

ДОГОВІР № 9/4
на здійснення технічного нагляду

м. Харків

« 9 » 04 2021 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «АГРОФІРМА «ПОДОЛІВСЬКА»» (надалі іменується «Замовник»), в особі Генерального директора Макаревича І.М., що діє на підставі статуту, з одного боку, та

ФОП Нестеренко Олег Дмитрович, (надалі іменується «Виконавець»), що діє до своєї кваліфікації інженера-будівельника (кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду, виданий Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України. Архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів технічного нагляду, серія АТ № 007491 від 31 січня 2019р.), паспорт серія МН №072306, виданий Московським МВ ХМУ УМВС України в Харківській області 08.11.2001 року, з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про нижчезазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. За цим Договором **Замовник** доручає, а **Виконавець** зобов'язується здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт на об'єкті : **«Будівництво будівлі складу, підсобних і допоміжних будівель та споруд для її обслуговування Адреса: в межах вулиць Незалежності та Гвардійців Танкістів в смт. Близнюки, Близнюківського району Харківської області»** (згідно код ДК 021:2015:71520000-2 архітектурні, інженерні та планувальні послуги, ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013), далі по тексту – «Об'єкт». Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за №903 (надалі – «Роботи»).

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ.

2.1. Технічний нагляд здійснюється на підставі договору і проводиться, протягом всього періоду будівництва (капітального ремонту неслужбового приміщення будівлі) включаючи введення в експлуатацію об'єкта.

2.2. Спеціаліст, який здійснюють **технічний нагляд**, виїжджає на будівельний майданчик (до закладу) для проміжного приймання відповідальних конструкцій і обстеження робіт не менш як один раз на тиждень та за викликом замовника або підрядника.

2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлений Сторонами термін виконувати дії, передбачені п. 1 цього Договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
- забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті будівництва;
- після завершення робіт скласти Акт здачі-приймання виконаних робіт по технічному нагляду;
- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії Договору;
- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань;

_____ Замовник

_____ Виконавець

вань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо;

- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу робіт на будівництві встановленого зразка;
- брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником Свідоцтва про відповідність збудованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.

2.2. Виконавець має право:

- отримувати оплату за виконані Роботи згідно умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкта на постійне користування;
- надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;
- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення про їх відсутність;
- попередити Виконавця про виникнення прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою Кб-2в та довідку за формою Кб-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальноновиробничих та інших витрат;
- прийняти належним чином виконані Роботи та підписати Акти здачі приймання виконаних робіт, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання виконаних робіт Виконавцем, підписати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання;
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт;
- з'явитися для підписання Акту здачі-приймання Об'єкту будівництва;
- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

2.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- контролювати хід виконання Робіт Виконавцем за цим Договором;
- розірвати Договір в односторонньому порядку прийняти відповідно рішення, письмово повідомивши Виконавця;
- залучати для здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту інших осіб;

_____ Замовник

_____  Виконавець

- Замовник та Виконавець повинні дотримуватись конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Загальна вартість виконання Робіт за цим Договором згідно угоди договірної ціни на виконання робіт (додаток 1) складає: **8000,00 грн (вісім тисяч грн. 00 коп.)**, ПДВ не передбачено.

3.2 Оплата виконаних робіт виконується наступним чином:

- Оплата виконаних робіт згідно ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 (глава 10 Додаток Б п. 49 Зведеного кошторисного розрахунку на капітальній ремонт) та листа Держбуду України від 04.10.2000 р. № 7/7-1010 після підписання актів виконаних робіт за формою Кб-2в та довідки за формою Кб-3 та з дати підписання акту здачі-приймання виконаних робіт на протязі 20 (двадцяти) банківських днів.

3.3. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються згідно умов та в порядку, зазначеному в п.2 та п. 3 цього Договору. Зазначені суми по технічному нагляду будуть уточнюватись в залежності від суми фактично виконаних робіт Підрядником та підписаних актів виконаних робіт.

3.4. Зміни та доповнення щодо зміни вартості, а також порядку оплати Робіт, оформлюються Додатковою угодою.

4. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ.

4.1. Приймання виконаних робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту здачі-приймання виконаних робіт. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним завірений підписаний та завірений печаткою Акт здачі-приймання виконаних робіт.

4.2. Замовник зобов'язаний в 3-ри денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту здачі-приймання виконаних робіт, розглянути цей Акт, і в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт здачі-приймання виконаних робіт, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт.

5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2021 року та /або до дати підписання акту готовності об'єкта до експлуатації, форма якого затверджена в установленому порядку Мінрегіонбудом та отримання Свідоцтва про відповідність збудованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, а в частині обов'язків по оплаті виконаних робіт по фінансовим та гарантійним обов'язкам – до повного проведення розрахунків.

5.2. Відповідно до п.3. ст. 631 ЦК України Сторони встановлюють, що умови цього Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли з « ___ » _____ року.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

6.1. Виконавець має право відмовитись від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору, а також у випадку, здійснення Замовником функцій Генпідрядника на Об'єкті.

6.2. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляю Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.

6.3. Замовника має право відмовитися від Договору в будь який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання договору.

6.4. Договір вважається розірваним з дати укладання відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

6.5. На дату розірвання Договору Виконавець повертає Замовникові невикористану суму авансу, якщо такий сплачувався.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

_____ Замовник

_____ Виконавець

7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх сторонами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами у наслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе відповідальність в розмірі, що не перевищує суми отриманої за звітний період Виконавцем за цим Договором.

8.3. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за перевищення термінів будівництва, визначених календарному графіку, у разі, якщо це сталося внаслідок:

- невиконання Замовником умов, викладених у п.3 цього Договору;
- при внесенні змін до проекту, які впливають на збільшення строків виконання будівельних робіт;
- неявки Замовника у встановлений термін для підписання Акту здачі-приймання об'єкту будівництва.

8.5. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за цим Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

8.6. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.4. цього Договору, Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу сторону.

8.7. Сплата штрафів та неустойку за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

10. ІНШІ УМОВИ.

10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

10.2. Про всі зміни в платіжних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

10.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

10.4. На виконання робіт Виконавець має кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду серія ІТ №007491 від 31.01.2019 р.

10.5. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

_____ Замовник

_____  Виконавець

11. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН.

Замовник:**ТОВ Агрофірма «Подолівська»**

Юридична адреса: Україна, 64701, Харківська обл., м. Барвінкове, вул. Скрипника, 6
п/р UA 71 300346 00000 26007010765402
в ПАТ "АЛЬФА-БАНК", м. Київ, МФО 300346
ІПН № 324144620024
Витяг ПДВ № 1720024500014
код за ЄДРПОУ 32414467

Виконавець:**Фізична особа – підприємець**

Нестеренко Олег Дмитрович,
м. Харків, вул. Вокзальна, 10, кв. 117
UA 593808050000000026005685503
АТ «Райффайзен Банк Аваль»
МФО 380805
Код за ІНН 2777813173
ІПН 2777813173

Начальник

_____ **Макаревич І.М.**

М.п.

_____ **Нестеренко О.Д.**

М.п.

_____ **Замовник**

_____ **Виконавець**

Додаток №1
До договору № 9/4
Від « 9 » 04 2011 р.

ПРОТОКОЛ

Угоди договірної ціни на виконання робіт

Ми, що підписалися нижче, від Замовника **Товариство з обмеженою відповідальністю «АГРОФІРМА «ПОДОЛІВСЬКА»»** (надалі іменується «**Замовник**»), в особі **Генерального директора Макаревича І.М.**, що діє на підставі статуту, з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець, інженер технічного нагляду Нестеренко О.Д. (надалі іменується «**Виконавець**»), з іншої сторони, та представник замовника, з іншої сторони, засвідчуємо, що сторонами досягнута угода про величину договірної ціни по Здійсненню технічного нагляду за за будівельними роботами на об'єкті «**Будівництво будівлі складу, підсобних і допоміжних будівель та споруд для її обслуговування Адреса: в межах вулиць Незалежності та Гвардійців Танкістів в смт. Близнюки, Близнюківського району Харківської області**», в сумі:

- **8000,00 грн (вісім тисяч грн. 00 коп.), 20% не передбачено, всього до сплати: 8000,00 грн (вісім тисяч грн. 00 коп.), 20% не передбачено**

Протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між Замовником і Виконавцем.

Замовник:

ТОВ Агрофірма «Подолівська»
Юридична адреса: Україна, 64701, Харківська обл., м.Барвінкове, вул. Скрипника, 6
п/р UA 71 300346 00000 26007010765402
в ПАТ "АЛЬФА-БАНК", м. Київ, МФО 300346
ІПН № 324144620024
Витяг ПДВ № 1720024500014
код за ЄДРПОУ 32414467

Виконавець:

Фізична особа – підприємець
Нестеренко Олег Дмитрович,
м. Харків, вул. Вокзальна, 10, кв. 117
UA 593808050000000026005685503
АТ «Райффайзен Банк Аваль»
МФО 380805
Код за ІНН 2777813173
ІПН 2777813173

_____ Макаревич І.М.

_____ Нестеренко О.Д.



_____ Замовник

_____ Виконавець