ВИКОНАВЕЦЬ** несе відповідальність за утримання місця надання послуг в належному санітарному та пожежному стані.

4.5. Після закінчення надання послуг **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язаний прибрати з місця робіт техніку та інше власне устаткування.

4.6. Після закінчення надання послуг **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язаний прибрати з місця робіт бруд та сміття у спеціально відведені місця.

4.7. Протягом терміну надання послуг **ВИКОНАВЕЦЬ** відповідає за технічний стан та безпечну експлуатацію машин та механізмів, які використовуються при наданні послуг по Договору.

ЗАМОВНИК _____

ВИКОНАВЕЦЬ _____

5. ВАРТІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Загальна вартість Послуг, що будуть надані за даним Договором, складається з суми всіх замовлених та наданих Послуг, відповідно до Заявок (Додаток №2) та підписаних сторонами актів наданих Послуг, але не може перевищувати: 75 000,00(сімдесят п'ять тисяч гривень 00 коп.)грн. без ПДВ.

5.2. Оплата проводиться ЗАМОВНИКОМ за фактично надані Послуги шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ, зазначений в Договорі, на таких умовах:

100% вартості Послуг - з відстрочкою платежу 93 календарних дні, починаючи з першого дня за звітним календарним місяцем, в якому відбулося остаточне підписання двома сторонами актів здачі-приймання наданих послуг, але тільки у платіжний день (на момент укладання Договору, платіжний день - вівторок). Якщо строк оплати припадає на неплатіжний день, то оплата переноситься на перший наступний платіжний день.

Днем здійснення платежу вважається день, в який сума, що підлягає оплаті, списується з поточного рахунку ЗАМОВНИКА на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ. Зміна банківських реквізитів відбувається шляхом укладання Додаткової угоди.

6. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

- перед початком надання послуг ознайомити персонал ВИКОНАВЦЯ, що залучений до надання послуг, з існуючим внутрішнім трудовим розпорядком;
- своєчасно забезпечувати (відповідно з заявками) ВИКОНАВЦЯ енергоресурсами (електроенергія, вода, стиснуте повітря, загальне освітлення);
- після надходження повідомлення від ВИКОНАВЦЯ про надання замовленого обсягу послуг, забезпечити їх приймання і оплату в передбачені Договором строки;
- не пізніше 2 днів, після отримання від ВИКОНАВЦЯ повідомлення про завершення надання послуг направити комісію для їх приймання.

6.2. Права ЗАМОВНИКА:

- контролювати стан та якість надання послуг і вимагати від ВИКОНАВЦЯ усунути виявлені недоліки, пов'язані з якістю наданих послуг;
- протягом п'яти днів з дня підписання Договору визначити свого відповідального представника з метою координації послуг в рамках Договору і повідомити про це ВИКОНАВЦЯ.

6.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

- виконати визначені цим Договором послуги якісно і в узгоджений строк, відповідно до вимог діючих норм та правил;
- своїми силами і за свій рахунок усунути неякісно надані послуги;
- своєчасно повідомляти ЗАМОВНИКА про готові для прийому обсяги наданих послуг;
- забезпечувати протипожежну безпеку на всіх етапах надання послуг;
- забезпечити охорону обладнання, устаткування та матеріалів в робочий час.

6.4. Права ВИКОНАВЦЯ:

- одержувати оплату за надані послуги в строки та розмірах, що передбачені даним Договором.

7. РОБОЧА СИЛА

7.1. ВИКОНАВЕЦЬ для виконання умов договору передбаченого в пункті 1.1. забезпечує робочу силу (спеціалісти та робітники) в достатній кількості та відповідної кваліфікації.

7.2. ВИКОНАВЕЦЬ самостійно несе відповідальність перед працівниками за виконання чинного законодавства щодо питань праці (в т.ч. охорони праці), заробітної плати, створення нормальних умов для праці та відпочинку, забезпечення своєчасної оплати праці.

7.3. ВИКОНАВЕЦЬ самостійно вирішує питання забезпечення своїх працівників спецодягом, харчуванням, житлом, проводить їх страхування. При цьому вказане страхування повинно відповідати вимогам, що діють на території України.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

8.1. Види, обсяги та ціна послуг, що приймаються до виконання, визначаються в даному Договорі. Роботи та послуги, що не узгоджені, виконуються за окрему плату при укладанні додаткової угоди.

8.2. Види, обсяги фактичних послуг визначаються Замовником та надаються Виконавцю у формі Заявки на надання послуг (Додаток №2), де вказуються найменування послуг, об'єм та запланований час надання послуг. Заявка підписується начальником виробничого підрозділу Замовника, який замовляє послуги.

8.3. Заявка оформляється у 2-х (двох) примірниках, які надаються Виконавцю Замовником, один з яких

ЗАМОВНИК _____

ВИКОНАВЕЦЬ _____

Виконавець залишає у себе, а на іншому - проставляє відмітку про отримання та передає начальнику виробничого підрозділу Замовника, який підписав Заявку, до початку надання послуг.

8.4. Начальник виробничого підрозділу Замовника, який замовляє послуги, проводить перевірку якості наданих послуг та їх приймання.

8.5. Після закінчення надання послуг Виконавець оформляє Акт прийому-передачі наданих послуг у двох примірниках, для кожної Сторони.

8.6. Замовник, у випадку відсутності обґрунтованих зауважень, зобов'язаний прийняти надані послуги протягом 8-ми (восьми) робочих днів з дня отримання Акту.

8.7. В разі, якщо надані послуги не відповідають умовам договору, Замовник має право протягом 8-ми (восьми) робочих днів подати мотивовану відмову від приймання наданих послуг з переліком доробок, які потрібно виконати, та строків їх виконання.

8.8. Сторони підписують погоджений Акт здачі-приймання наданих послуг у двох примірниках по одному для кожної із Сторін.

8.9. Виконавець разом з Актом передає Замовнику документи, передбачені чинним законодавством, включаючи, але не виключно: рахунки-фактури.

8.10. У випадку ненадання документів, або невідповідності наданих документів нормативним вимогам, послуги вважаються ненаданими до надання правильно оформлених документів. Виконавець зобов'язаний надати правильно оформлені документи не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту направлення Замовником повідомлення поштою, факсом або електронною поштою про невідповідність документів.

9. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ

9.1. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує надійність та якість наданих послуг протягом терміну дії даного Договору.

9.2. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується усунути по письмовій вимозі ЗАМОВНИКА за свій рахунок недоробки, що виникли з його вини протягом гарантійного строку. Перелік недоробок визначається актом, що підписується Сторонами. В акті в обов'язковому порядку фіксується дата виявлення недоробок та строки їх усунення.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. За недотримання строків надання послуг ВИКОНАВЦЕМ, останній сплачує ЗАМОВНИКУ неустойку у розмірі 0,5% від вартості послуг за Договором за кожен день прострочення, але не більше 10% від вартості послуг.

10.2. За несвоєчасне виконання договірних зобов'язань ЗАМОВНИКОМ по п.5.2, ЗАМОВНИК сплачує пеню у розмірі 0,5% від суми заборгованості за кожен день прострочення, але не більше 10% від суми заборгованості.

10.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє від обов'язку щодо виконання договірних зобов'язань.

10.4. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за організацію за відповідність кваліфікації персоналу.

10.5. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства за допуск до роботи осіб, що не пройшли навчання, інструктаж та перевірку знань з охорони праці, а також осіб, що не пройшли медичного обстеження, знаходяться в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, або отруєння.

10.6. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за безпечні умови праці при наданні послуг по даному Договору згідно Закону України "Про охорону праці", дотримання протипожежних та санітарних норм та правил, що діють на території України.

10.7. ВИКОНАВЕЦЬ несе всі можливі будівельно-монтажні ризики до моменту передачі наданих послуг ЗАМОВНИКУ на підставі Акту.

10.8. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується відшкодувати всі збитки, заподіяні майну ЗАМОВНИКА, майну та здоров'ю співробітників ЗАМОВНИКА і третій Стороні.

10.9. ВИКОНАВЕЦЬ самостійно несе відповідальність за шкоду завдану життю та здоров'ю своїх працівників під час надання послуг згідно умов даного Договору та перебування своїх працівників на території ЗАМОВНИКА, організовує в разі потреби медичну допомогу своїм працівникам та фіксацію можливого травматизму згідно Законодавства України.

10.10. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів вони вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

11. ДІЯ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося

ЗАМОВНИК _____

ВИКОНАВЕЦЬ _____

щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, вихід з ладу машин, обладнання тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

11.3. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором.

11.4. Якщо форс-мажорні обставини діють протягом 3 (трьох) місяців поспіль і не виявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний ЗАМОВНИКОМ або ВИКОНАВЦЕМ шляхом направлення письмового повідомлення про це іншій Стороні.

11.5. Існування форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено компетентним органом.

12. СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

12.1. Договір діє з дати його підписання до 30 липня 2024 року, але у будь-якому разі до повного виконання сторонами зобов'язань за даним Договором. Дострокове розірвання цього Договору можливе лише за взаємною згодою Сторін, яке оформлюється додатковою угодою, окрім випадків, зазначених в п.п. 11.4, 12.8, 12.9 даного Договору.

12.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

12.3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

12.4. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його не від'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

12.5. Цей Договір складений українською мовою, у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

12.6. ЗАМОВНИК має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

12.7. ВИКОНАВЕЦЬ має статус платника єдиного податку третьої групи зі ставкою 5 %.

12.8. У зв'язку з цим Договором Виконавець бере на себе зобов'язання забезпечити, щоб його посадові особи, директори, працівники або будь-які інші особи, які діють від його імені (включаючи без обмежень субпідрядників або агентів), не надавали, не пропонували, не обіцяли та не дозволяли, прямо чи опосередковано, будь-якого хабаря, подарунка, грошової, фінансової або іншої винагороди або будь-якої іншої цінності, що порушує або може призвести до порушення Carlsberg або його посадовими особами, директорами, працівниками чи афілійованими особами будь-яких чинних закордонних або національних законів та нормативних актів з протидії хабарництву та корупції зі змінами та доповненнями, які можуть час від часу вноситись (Антикорупційні закони). Виконавець погоджується:

(i) вести повний та точний бухгалтерський облік та звітність про всі платежі, здійснені стосовно будь-якої операції або діяльності у зв'язку з цим Договором;

(ii) негайно надати представникам Carlsberg повний і необмежений доступ до всіх відповідних записів та матеріалів (включаючи бухгалтерські документи та звітність, про які йдеться в підпункті (i)) для цілей проведення компанією Carlsberg аудиту або перевірки дотримання Виконавцем Антикорупційних законів та цього Договору.

Якщо Carlsberg з'ясує, що Виконавець порушив положення цього пункту та/або Антикорупційні закони, Carlsberg може негайно розірвати цей Договір, надіславши письмове повідомлення Виконавцеві. Виконавець відшкодовує та звільняє Carlsberg від відповідальності щодо будь-яких вимог, дій, судових справ, позовів, розслідувань та штрафів будь-якого характеру внаслідок такого порушення.

Дія цього пункту продовжується після розірвання або закінчення терміну цього Договору.

Carlsberg має право в односторонньому порядку розірвати даний Договір шляхом направлення відповідного повідомлення у разі застосування санкцій (обмежень) до Виконавця з боку США та/або країн ЄС та/або України.

12.9. Даний Договір може бути достроково розірваний ЗАМОВНИКОМ з ВИКОНАВЦЕМ в

ЗАМОВНИК _____

ВИКОНАВЕЦЬ _____

повідомленні. У випадку незазначення дати розірвання, Договір є розірваним через 30 календарних днів після відправки письмового повідомлення на адресу ВИКОНАВЦЯ, вказану ним в Договорі.

13. ПОРЯДОК ОБМІНУ ПОДАТКОВИМИ НАКЛАДНИМИ ТА РОЗРАХУНКАМИ КОРИГУВАНЬ ДО НИХ

13.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується:

- скласти та зареєструвати податкові накладні та коригування до податкових накладних в електронному вигляді в Єдиному реєстрі податкових накладних згідно з нормами законодавства України без окремої вимоги ЗАМОВНИКА.
- надсилати ЗАМОВНИКУ на електронну адресу BZ12.slavutich@carlsberg.ua за допомогою програмного забезпечення «М.Е.ДОС ІS» або іншого програмного забезпечення:
- зареєстровані в ЄРПН податкові накладні / розрахунки коригування, що складаються, якщо передбачається збільшення суми компенсації вартості товарів, робіт (послуг) на користь ЗАМОВНИКА, в форматі XML, протягом 7 календарних днів з дати виписки;
- розрахунки коригування, що складаються, якщо передбачається зменшення суми компенсації вартості товарів, робіт (послуг) ВИКОНАВЦЯ, в форматі XML, протягом 5 календарних днів з дати виписки;
- сертифікати шифрування підписів та печатки у випадку, коли ВИКОНАВЕЦЬ використовує інше програмне забезпечення відмінне від «М.Е.ДОС ІS» - не пізніше 5 календарних днів з дати укладання договору.

13.2. Податкові накладні та/або Розрахунки коригування, що складаються, якщо передбачається збільшення суми компенсації вартості товарів, робіт (послуг) на користь ВИКОНАВЦЯ, або не передбачають зміни суми компенсації вартості повинні відповідати таким вимогам:

- а) бути оформленими в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- б) містити цифровий підпис уповноваженої особи ВИКОНАВЦЯ;
- в) бути зареєстрованими у Єдиному реєстрі податкових накладних.

13.3. Розрахунки коригування, що складаються ВИКОНАВЦЕМ при зменшенні суми компенсації вартості товарів, робіт (послуг) повинні відповідати наступним вимогам:

- а) бути оформленими в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- б) містити цифровий підпис уповноваженої особи ВИКОНАВЦЯ.

13.4. У разі невиконання зазначених вище вимог та нездійснення ВИКОНАВЦЕМ понад 30 календарних днів реєстрації податкових накладних та/або розрахунків коригування до податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі - Реєстрація) після граничного строку встановленого Податковим кодексом для Реєстрації, з будь-яких причин (включаючи зупинення/блокування реєстрації податковими органами), за умови передплати, внаслідок чого ЗАМОВНИК втратив право на податковий кредит, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний відшкодувати ЗАМОВНИКУ завдані збитки в розмірі, що дорівнює сумі ПДВ, вказаній в первинному документі, яким оформлена господарська операція по даному Договору.

13.5. У разі відсутності Реєстрації з будь-яких причин (включаючи зупинення/блокування реєстрації податковими органами), за умови відстрочки оплати, ЗАМОВНИК має право збільшити встановлену Договором відстрочку оплати на кількість днів відсутності/затримки Реєстрації від граничного строку встановленого Податковим кодексом, але не більше ніж на 90 календарних днів. У разі невиконання зазначених вище вимог та нездійснення ВИКОНАВЦЕМ Реєстрації понад 90 календарних днів після граничного строку встановленого Податковим кодексом для Реєстрації, з будь-яких причин (включаючи зупинення/блокування реєстрації податковими органами), внаслідок чого ЗАМОВНИК втратив право на податковий кредит, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний відшкодувати ЗАМОВНИКУ завдані збитки в розмірі, що дорівнює сумі ПДВ, вказаній в первинному документі, яким оформлена господарська операція по даному Договору.

13.6. Сторони погоджуються, що визначена таким чином сума ПДВ (при передплаті або відстрочці оплати) є збитками ЗАМОВНИКА, що завдані їй внаслідок дій/бездіяльності ВИКОНАВЦЯ і підлягають відшкодуванню ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИКУ протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання від ЗАМОВНИКА відповідної вимоги (претензії) про відшкодування збитків.

13.7. За заявою ЗАМОВНИКА, зобов'язання з відшкодування збитків, вказаних у цьому пункті Договору, припиняються зарахуванням вимоги зі сплати цього відшкодування збитків та зустрічної

ЗАМОВНИК _____

ВИКОНАВЕЦЬ _____

однорідної вимоги про сплату заборгованості за товар, роботи (послуги), отримані ЗАМОВНИКОМ від ВИКОНАВЦЯ по цьому Договору. Без додаткового погодження ВИКОНАВЦЯ, заява ЗАМОВНИКА, про зарахування зустрічних однорідних вимог, є підставою для припинення вказаних у ній зобов'язань з моменту відправлення відповідної заяви ВИКОНАВЦЮ. Про відправлення заяви ЗАМОВНИК в цей же день повідомляє ВИКОНАВЦЯ шляхом відправлення копії заяви за електронними адресами(ою) ВИКОНАВЦЯ, що вказано в Договорі або відомі ЗАМОВНИКУ, при цьому ризик неотримання/несвочасного отримання не уповноваженою на те особою та інші наслідки того, що заяву не буде доставлено адресату та/або адресат не буде ознайомлений зі змістом такої заяви, несе ВИКОНАВЕЦЬ.

13.8. У випадку якщо ВИКОНАВЕЦЬ зареєструє податкові накладні та/або розрахунки коригування до податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних згідно з нормами законодавства України, що дозволить ЗАМОВНИКУ отримати і реалізувати право на податковий кредит чи право на зменшення податкових зобов'язань, ЗАМОВНИК зобов'язаний повернути ВИКОНАВЦЮ отримані в порядку відшкодування кошти у відповідному розмірі. Про що ВИКОНАВЕЦЬ направляє ЗАМОВНИКУ вимогу про таке повернення.

13.9. У разі, якщо органами державної податкової служби (шляхом оформлення повідомлення-рішення, акту перевірки, внесення коригувань в особовий рахунок ЗАМОВНИКА як платника податків, іншим способом) та/чи за рішенням суду, буде зменшений податковий кредит ЗАМОВНИКА з ПДВ по податкових накладних ВИКОНАВЦЯ, збільшений оподаткований прибуток ЗАМОВНИКА і на вартість послуг, наданих ВИКОНАВЦЕМ, донараховані ЗАМОВНИКУ податки, збори, обов'язкові платежі, нараховані ЗАМОВНИКУ штрафні санкції за порушення податкового законодавства і, це буде пов'язано із:

- анулюванням (відміною) державної реєстрації ВИКОНАВЦЯ, виключенням ВИКОНАВЦЯ з реєстру платників податку на додану вартість;
- або господарськими відносинами ВИКОНАВЦЯ і/чи його контрагентів з підприємствами, які мають ознаки фіктивності, що зафіксоване в актах перевірки органів державної податкової служби або рішеннях (постанові) суду;
- або невчасним, неналежним чином, не в повному обсязі наданням в податкові органи необхідної податкової звітності;

- або встановленням податковим органом чи судом недійсності (у тому числі нікчемності) операції, укладеної між ЗАМОВНИКОМ і ВИКОНАВЦЕМ або ВИКОНАВЦЕМ і його Контрагентом;

- або за фактом надання податкової накладної заповненої з порушення вимог законодавства;

то Сторони погоджуються, що донарахування органів державної податкової служби ЗАМОВНИКУ є збитками ЗАМОВНИКА, що завдані йому внаслідок дій/бездіяльності ВИКОНАВЦЯ і підлягають відшкодуванню ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИКУ протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання від ЗАМОВНИКА відповідної вимоги (претензії) з копіями підтверджуючих документів.

Розмір відшкодування збитків дорівнює сумі, на яку ЗАМОВНИКУ було зменшено податковий кредит по ПДВ, збільшено податок на прибуток, нараховано штрафні санкції.

13.10. У разі, якщо ЗАМОВНИКА буде проінформовано податковими органами про невідповідність задекларованого ЗАМОВНИКОМ податкового кредиту по податкових накладних ВИКОНАВЦЯ вимогам законодавства (по податкових накладних зареєстрованих з порушенням вимог законодавства або внаслідок інших причин) і ЗАМОВНИК прийме рішення самостійно зменшити податковий кредит шляхом подачі уточнюючого розрахунку до декларації по ПДВ з самостійним нарахуванням штрафних санкцій, то ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання від ЗАМОВНИКА відповідної вимоги з копіями уточнюючого розрахунку, сплатити ЗАМОВНИКУ грошові кошти в розмірі рівному сумі, на яку ЗАМОВНИКУ зменшено податковий кредит по ПДВ, і нараховано штрафні санкції та задекларованих в такому уточнюючому розрахунку.

13.11. Зобов'язання ВИКОНАВЦЯ про відшкодування збитків може бути припинено за заявою ЗАМОВНИКА про зарахування зустрічних однорідних вимог, а саме зарахуванням зустрічної однорідної вимоги про сплату заборгованості за товар, роботи (послуги). Без додаткового погодження ВИКОНАВЦЕМ, така заява ЗАМОВНИКА є підставою для припинення вказаних у ній зобов'язань з моменту її відправлення ВИКОНАВЦЮ.

Про відправлення заяви ЗАМОВНИК в цей же день повідомляє ВИКОНАВЦЯ шляхом відправлення копії заяви за електронними адресами(ою) ВИКОНАВЦЯ, що вказано в Договорі або відомі ЗАМОВНИКУ, при цьому ризик неотримання/несвочасного отримання/отримання неуповноваженою на те особою та інші наслідки того, що заяву не буде доставлено адресату та/або адресат не буде ознайомлений зі змістом такої заяви, несе ВИКОНАВЕЦЬ.

ЗАМОВНИК _____

ВИКОНАВЕЦЬ _____

13.12. У випадку якщо акт (дії) органу державної податкової служби або рішення суду (які призвели до відшкодування ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИКУ понесених збитків) в подальшому будуть визнані незаконними та/або скасовані (повністю або частково), що дозволить ЗАМОВНИКУ отримати і реалізувати право на податковий кредит чи право на зменшення податкових зобов'язань, ЗАМОВНИК зобов'язаний повернути ВИКОНАВЦЮ отримані в порядку відшкодування кошти у відповідному розмірі (пропорційно та в залежності від того, в якій частині акт/дія/рішення визнані незаконними, скасовані, змінені). При цьому, якщо з ЗАМОВНИКА фактично були стягнуті до бюджету суми донарахованих податків, зборів, штрафних санкцій, вартості отриманого по операції, то повернення ВИКОНАВЦЮ грошових коштів здійснюється лише після їх фактичного отримання ЗАМОВНИКОМ з бюджету і лише у розмірі суми, поверненої з бюджету.

14. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ ДО ДОГОВОРУ


Додаток №1 – Перелік послуг, стандартний строк виконання і ціна.
Додаток №2 – Заявка на надання послуг
Додаток №3 - УГОДА про дотримання положень Кодексу поведінки постачальників (товарів, послуг, робіт) і ліцензіатів Carlsberg Group під час договірної співпраці.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Назва
Адреса **Фізична особа підприємств**
Бурлак Ярослав Миколайович
Адреса: 79018, м Львів,
вул. Антоновича, 9/7
IBAN UA583257960000026002500454950 у
філії Львівського обласного управління
АТ «ОЩАДБАНК», МФО 325796
ЗКПО 2041917898
ІПН 2041917898
Тел. 067 6745510

Інженер технічного нагляду:



Бурлак Я.М.

ЗАМОВНИК:

Приватне акціонерне товариство
«Карлсберг Україна»
вулиця Василя Стуса, будинок 6
м. Запоріжжя, 69123
Поштова адреса:
79007, м. Львів, вул. Клепарівська, 18
Код ЄДРПОУ 00377511
ІПН 003775108241
IBAN UA41 3510 0500 0002 6003 8787 9420 9
в АТ «УкрСиббанк» МФО 351005
IBAN UA45 3005 8400 0002 6000 2003 9046 6
в АТ «Сітібанк» МФО 300584

Тел. (061) 220-43-93, (044) 490-29-29

Директор заводу



Біланчук Б.А

Низелик І.С.

ЗАМОВНИК _____

ВИКОНАВЕЦЬ _____