

Договір технічного нагляду № 18-24-ТН

м. Вінниця

«27» березня 2024 р.

Фізична особа Бромарецька Інна Іванівна (далі - Замовник), з однієї сторони та **Фізична особа – підприємець Белець Максим Валерійович**, який діє як самостійний суб'єкт господарювання, на підставі реєстрації в єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб - підприємців (далі – «Виконавець»), з другої сторони (далі разом іменуються - Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

«Виконавець» зобов'язується за завданням «Замовника» здійснити послуги по технічному нагляду на об'єкті архітектури: **«Реконструкція житлового приміщення (квартири) у нежитлове з визначенням функціонального призначення приміщення (магазин) з відкриттям вхідної групи за адресою: вул. Соборна, буд. 27, м. Ямпіль, Могилів-Подільського району, Вінницької області»** (далі - об'єкт), а «Замовник» зобов'язується, прийняти надані послуги та оплатити їх.

2. Ціна та порядок оплати послуг

- 2.1. Вартість послуг становить **8 000,00 грн. (вісім тисяч грн. 00 коп.)**, без ПДВ..
- 2.2. Оплата за надані послуги здійснюється Замовником згідно актів надання послуг.
- 2.3. Оплата послуг здійснюється Замовником у гривнях шляхом безготівкових розрахунків.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. «Виконавець» має право:

- на оплату послуг відповідно до ціни встановленої Договором та в порядку визначеному Договором;
- на отримання усіх необхідних документів та інформації для надання послуг;
- залучати за згодою «Замовника» до виконання Договору відповідних фахівців технагляду;
- зупиняти надання послуг у разі невиконання «Замовником» своїх зобов'язань за Договором, що призвели до ускладнення або до неможливості надання Виконавцем послуг;
- вимагати від «Замовника» пропорційного підвищення ціни послуг у випадках визначених законодавством;
- вчиняти інші дії відповідно до законодавства та Договору.

3.2. «Виконавець» зобов'язаний:

- надати послуги відповідно до Договору та чинного законодавства України;
- складати та подавати на підпис Замовнику Акти;
- при виявленні обставин, що можуть зашкодити належному виконанню ним своїх обов'язків в той самий день поінформувати про це «Замовника» (телефоном, факсом, в інший спосіб);
- негайно інформувати «Замовника» про результати перевірок та виявлені недоліки в роботі підрядника з будівництва об'єкта;

3.3. Замовник має право:

- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень «Виконавцем» умов Договору;
- контролю за поточним наданням «Виконавцем» послуг;
- вимагати від «Виконавця» належного надання послуг;
- вимагати від «Виконавця» відшкодування збитків, якщо вони настали через невиконання або неналежне виконання ним своїх обов'язків;
- вчиняти інші дії відповідно до законодавства та Договору.

3.4. Замовник зобов'язаний:

- письмово повідомити про реєстрацію дозвільного документа про початок виконання будівельних робіт;
- за один робочий день письмово повідомити про початок виконання будівельних робіт;
- прийняти надані послуги відповідно до умов Договору;
- оплатити надані послуги відповідно до ціни встановленої Договором та в порядку визначеному Договором;
- забезпечити «Виконавця» усіма необхідними документами та Інформацією для надання послуг;

-належним чином виконувати інші зобов'язання визначені законодавством та Договором.

4. Строки надання послуг

4.1. Датою початку надання послуг є дата підписання Договору.

4.2. Датою закінчення надання послуг є дата прийняття об'єкта в експлуатацію.

5. Порядок надання послуг

5.1. Передача надання послуг «Виконавцем» і приймання їх «Замовником» оформлюється актом надання послуг.

5.2. Підпис та печатка інженера технічного нагляду проставлена на актах КБ2в, свідчить проте, що технічний нагляд на об'єкті здійснюється та ведеться виконавча документація, якість виконання робіт підрядником підтверджується у виконавчій документації будівництва.

6. Строк дії Договору

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками представників Сторін.

6.2. Строк дії Договору починається з моменту вказаного у п. 6.1. Договору та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

7. Відповідальність Сторін за порушення умов Договору

7.1. У випадку порушення Стороною зобов'язання встановленого Договором вона несе відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства та умовами Договору.

7.2. У разі невиконання «Замовником» своїх зобов'язань, «Виконавець» може забезпечити виконання цих зобов'язань тимчасовою відмовою (зупиненням) надання послуг з одночасним розірванням або без розірвання Договору.

7.3. Сторони не несуть відповідальність за невиконання своїх обов'язків, якщо доведуть, що таке невиконання сталося не з їх вини.

8. Порядок врегулювання спорів

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору врегулюються шляхом двосторонніх переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо неможливо вирішити спір в порядку визначеному п. 8.1. Договору, такий спір вирішується судом.

9. Порядок розірвання, внесення змін та доповнень до Договору

9.1. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені лише за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди.

9.2. Договір може бути розірваний достроково за домовленістю Сторін або з інших підстав визначених законодавством та Договором.

10. Інші умови Договору

10.1. Договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. Реквізити Сторін

Виконавець:

Фізична особа – підприємець

Белень Максим Валерійович

ПІН: 2973904915

21000 м. Вінниця вул. Дачна, 9 кв.125

UA863052990000026003036103409

в АТ КБ «Приватбанк»

Тел. 0432-672207

Замовник:

Бромарецька Інна Іванівна

ПІН 2905319407

Паспорт ID картка №004563046

виданий 0541 від 10.02.2020 р.

тел. (098)4173227

м.п.



Максим БЕЛЕНЬ/

м.п.

/ Інна БРОМАРЕЦЬКА/