

Кольчинська селищна рада (далі-«Замовник»), в особі селищного голови Дуб Миколи Васильовича, який діє на підставі Закону України «Про Місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Ігнатишин Олександр Тимофійович (далі - «Виконавець»), в особі Ігнатишин Олександра Тимофійовича, який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію, з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про закупівлю (надалі – «Договір») про нижчезазначене:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець у межах повноважень зобов'язується протягом 2024-2025 роках надати, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити Здійснення технічного нагляду на об'єкті "Будівництво блоків А,Б,В та котельні загальноосвітньої школи І-ІІІ ст. по вул.Фрідешівська, 16 в смт Кольчино Мукачівського району Закарпатської області." Коригування. (ДК 021:2015 - 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт) далі по тексту – «Об'єкт».

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Виконавець здійснює технічний нагляд через відповідальних виконавців – інженерів з технічного нагляду, які мають кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду.

**Інженер технагляду відповідальний за об'єкт будівництва: Ігнатишин Олександр Тимофійович, Сертифікат АТ № 009147 від 01.10.2021 р.**

1.4. Строк виконання робіт: – 2024-2025 роки.

1.5. Склад та обсяг робіт, що надаються Виконавцем за цим Договором, можуть бути переглянуті Сторонами в процесі виконання будівельних робіт.

### 2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Сума цього Договору становить: **1 690 000,00 грн. (Один мільйон шістсот дев'яносто тисяч гривень 00 копійок)** без ПДВ, з них у 2024 році – **600 000 грн. (Шістсот тисяч гривень, 00 копійок)**, у 2025 році - **1 090 000 грн. (Один мільйон дев'яносто тисяч гривень 00 копійок)**.

2.2. Замовник проводить оплату фактично виконаних Виконавцем робіт після прийняття ним виконаних робіт за договором про закупівлю по Об'єкту капітального ремонту на підставі перевірених (погоджених, та підписаних з поставленням печатки) Виконавцем та підписаних Замовником і підрядником актів виконаних робіт (форми КБ –2в) та довідки про вартість виконаних робіт (форма КБ-3).

2.3. За фактично виконані роботи розрахунки між Сторонами проводяться по актам виконаних робіт, складених Виконавцем.

2.4. Після закінчення виконаних робіт Виконавець передає Замовнику акт виконаних робіт, що є підставою для розрахунку за виконану роботу.

2.5. Після отримання акту виконаних робіт Замовник протягом 3-х календарних днів зобов'язаний ознайомитись з роботами Виконавця, підписати акт, або надати письмові зауваження про наявні недоліки.

2.6. При виявленні Замовником недоліків у виконаній роботі, Виконавець зобов'язаний безкоштовно виправити усі наявні недоліки, у визначений Замовником строк.

2.7. Замовник здійснює оплату за виконані роботи протягом 10-ти робочих днів з дня підписання Сторонами акту виконаних робіт, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

2.8. У разі зміни вартості будівельних робіт вартість здійснення технічного нагляду коригується, про що вносяться зміни до договору шляхом укладання додаткової угоди.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Права Замовника:

3.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

3.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором зобов'язань.

3.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни вносяться шляхом укладення додаткової угоди.

3.1.4. Відмовитись від прийняття робіт, якщо ці роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Замовник зобов'язаний передати Виконавцю один примірник затвердженої проектно – кошторисної / кошторисної документації на об'єкт, договору на виконання робіт та затвердженої договірної ціни, складеної підрядною організацією відповідно до проектного зведеного кошторисного розрахунку, про що робиться відповідний запис у Журналі реєстрації проектно/кошторисної документації Замовника.

3.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.

3.2.3. Приймати та підписувати Акти приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду за цим Договором.

3.2.4. Оплатити Послуги Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

3.3. Права Виконавця:

3.3.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

3.3.2. Вимагати від підрядника:

- виконання будівельних робіт відповідно до проектно-кошторисної/кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;

- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;

- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;

- зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

3.3.3. Отримувати від Замовника документацію необхідну для виконання Договору.

3.3.4. Вимагати від Замовника оплати наданих належним чином виконані роботи відповідно до умов, передбачених цим Договором.

3.3.5. Отримувати від Замовника оплату за виконані роботи, передбачені Договором, відповідно до Акту зі здійснення технічного нагляду.

3.4. Обов'язки Виконавця:

3.4.1. Здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт на об'єкті відповідно до вимог цього Договору.

3.4.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки.

3.4.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним (кошторисним) рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

3.4.4. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

3.4.5. Інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

- 3.4.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.
- 3.4.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.
- 3.4.8. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».
- 3.4.9. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання робіт згідно з умовами цього Договору.
- 3.4.10. Повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усувати.
- 3.4.11. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.
- 3.4.12. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.
- 3.4.13. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.
- 3.4.14. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт.
- 3.4.15. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.
- 3.4.16. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.
- 3.4.17. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.
- 3.4.18. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.
- 3.4.19. Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.
- 3.4.20. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду.
- 3.4.21. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

#### **4. ДОДАТКОВІ УМОВИ**

- 4.1. Підрядник, який визначений договором підяду, готує Акти виконаних робіт (форми КБ-2в) і надає їх для перевірки та подальшого підписання відповідальному інженеру з технічного нагляду. До актів виконаних робіт додаються документи, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час виконання робіт на об'єкті будівництва, технічні паспорта, сертифікати якості, сертифікати відповідності тощо, а також за необхідності, на вимогу Виконавця документи, що відображають результати лабораторних випробувань.
- 4.2. Виконавець зобов'язаний прийняти в підрядника акт виконаних робіт (форма КБ-2в).
- 4.3. Виконавець зобов'язується вести журнал вхідної реєстрації актів виконаних робіт на Об'єкті про передачу Виконавцю актів виконаних робіт.
- 4.4. Виконавець протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту реєстрації актів виконаних робіт в журналі вхідної реєстрації актів виконаних робіт, зобов'язаний підписати подані Підрядником Акти виконаних робіт (форма КБ-2в), а у разі виявлення в Актах виконаних робіт (форма КБ-2в), що надані підрядником будь-яких порушень норм чинного законодавства України, Виконавець зобов'язаний повернути підряднику акт виконаних робіт (форму КБ-2в) та письмово обґрунтувати усі допущені підрядником порушення (помилки) з посиланням на норми чинного законодавства України.

4.5. За результатами прийняття та підписання актів виконаних робіт (форми КБ-2в), Виконавець протягом 1 (одного) робочого дня зобов'язаний передати Акти виконаних робіт (форма КБ-2в) Замовнику.

4.6. Питання, пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі виконання робіт на Об'єкті, вирішуються Замовником за участю Підрядника та головного інженера проекту, після чого з прийнятим рішенням ознайомлюється Виконавець та отримує документи прийнятих змін з відповідним документальним оформленням.

## **5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ І ПЕРЕДАЧІ РОБІТ**

5.1. Приймання і передача робіт з технічного нагляду за цим Договором оформлюються Актом здійснення технічного нагляду (надалі – Акт).

5.2. Виконавець складає та направляє Замовнику належним чином підписаний та завірений печаткою Акт у двох примірниках протягом одного робочого дня після фактичного виконання робіт разом із підписаним із своєї сторони актом виконаних робіт відповідно до договору підряду. Акти вважаються дійсними і такими, що можуть прийматися Замовником до оплати, за наявності завірених печатками підписів сертифікованого інженера технічного нагляду та посадової особи Виконавця.

5.3. Замовник в триденний термін з моменту отримання від Виконавця Акту разом із актом виконаних робіт з підрядником, зобов'язаний розглянути його і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати, завіривши печаткою та повернути один примірник Виконавцю. У разі невиконання робіт Виконавцем або виконання їх неналежним чином Замовник у строк, визначений цим пунктом, має скласти і надіслати на адресу Виконавця письмову мотивовану відмову у прийнятті робіт.

5.4 Акт, підписаний у вищевказаний спосіб, є підставою для розрахунків між Сторонами за фактично виконані за Договором роботи.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

6.2. У випадку безпідставної відмови будь-якої із Сторін від підписання Акту виконання технічного нагляду, Сторона, яка у порушення порядку передачі і приймання робіт, визначеного цим Договором, відмовилася або ухиляється від підписання Акту, сплачує іншій стороні штраф в розмірі 0,2 % від суми, яка підлягає сплаті.

6.3. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо доведуть, що таке невиконання сталося не з їх вини.

6.4. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили (форс-мажору), яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

6.5. Сплата штрафів та пені за порушення умов цього Договору, відшкодування завданих збитків не звільняють Сторін від виконання зобов'язань за цим Договором.

## **7. СТРОК ТА УМОВИ ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1. Даний договір набуває чинності від дня його підписання і діє до 31 грудня 2025 року.

7.2. Даний договір складений в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

7.3. Зміни та доповнення цього Договору здійснюється шляхом підписання уповноваженими особами Сторін додаткових угод, узгоджених шляхом переговорів.

7.4. Договір вважається розірваним з дати укладення Сторонами відповідної угоди про розірвання Договору або припинення його дії.

7.5. Додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.

7.7. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів.

7.8. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7.9. Сторони надають одна одній згоду на збір, обробку, зберігання, використання, доступ та поширення персональних даних відповідно до чинного законодавства України. Підписанням цього Договору Сторони стверджують, що вся надана інформація, що становить персональні дані, надана Сторонами добровільно і на законних підставах, та підтверджують спроможність виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

## 8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

8.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;
- 9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 "Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації" (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.

8.3. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені Законом України «Про публічні закупівлі» та постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії

правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі — Особливості), про що укладається відповідна додаткова угода у порядку передбаченому Цивільним та Господарським кодексами України. У частині внесення змін до договору щодо зміни договірної ціни такі зміни вносяться із урахуванням вимог визначених Розділом 3 договору. Зазначені додаткові угоди оприлюднюються відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

8.4. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦК та ГК України та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

8.5. У випадку якщо в процесі виконання договору яка-небудь із Сторін змінить свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити, статус платника податку або зазнає реорганізації, то інша Сторона повинна бути повідомленою про це упродовж 2 днів засобами електронного чи факсимільного зв'язку із подальшим підтвердженням у паперовому вигляді.

8.6. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні.

8.7. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір або розірвання його чи у разі недержання відповіді в установленій строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду.

8.8. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

8.9. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених цим договором та чинним законодавством України. Розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін можливе при попередженні у письмовій формі та обґрунтуванні причини такого розірвання іншої Сторони не менше ніж за 10 днів.

8.10. Всі зміни та доповнення до даного Договору оформляються шляхом підписання та скріплення печатками сторонами, додатків, додаткових угод, які мають обов'язкову силу для обох сторін і є невід'ємною частиною даного Договору.

8.11. Усі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові рекомендованим або цінним листом, або вручаються під розписку.

8.12. З усіх питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.13. Даний Договір про закупівлю робіт складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній із сторін.

## 9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК:

Кольчинська селищна рада  
Мукачівського району Закарпатської області  
89636, Закарпатська обл., Мукачівський район,  
с/т Кольчино, вул. Корятовича, буд. 13  
Код ЄДРПОУ 04350524  
IBAN UA 768201720344231045100026739  
МФО: 820172

Селищний голова  Микола ДУБ  
М.П.



### ПІДРЯДНИК:

Фізична особа-підприсмець Ігнатишин  
Олександр Тимофійович  
90325 Україна, Закарпатська обл.,  
Берегівський р-н, с. Підвиноградів,  
вул. О. Духновича, 20  
ПІН 2564608539.тел.(099)204-14-41  
IBAN UA 65305299000026005003602317  
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299  
Фізична особа-підприсмець

 Ігнатишин О.Т.  
М.П.

