

**ДОГОВІР №2-01/24**  
**ПРО ВИКОНАННЯ РОБІТ З АВТОРСЬКОГО НАГЛЯДУ**

м. Одеса

« 15 » березня 2024 року

**ФО Гриценко Ольга Вікторівна**, іменована в подальшому «Замовник», з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Решетинський Микола Миколайович**, що надалі за текстом іменується «Виконавець», в особі **Решетинського М. М.**, який діє на підставі Державної реєстрації, номер запису в Єдиному державному реєстрі 2010350000000014148 від 12.07.2021 р., з однієї сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір виконання робіт авторського нагляду (надалі – «Договір») про нижчезазначене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1 За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати авторський нагляд за об'єктом:

**«Капітальний ремонт групи нежитлових приміщень за адресою: Одеська обл., Одеський район, Одеська територіальна громада, м. Одеса, вулиця Генуезька, б. 1-Е, к. 1, кв/оф. нежитлове приміщення №29Н»** далі по тексту – «Об'єкт». Здійснення авторського нагляду за капітальним ремонтом Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення авторського нагляду (надалі – «Роботи»).

1.2 Вартість робіт розраховується відповідно до Протоколу договірної ціни (див. Додаток 1). Відповідно до положень ст.844 Цивільного кодексу України встановлена договірна ціна є твердою і не підлягає коригуванню.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.**

2.1. Виконавець зобов'язаний:

–якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;

– при організації авторського нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;

–виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;

–повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;

– забезпечити авторський нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;


– забезпечити контроль якості і об'ємів робіт за будівництвом Об'єкту;

–щомісячно складати Акт виконаних робіт по авторському нагляду;

– мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати авторський нагляд за виконанням робіт по будівництвом відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.

– вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта,

–брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**  
  
Гриценко О.В.

- здійснювати контроль за веденням журналу виконання робіт будівництва встановленого зразка;
- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником Свідоцтва про відповідність збудованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.
- Виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.
- Виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником.

#### 2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за виконання робіт згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

#### 2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту на постійне користування;
- надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;
- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на Об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- прийняти належним чином виконані роботи та підписати Акти виконання робіт з, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про виконання робіт Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денній термін з моменту одержання. Акт виконаних робіт підписується Сторонами до 05 числа місяця, що іде за звітним, в якому виконувались роботи;
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт капітального ремонту.

– з'явитися для підписання Акту здачі-прийому капітального ремонту Об'єкту;

– провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

#### 2.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

*Гриценко О.В.*

- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- контролювати хід виконання Робіт Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;
- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця;
- залучати для здійснення авторського нагляду за будівництвом Об'єкту інших осіб;
- Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

### **3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.**

3.1. Оплата робіт виконується перерахуванням на рахунок Виконавця.

3.2. Вартість робіт розраховується відповідно до Протоколу договірної ціни (див. Додаток 1). Відповідно до положень ст.844 Цивільного кодексу України встановлена договірна ціна є твёрдою і не підлягає коригуванню..

### **4. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ**

4.1. Приймання виконаних робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту виконаних робіт. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним завірений підписаний та завірений печаткою Акт виконаних робіт.

4.2. Замовник зобов'язаний в 3–ри денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту виконаних робіт, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт виконаних робіт, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт.

### **5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ.**

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до дати підписання акту готовності Об'єкта до експлуатації, форма якого затверджена в установленому порядку Мінрегіонбудом та отримання Свідоцтва про відповідність збудованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, а в частині обов'язків по оплаті виконаних робіт по фінансовим та гарантійним обов'язкам – до повного проведення розрахунків.

### **6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.**

6.1. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору, а також у випадку, здійснення Замовником функцій Генпідрядника на Об'єкті.

6.2. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.

6.3. Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

6.5. На дату розірвання Договору Виконавець повертає Замовникові невикористану суму авансу, якщо такий сплачувався.

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

*Грищенко О.В.*

## **7. ДОДАТКОВІ УМОВИ.**

7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва Об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню авторського нагляду, Виконавець несе відповідальність в розмірі, що не перевищує суми отриманої за звітний період Виконавцем за цим Договором.

8.3. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення прав на будівництво Об'єкту архітектури, що сталося з вини Замовника.

8.4. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за перевищення термінів будівництва, визначених в календарному графіку, у разі, якщо це сталося внаслідок:

- невиконання Замовником умов, викладених у п.3 цього Договору;
- при внесенні змін до Проекту, які впливають на збільшення строків виконання робіт по будівництву;
- неявки Замовника у встановлений Виконавцем термін для підписання Акту здачі-приймання будівництва Об'єкту.

8.5. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

8.6. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.4 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

8.7. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

## **9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.**

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.


## **10. ІНШІ УМОВИ.**

10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

10.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ



Гризченко О.В.

10.4.Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

## 11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1.До договору додаються документи, які є його невід'ємною частиною:  
- протокол узгодження договірної ціни (додаток №1) ;

## 12. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

**Замовник:**

**ФО Гриценко Ольга Вікторівна**

паспорт №005864742, запис №19870331-03227, дата видачі: 17.03.2021 року, дійсний до: 17.03.2031 року, орган, що видав: 5115, м. Одеса, вул. Лесі Українки, буд. 22, реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3186608124



О.В. Гриценко

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

**Фізична особа-підприємець  
Решетинський Микола Миколайович**



**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

Гриценко О.В.