

**ДОГОВІР № 35**  
**про надання послуг з авторського нагляду**

м.Андрушівка

26.03.2024

Андрушівський міський центр розвитку дитини «Дюймовочка» надалі по тексту – «ЗАМОВНИК», в особі директора Ісмаїлової Лариси Ромуальдівни, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, та ФОП Гончар Костянтин Костянтинович, в особі Гончара Костянтина Костянтиновича, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб підприємців від 18.09.2020 р. №2002870010004005650, далі – Виконавець, з іншого боку, а разом Сторони уклали цей Договір про наступне:

### 1. Предмет Договору

1.1. Згідно Договору Виконавець зобов'язується надати послуги зі здійснення авторського нагляду за капітальним ремонтом найпростішого укриття у підвальному приміщенні Андрушівського міського центру розвитку дитини «Дюймовочка» за адресою: вул. Заводська, 8 м. Андрушівка Бердичівського району Житомирської області код за ДК 021:2015: 45450000-6 — Інші завершальні будівельні роботи (надалі – «Об'єкт»).

1.2. Авторський нагляд під час будівництва Об'єкта здійснюється Виконавцем відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.07.2011 № 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури», ДБН А.2.2-4-2003 «Положення про авторський нагляд за будівництвом будинків та споруд» і чинного законодавства України та здійснюється – автором проекту Об'єкта протягом усього періоду будівництва і передбачає контроль за відповідністю будівельно-монтажних робіт проекту.

### 2. Строки початку та закінчення надання послуг

2.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками та скріплення печатками Сторін і діє до 31.12.2024р. В разі збільшення строку будівельно-монтажних робіт на Об'єкті термін дії даного Договору продовжується до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань згідно умов цього Договору, шляхом укладення та підписання Сторонами відповідної додаткової угоди.

2.2. Виконавець зобов'язується розпочати авторський нагляд з моменту підписання Договору та початку проведення підготовчих робіт на Об'єкті і здійснювати його до моменту здачі робіт Замовнику.

### 3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Права та обов'язки Замовника:

3.1.1. Замовник зобов'язується:

- забезпечити цілодобовий безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення авторського нагляду;
- за вимогою Виконавця надати приміщення з можливістю збереження приладів контролю, нормативно - технічної документації;
- підписувати Акти та іншу виконавчу документацію відповідно до умов цього Договору.

3.1.2. Замовник має право:

- ініціювати внесення змін до цього Договору;
  - розірвати Договір в односторонньому порядку за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору та/або ненадання (часткове або повне) Виконавцем послуг з авторського нагляду відповідно до умов Договору з подальшим відшкодуванням завданих Замовнику збитків;
  - контролювати виконання Виконавцем передбачених цим Договором зобов'язань;
  - вимагати належного виконання Виконавцем передбачених цим Договором зобов'язань;
  - на отримання від Виконавця інформації щодо здійснення ним своїх функцій за Договором;
  - у випадку неналежного виконання Виконавцем взятих на себе за Договором зобов'язань застосовувати до нього заходи попередження, штрафні санкції тощо згідно з розділом 7 Договору;
  - відмовитися від даного Договору в будь-який час до закінчення надання послуг, оплативши Виконавцю фактично зроблену їх частину.
- 3.2. Права та обов'язки Виконавця:
- 3.2.1. Виконавець зобов'язаний:
- якісно та своєчасно виконувати обов'язки, передбачені Договором та чинним законодавством України;
  - здійснювати відвідування Об'єкта згідно Плану – графіку та за викликом Замовника (виходячи з виробничої потреби);
  - перевіряти відповідність виконання будівельно-монтажних робіт і виявляти на будівництві відхилення від проектних рішень в частині застосування будівельних конструкцій, матеріалів, виробів, деталей, обладнання, робіт з улаштування фасадів та інтер'єрів тощо;
  - перевіряти виконання підрядником, що здійснює будівництво Об'єкта, (далі - підрядник) зауважень спеціалістів авторського нагляду на будівництві;
  - брати участь у складанні актів проміжного прийняття відповідальних конструкцій відповідно до додатка 10 ДБН А.3.1-5;
  - фіксувати результати авторського нагляду в Журналі, що оформляється у двох примірниках, один з яких зберігається у Замовника, а другий – у Виконавця;
  - вносити в обидва примірники Журналу авторського нагляду зауваження щодо виявлених відхилень від затвердженого проекту разом з пропозиціями стосовно їх усунення та ознайомити під розписку відповідального представника підрядника;
  - сприяти ознайомленню робітників, які здійснюють будівельно-монтажні роботи, і представників Замовника з проектною документацією;
  - у разі відмови підрядника від усунення зауважень письмово повідомляти протягом одного календарного дня Замовника для вжиття заходів згідно із чинним законодавством;
  - вносити пропозиції щодо усунення недоліків, здійснювати контроль за їх усуненням;
  - негайно інформувати Замовника про результати перевірок та виявлені недоліки в роботі підрядника під час виконання будівельно-монтажних робіт на Об'єкті та в письмовій формі – протягом 2-х календарних днів;
  - письмово надавати відповідь протягом 2 (двох) календарних днів на всі питання, що виникають у Замовника, пов'язані зі здійсненням робіт на Об'єкті, відповідно до умов цього Договору;
  - після надання послуг з авторського нагляду оформляти Акт приймання передачі виконаних робіт у двох екземплярах;
  - не розголошувати інформацію, отриману ним під час виконання умов Договору, третім особам, крім випадків, передбачених законодавством;
- 3.2.2. Виконавець має право:
- ініціювати внесення змін до цього Договору за умови попереднього погодження з Замовником;

- цілодобово бути присутнім на місці проведення робіт;
- вносити в журнал авторського нагляду зауваження, що відносяться до відступів від проектних рішень при виконанні робіт, забороняти застосування конструкцій, деталей, виробів, будівельних матеріалів і обладнання, які не відповідають проектним рішенням, державним будівельним нормам і стандартам.

- давати вказівки щодо припинення виконання підрядником, що здійснює будівельно-монтажні роботи на Об'єкті, (далі - підрядник) окремих видів робіт, що виконуються з порушеннями проектних рішень та будівельних норм і письмово повідомляти Замовника для вжиття заходів;

- самостійно або за пропозицією Замовника, без додаткових узгоджень, уточнювати, змінювати, доповнювати прийняті раніше проектні рішення, домагаючись більшої художньої виразності, технічної і технологічної досконалості Об'єкта, якщо ці зміни не є суттєвими, не суперечать вихідним даним на проектування, чинним будівельним нормам, експлуатаційній надійності, економічним вимогам, не погіршують техніко-економічні показники затвердженої проектної документації. Внесення змін в проектну документацію виконуються згідно з ДСТУ Б А.2.4.4 (ГОСТ 21.101);

- залучати до надання послуг за цим Договором розробників затвердженого проекту Об'єкта, залишаючись повною мірою відповідальним перед Замовником.

3.2.3. Виконавець має право вимагати від підрядника:

- виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- зупинення будівельно-монтажних та інших робіт у разі виконання їх підрядником з відхиленням від архітектурно-планувальних та технологічних рішень Виконавця (проектувальника);

- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення авторського нагляду.

## 5. Вартість послуг та порядок розрахунків

5.1. Сторони дійшли згоди що Виконавець зобов'язується надати послуги зі здійснення авторського нагляду за будівництвом капітального ремонту найпростішого укриття у підвальному приміщенні Андрушівського міського центру розвитку дитини "Дюймовочка" за адресою: вул. Заводська, 8 м. Андрушівка Бердичівського району Житомирської області код за ДК 021:2015: 45450000-6 — Інші завершальні будівельні роботи на безоплатній основі. У Замовника не виникають зобов'язання перед Виконавцем з оплати наданих Виконавцем послуг за будь-яких умов. Виконавець відмовляється від права вимоги у Замовника грошової чи будь-якої іншої винагороди за надання послуг, згідно умов даного договору.

## 6. Порядок надання послуг

6.1. Виконавець приступає до надання послуг з авторського нагляду у строки, обумовлені цим Договором та здійснює протягом всього періоду виконання будівельно-монтажних робіт з урахуванням положень п. 2.2 Договору. Повноваження Виконавця щодо надання послуг з авторського нагляду підтверджується його внутрішнім наказом.

6.2. Виконавець має право безперешкодного доступу до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

6.3. Виконавець не має права розголошувати отриману ним від Замовника, а також у процесі надання послуг, інформацію будь-яким іншим особам. Це положення не поширюється на випадки, коли оприлюднення такої інформації є обов'язковим в силу чинного законодавства.

6.4. Виконавець:

- залучає у разі необхідності для здійснення авторського нагляду субпідрядні проектні організації, які брали участь у розробленні окремих розділів проектної документації Об'єкта або інших спеціалістів на свій розсуд, якщо в тому є необхідність;

- утворює групу авторського нагляду з числа розробників проекту, на яку покладається здійснення авторського нагляду;

- затверджує склад групи авторського нагляду на весь період будівництва та інформацію про склад зазначеної групи надсилає Замовнику.

6.5. За результатами наданих послуг Виконавець щотижнево складає Акт наданих послуг (далі - Акт) із кількості планованих відвідувань.

6.6. Замовник розглядає поданий Виконавцем Акт протягом 2 (двох) робочих днів.

6.7. За результатами розгляду поданих Виконавцем документів Замовник приймає надані послуги шляхом підписання Акту або не приймає, про що письмово повідомляє Виконавця. Замовник протягом 2 (двох) робочих днів з моменту одержання від Виконавця Акту зобов'язаний направити Виконавцю затверджений та підписаний Акт або мотивовану відмову від приймання послуг.

6.8. У випадку, коли Замовник відмовляється прийняти надані Виконавцем послуги, Замовник надає Виконавцю зауваження до наданих послуг з відповідним обґрунтуванням. У такому разі Сторони протягом 2 (двох) календарних днів з моменту отримання Виконавцем повідомлення від Замовника про відмову від підписання Акту складають та підписують акт про усунення недоліків, в якому зазначають перелік недоліків послуг, які Виконавець зобов'язаний усунути та строки їх усунення.

6.9. Після усунення Виконавцем недоліків у послугах Виконавець повторно надає Замовнику для затвердження та підписання Акт.

6.10. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Виконавцем, Замовник має право відмовитися від прийняття таких послуг.

## 7. Відповідальність Сторін

7.1. За невиконання та/або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та діючим законодавством України.

7.2. Жодна із Сторін не несе відповідальність за зобов'язаннями іншої Сторони перед третіми особами, які виникли у зв'язку з виконанням цього Договору.

7.3. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором Замовник відшкодовує Виконавцю збитки, якщо не доведе, що порушення умов Договору сталося не з його вини.

7.4. Сплата пені або штрафу не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

## 8. Форс-мажорні обставини

8.1. Сторони не несуть відповідальності за повне або часткове невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо воно викликане форс-мажорними обставинами.

8.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються обставини, які виникли незалежно від волі Сторін та які Сторони не могли передбачити та попередити своїми діями. До форс-мажорних обставин відносяться стихійні, техногенні та інші лиха, землетруси, повені, зміни у законодавстві, а також видання актів або рішення органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші заборонні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню

за умов, що вони виникли після укладання Договору та не могли бути передбачені Сторонами в момент укладання.

8.3. Підтвердженням факту настання форс-мажорних обставин є довідка уповноваженого органу (організації). Сторона, яка отримала вказану довідку повинна протягом 5-и робочих днів письмово повідомити іншу Сторону про настання форс-мажорних обставин, яка в свою чергу повинна розглянути можливість виконання обов'язків за цим Договором та погодити нові строки для надання послуг.

8.4. Сторона не має права посилатись на настання форс-мажорних обставин, як на підставу звільнення від відповідальності за не виконання або не належного виконання умов Договору, якщо вона письмово не повідомила іншу Сторону про їх настання в установлений строк та не надала належні підтвердження, визначені п. 8.3 цього Договору.

8.5. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо вони сталися не з їхньої вини. Сторона вважається невинуватою, якщо доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язань.

8.6. Настання форс-мажорних обставин продовжує термін дії Договору на період їх дії.

## 9. Порядок вирішення спорів між Сторонами

9.1. Всі розбіжності і суперечності, які можуть виникнути в процесі виконання Договору, взаємно вирішуються між Сторонами шляхом переговорів або в інший спосіб, визначений Договором або законом.

9.2. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів, справа розглядатиметься в судовому порядку за встановленою законодавством України підсудністю та підвідомчістю.

## 10. Внесення змін у Договір та його розірвання

10.1. Внесення змін у Договір або його розірвання допускається тільки за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.

10.2. Внесення змін у Договір оформлюється додатковою угодою, яка є невід'ємною його частиною.

10.3. Сторона, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір або розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні.

10.4. Сторона, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у двадцятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення.

10.5. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або його розірвання чи у разі недержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона має право звернутися до суду.

## 11. Інші умови Договору

11.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору здійснюються за домовленістю Сторін шляхом укладання додаткової угоди.

11.2. Сторони зобов'язані протягом 5 (п'яти) календарних днів (з дати внесення відповідної зміни) повідомляти одна одну про зміни найменування організації, її платіжних реквізитів, поштової і юридичної адрес, номерів телефонів, керівного складу та інші факти, що мають важливе значення для виконання умов цього Договору, та надавати завірені копії документів, що фіксують зазначені зміни.

11.3. Визнання окремих положень цього Договору недійсними не тягне за собою недійсності всього Договору в цілому.

11.4. Всі додатки до цього Договору підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

11.5. Цей Договір складено українською мовою на 7 (семи) сторінках, завізованих уповноваженими представниками та скріпленими печатками Сторін, у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторони.

11.6. Відповідальною особою Виконавця робіт є Яременко Олександр.

## 12. Адреси, банківські реквізити та підписи Сторін.

### Замовник

Андрушівський міський центр  
розвитку дитини "Дюймовочка"  
Адреса: 13400, Житомирська  
область, Бердичівський район, м.  
Андрушівка, вулиця Заводська,  
будинок 8

Код ЄДРПОУ: 26479282

р/р

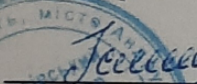
UA618201720344221003100032526

МФО: 820172

0978813602

acrdduyomovochka@ukr.net

Директор

 Л.Р. Ісмаїлова

М.П.



### Виконавець

Фізична особа- підприємець  
Гончар Костянтин Костянтинович  
Адреса: 12420, Житомирська обл.,  
Житомирський район, с.Тетерівка,  
вул. Шевченка, буд. 256

Р/р:

UA673808050000000026009472239

МФО: 380805

В АТ «Райффайзен Банк Аваль»

м.Київ

ІПН: 1695314938

0674104849

ramir.zito@gmail.com

Фізична особа- підприємець

К.К.Гончар

М.П.

