

ДОГОВІР № 124НП/24

на виконання робіт з технічного нагляду з будівництва об'єкту:
“Нове будівництво жомосушильного відділення продуктивністю 340 т/добу гранульованого жому на вул. Промисловій,3 в с.Рованці Луцького району Волинської області”.

м. Луцьк

“_01”_квітня 2024 року

ЗАМОВНИК: Товариство з обмеженою відповідальністю “Радехівський цукор”, Генеральний директор Сікорський Віталій Петрович, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ВИКОНАВЕЦЬ: Приватне підприємство «АВЕНЮ-ІНЖИНІРИНГ» в особі директорки Роюк Роксолани Миронівни, яка діє на підставі Статуту з іншої сторони (далі - Сторони, а кожна окремо — Сторона), дійшли згоди та уклали цей договір (надалі-Договір) про виконання робіт (надання послуг) про наступне.

1. Предмет договору

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання по виконанню робіт: **Технічний нагляд за виконанням робіт на об'єкті: “Нове будівництво жомосушильного відділення продуктивністю 340 т/добу гранульованого жому на вул. Промисловій,3 в с.Рованці Луцького району Волинської області”.**

у порядку та на умовах, передбачених Договором. Термін виконання робіт: до 31.12.2024 року.

1.2. Технічний нагляд забезпечується протягом усього періоду виконання будівельних робіт з метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил.

1.3. Технічний нагляд полягає у здійсненні контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю, вартістю та обсягами робіт, виконаних під час поточного ремонту.

1.4. Виконавець здійснює технічний нагляд відповідно до умов цього Договору та Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903.

2. Права і обов'язки Виконавця.

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;

- перевіряти відповідність виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- перевіряти виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;
- перевіряти відповідність обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;
- проводити разом з підрядником огляд та оцінювати результати виконання робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;
- повідомляти про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;
- брати участь у проведенні перевірки робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спец. обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам, а також у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;
- повідомляти Замовника і відповідну інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до чинного законодавства у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови Підрядника їх усунути;
- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;
- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником Свідоцтва про відповідність збудованого об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником;
- щомісячно складати Акт по виконанню технічному нагляду та надавати Замовнику цей Акт та інші платіжні документи для проведення розрахунку;
- вимагати від Підрядників своєчасного і правильного ведення і оформлення виробничо-технічної документації;
- мати відповідні кваліфікаційні сертифікати, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства;
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;

- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;

- виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті.

2.2. Виконавець має право:

- на оплату за виконання технічного нагляду, згідно з умовами цього Договору;

- вимагати від Підрядника виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- вимагати від Підрядника зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

- вимагати від Підрядника проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

- вимагати від Підрядника усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт по технічному нагляду;

- перевіряти наявність авторського нагляду на об'єкті і ознайомлення з зауваженнями по якості робіт в журналі авторського нагляду;

- не приймати до оплати роботи та конструкції, виконані недоброякісно, з відхиленнями від проекту, БНіП, ТУ та інших нормативних документів, до їх повної переробки та усунення дефектів;

- зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт, а також зупинення виконання будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

2.3. При виконанні робіт, передбачених даним Договором, Виконавець керується нормативними документами і постановами в галузі будівництва.

3. Права і обов'язки Замовника.

3.1. Замовник зобов'язаний:

- сприяти Виконавцю у проведенні ним робіт по здійсненню технічного нагляду на об'єкті;

- виконувати вказівки Виконавця в процесі здійснення підрядних робіт та вживати заходів для попередження та усунення недоліків в роботі Підрядника;

- своєчасно і в повному обсязі оплачувати вартість витрат за здійснення технічного нагляду відповідно до умов даного Договору;

- надати протягом трьох робочих днів з дня підписання даного договору Виконавцю всі необхідні для виконання робіт документи: проектно-кошторисну документацію з копією експертного звіту (позитивного), копії договору підяду, договірної ціни, календарного плану виконання робіт та локальних кошторисів в комплекті ;

- разом з Підрядником повідомити Виконавця про початок виконання робіт за 3 (три) дні до початку будівельно-монтажних робіт з наданням копії «Дозволу на початок виконання будівельних робіт»;

- надавати копії актів виконаних робіт форми №2-КБ та №3-КБ протягом 5-ти днів після підписання.

3.2. Замовник має право:

- контролювати хід виконання технічного нагляду Виконавцем за цим Договором;

- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва об'єкту;

3.3. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

4. Ціна договору і порядок розрахунків.

4.1. Вартість виконання технічного нагляду становить в розмірі щомісячної оплати у сумі 40 000,00 гривень (Сорок тисяч гривень 00 коп.), без ПДВ

Сума Договору напряму залежить від терміну будівництва об'єкта. Термін будівництва об'єкта не є компетенцією Виконавця.

4.2. Замовник зобов'язується щомісячно надавати Виконавцю для перевірки акти форми КБ-3, КБ-2В в комплекті зі всіма необхідними розрахунками та документами в паперовому та електронному вигляді не пізніше 25 числа поточного місяця.

4.3. Зміни та доповнення щодо зміни вартості виконання технічного нагляду, а також порядку оплати, оформлюються Додатковою угодою.

4.4. Формою оплати за цим Договором є безготівкове перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

5. Приймання виконання технічного нагляду.

5.1. Замовник оплачує виконання технічного нагляду згідно Акту, складеного Виконавцем у 10 (десяти) денний строк з дня підписання акту здачі-приймання виконаних робіт з технічного нагляду.

5.2. Замовник зобов'язаний в 5-ти денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту.

6. Відповідальність сторін.

6.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору винна Сторона сплачує пеню в розмірі не нижче облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується неустойка (пеня) з суми невиконаних/неналежно виконаних договірних зобов'язань.

7. Порядок вирішення спорів.

7.1. Всі спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів.

7.2. Спори між Сторонами, по яких не було досягнуто згоди, вирішуються відповідно до законодавства України господарським судом.

8. Форс-мажорні обставини.

8.1. Виконавець та Замовник повністю або частково звільняються від

виконання зобов'язань по Договору у випадках, коли виконання стає неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили, які виникли після підписання Договору, а саме: повінь, пожежа, аварії при виключенні тепла та енергопостачання, прийняття органами влади і управління нормативних актів, які не дали можливості сторонам виконати умови Договору.

8.2. На період дії обставин форс-мажору терміни виконання робіт, передбачені даним Договором, продовжуються на відповідний період.

8.3. Форс-мажорні обставини підтверджуються довідкою, виданою Торгово-промисловою палатою України або іншими уповноваженими органами.

8.4. Сторони не можуть нести відповідальність за наслідки, зумовлені обставинами непереборної сили. Сторона, яка не має можливості виконати свої обов'язки із-за цих обставин, повинна повідомити другу сторону протягом 5-ти робочих днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.

9. Призупинення робіт і розірвання Договору.

9.1. Сторони можуть призупинити дію цього Договору за таких обставин:

- відсутність коштів для фінансування будівництва об'єкту;
- банкрутство однієї із сторін.
- невиконання Стороною умов Договору.

9.2. Сторона, що прийняла рішення про призупинення робіт або розірвання Договору, повідомляє про це письмово іншу Сторону не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до вступу в дію такого рішення. Якщо протягом цього строку обставини, що зумовили таке рішення, суттєво не змінились, Сторона, що проявила ініціативу, має право розірвати Договір.

9.3. Сторона, з вини якої призупиняються роботи або розривається Договір, зобов'язана компенсувати іншій Стороні витрати і шкоду, зумовлені цими обставинами. Усі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні Договору надаються зацікавленою Стороною протягом одного місяця з моменту прийняття рішення. Протягом 15 днів після пред'явлення необхідних документів і розрахунків проводиться їх оплата або подаються обґрунтовані мотиви відмови.

10. Інші умови.

10.1 Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

10.2 Договір набирає чинності з моменту його підписання повноважними представниками Сторін і діє до 31.12.2024 року. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторін від виконання зобов'язань, які лишились невиконаними.

10.3 Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

10.4. Сторони зобов'язані протягом трьох днів повідомляти одна одну у разі зміни юридичної адреси або банківських реквізитів.

10.5. Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються

відповідно до чинного законодавства України.

10.6. Виконавець своїм підписом підтверджує, що він не є платником ПДВ.

10.7. Уповноважені представники Сторін, що підписали цей Договір, надають згоду на опрацювання, використання та поширення своїх персональних даних, без яких договір не може бути чинним, з метою виконання умов Договору, протягом усього терміну дії Договору.

11. Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи Сторін.

ЗАМОВНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю
“Радехівський цукор”

80250 Львівська область, Червоноградський
р-н, с.Павлів, п-кт Юності, 39
П/р UA4032233130000026000000052947 в
АТ “Укрексімбанк”, м.Київ
код Банку 322313
код ЄДРПОУ 36153189
ПН 361531813268
Є платником ПДВ, Свідоцтво N 100217823
Є платником податку на прибуток на
загальних умовах
тел. (380) (03255) 4-10-04
Факс (380) (03255) 4-11-10
E-mail: Office.p@radsugar.com.ua

Генеральний директор



Віталій Сікорський

ВИКОНАВЕЦЬ

Приватне підприємство
“АВЕНЮ-ІНЖИНІРИНГ”

43010 Волинська область,
м. Луцьк,
вул. Київський майдан 5 кв.21,
тел. 0501382549
UA423052990000026002000813210
АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
МФО 305299
Код ЄДРПОУ 44726777



Роксолана Роюк