

ДОГОВІР
про здійснення технічного нагляду у будівництві № 18

м. Житомир

«22» Березня 2024 року

Фізична особа-підприємець Голик Віктор Анатолійович, що діє на підставі виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців від 22.04.2015, та кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серії АТ № 009670, виданого 29.12.2021 року архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів технічного нагляду Міністерства регіонального розвитку та будівництва України та іменується в подальшому «Виконавець» (далі – Виконавець), з однієї сторони, та

Управління капітального будівництва Житомирської міської ради в особі начальника управління **Глазунова В'ячеслава Володимировича**, що діє на підставі Положення та іменується в подальшому «Замовник» (далі – Замовник), з іншої сторони, спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», погодивши усі істотні умови, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. Предмет договору

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання по здійсненню технічного нагляду під час будівництва (далі – Роботи) об'єкта: **«Нове будівництво житлового багатоквартирного комплексу призначеного для проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб за адресою: м. Житомир, провулок Червоний, 60» (I-ша та II-га черги будівництва)** (далі – Об'єкт) (CPV ДК 021:2015 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт) у порядку та на умовах, передбачених Договором.

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, Закону України «Про архітектурну діяльність», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», які затверджені наказом Міністерства розвитку громад та території України від 01.11.2021 року №281 «Про затвердження кошторисних норм в Україні», інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Технічний нагляд полягає у здійсненні контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю, вартістю та обсягами робіт, виконаних під час будівництва або зміни Об'єкта, а також доручень Замовника, пов'язаних з виконанням будівельних робіт на Об'єкті.

1.4. Перелік завдань зі здійснення технічного нагляду, що підлягають виконанню, та вимоги до них визначені у Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури (Постанова КМУ від 11.07.2007р. №903).

1.5. Даний договір впроваджується в рамках програми Європейського союзу «Житло для внутрішньо переміщених осіб (ВПО) та відновлення звільнених міст в Україні» відповідно до грантової угоди **NDICI-GEO-NEAR/2022/440-305 «Підтримка ЄС у забезпеченні житлом внутрішньо переміщених осіб у Житомирі»** від **21 грудня 2022 року** між Європейською комісією та Житомирською міською радою з урахуванням Політики і процедур закупівель¹ Північної екологічної фінансової корпорації (НЕФКО) як міжнародної фінансової організації, яка відповідає перед ЄС за загальне управління, координацію та моніторинг зазначеного проекту.

1.6. Підписання цього договору сторонами свідчить про те, що Замовник надав Виконавцю усю необхідну документацію, відповідно до якої Виконавець зобов'язується виконати роботи зі здійснення технічного нагляду.

1.7. Технічне завдання на здійснення технічного нагляду визначається у Додатку 2 до Договору.

1.8. В Тексті договору «Виконавець» означає особу (осіб), що виконує роботи зі здійснення технічного нагляду; «Замовник» означає особу, визначену Замовником; «Підрядник» означає особу (осіб), що здійснюють будівельні роботи.

¹ https://www.nefco.int/wp-content/uploads/2021/04/NEFCO-Procurement-Policy-and-Procedures-20210101_UKR.pdf

2. Строки виконання робіт

2.1. Виконавець зобов'язаний виконати Роботи, визначені цим Договором та додатками до нього, відповідно до Календарного плану виконання робіт із здійснення технічного нагляду (Додаток 1 до Договору), до отримання акта готовності об'єкта до експлуатації шляхом видачі відповідними органами державного архітектурно-будівельного контролю сертифіката, що підтверджує закінчення робіт та прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта.

2.2. Початок та закінчення виконання робіт зі технічного нагляду визначається Календарним планом виконання робіт зі здійснення технічного нагляду, який є невід'ємною частиною Договору (Додаток 1 Календарний план виконання робіт зі здійснення технічного нагляду), але не раніше ніж початок будівельних робіт.

2.3. Закінченням виконання Робіт вважається дата підписання Замовником Акта приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду у повному обсязі.

2.4. Строки виконання Робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі: виникнення обставин непереборної сили; зміни умов фінансування; інших обставин за взаємною згодою сторін.

2.5. Місце виконання робіт: м. Житомир, провулок Червоний, 60.

3. Договірна ціна та порядок розрахунків

3.1. Загальна вартість Договору складає 3 681 561,00 грн (Три мільйона шістсот вісімдесят одна тисяча п'ятсот шістдесят одна гривня 00 коп.) без ПДВ.

3.2. Даний Договір фінансується за рахунок грантових коштів ЄС в межах і на умовах проєкту: «Підтримка ЄС у забезпеченні житлом внутрішньо переміщених осіб у Житомирі» (NDICI-GEO-NEAR/2022/440-305 21 грудня 2022 року).

3.3. Метод та умови проведення оплати Виконавцю за цим Договором повинні бути наступними:

- 1) Оплата вартості Робіт, пов'язаних із здійсненням технічного нагляду за будівництвом об'єкту здійснюється на підставі Актів приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду у розмірі 1,5% від об'єму виконаних будівельних робіт (без урахування вартості технологічного обладнання, у тому числі меблів та інвентаря) у гривні за курсом НБУ на дату підписання акту протягом тридцяти (30) банківських днів з дати їх підписання Сторонами.
- 2) Фактична вартість Робіт не може перевищувати 101 223,53 євро в гривнях за курсом НБУ на момент підписання суми відповідних Актів приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду. У випадку перевищення такої суми різниця буде оплачена за рахунок коштів міського бюджету Житомирської міської територіальної громади.
- 3) Валюта виплат за Договором – гривня.

3.6. У разі затримки грантового фінансування, розрахунки за виконані Роботи здійснюються за умови наявності відповідних коштів на розрахунковому рахунку Замовника.

3.7. У разі зміни строків будівництва Сторонами укладається Додаткова угода не пізніше ніж через 5 (п'ять) календарних днів з дня прийняття Сторонами таких змін, але не пізніше дати закінчення строку дії Договору.

4. Права та обов'язки Замовника

4.1. Права Замовника:

4.1.1. Контролювати стан та якість виконаних Робіт зі здійснення технічного нагляду.

4.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

4.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання Робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

4.1.4. Відмовитися від прийняття виконаних Робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у технічному завданні та Договорі, і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою.

4.1.5. Отримати від Виконавця належно виконані Роботи згідно цього Договору.

4.1.6. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

4.1.7. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не виконав Роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим. Достроково розірвати Договір у разі виявлення недоліків виконаних робіт, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проєктній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою, а також невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 днів з дати прийняття рішення про необхідність розірвання Договору.

4.1.9. Замовник має право у будь-який час перевірити хід і якість виконання робіт, не втручаючись у діяльність Виконавця.

4.2. Обов'язки Замовника

4.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору. Узгоджений Сторонами перелік та форма передачі (письмова форма/електронний документ) документації, яку Замовник надає Виконавцю, зазначається в Акті приймання – передачі документації.

4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця та працівників Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.

4.2.3. Створити необхідні умови для виконання робіт Виконавцем, зокрема надати приміщення з належними санітарно-гігієнічними умовами, з можливістю зберігання приладів контролю та нормативно-технічної документації.

4.2.4. Оплатити Роботи Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

4.2.5. Прийняти Роботи, належно виконані Виконавцем, та підписати Акт приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду протягом 5 (п'ять) днів з моменту його отримання й повернути один екземпляр Виконавцю або надати Виконавцю мотивовану письмову відмову від підписання акту з вказівкою на недоліки, виявлені у виконаних роботах.

4.2.6. Проводити розрахунки за виконані Роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

5. Права та обов'язки Виконавця

5.1. Права Виконавця

5.1.1. Отримати оплату за виконані Роботи.

5.1.2. Ініціювати внесення змін у Договір або достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його у строк за 30 календарних днів.

5.1.3. Отримувати безперешкодний доступ до будівельного майданчика у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

5.1.4. Залучати до виконання Робіт за Договором інших відповідальних осіб які мають право на їх виконання, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності за попереднім письмовим погодженням з Замовником.

5.1.5. Отримувати від Замовника зазначену у Договорі документацію, необхідну для виконання Договору.

5.1.6. Особи, що здійснюють технічний нагляд, мають право вимагати від підрядника:

1) виконання робіт відповідно до проєктної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття Робіт;

2) зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

3) проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

4) усунення відхилень від проєктних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

5) зупинення виконання: робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт; будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

5.2.Обов'язки Виконавця

5.2.1 Вести контроль відповідності якості будівельно-монтажних робіт проєктній документації та візувати акти виконаних будівельно-монтажних робіт та акти прихованих робіт.

5.2.2 Проводити перевірку:

- Змін до проєктних рішень під час виконання робіт, що пропонуються підрядником (проєктантом підрядника) щодо відповідності вимогам діючого законодавства України;

- Якості та номенклатури матеріалів та виробів, що плануються до використання підрядником щодо відповідності затвердженій проєктній документації, вимогам підписаного контракту між Замовником та підрядником та вимогам діючого законодавства України (перевірка до початку використання та протягом використання з оформленням актів перевірок та допусків до використання);

- Відповідності виконаних підрядником робіт та матеріалів вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- Наявності документів, які підтверджують якісні характеристики матеріалів, що використовуються під час будівництва (технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо), за необхідності піднімає питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

- Виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду;

- Відповідності актів приймання виконаних будівельних робіт, наданих підрядником за договором, укладеним між Замовником та підрядником, проєктній документації. Візувати акти, якщо вимоги до якості та кількості відповідають вимогам;

- Якості та об'ємів фактично виконаних робіт на Об'єкті;

- Достовірності, правильності оформлення та достатності виконавчої документації на виконані роботи.

5.2.3. Вести регулярний облік обсягів прийнятих і оплачених робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками, виконання приписів в Загальному журналі виконання робіт.

5.2.4. Проводити разом із підрядником, Замовником та/або представником Замовника затвердження виконуваних «еталонів» якості робіт, що виконуються підрядниками, та використовуються під час оцінки інших робіт, виконуваних підрядником згідно із затвердженими «еталонами» якості.

5.2.5. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт.

5.2.6 Повідомляти підряднику, Замовнику та/або представнику Замовника про невідповідність матеріалів вимогам нормативних документів, затвердженій проєктній документації, вимогам підписаного контракту між Замовником та підрядником;

5.2.7. Вимагати зупинення робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт, будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії. В такому випадку негайно інформувати Замовника, підрядника та надавати обґрунтування.

5.2.8. За участю Замовника оформляти акти виявлених недоліків (дефектів) у роботі підрядника.

5.2.9.Брати участь у проведенні перевірок:

- робочою комісією якості робіт усіх видів, включно із регулярними перевітками консультантами проєкту (представником Замовника);

- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

- аудит НЕФКО, або аудиторами, призначеними НЕФКО та/або Європейською комісією;

5.2.10. Контролювати додержання підрядниками вимог з техніки безпеки та охорони праці під час виконання будівельних робіт та своєчасно інформує Замовника та (представника Замовника);

5.2.11. У координації з Замовником, та/або представником Замовника контролювати додержання підрядником процесу видалення азбесту.

5.2.12. Виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному Об'єкті.

- 5.2.13. Здійснювати постійний технічний контроль, з періодичністю не менше 3 (трьох) разів на тиждень, за виконанням робіт на Об'єкті з моменту початку виконання будівельно-монтажних робіт підрядниками до передачі Замовнику повністю виконаних робіт від підрядників.
- 5.2.14. Здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті виконувати у відповідності із Законом України «Про архітектурну діяльність», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903, та іншими чинними нормативними документами.
- 5.2.15. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час виконання робіт на Об'єкті, та відмови підрядника їх усунути, особа, що здійснює технічний нагляд, повідомляє про це Замовнику та/або представнику Замовника і відповідній інспекції державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.
- 5.2.16. Представник з технічного нагляду має співпрацювати з консультантами проєкту у питаннях контролю якості робіт і матеріалів та отримувати погодження консультанта проєкту на приймання робіт, а також на використання підрядниками матеріалів (до початку використання).
- 5.2.17. Представник з технічного нагляду має бути присутнім на нарадах Замовника, підрядника, та/або представника Замовника.
- 5.2.18. Своїми силами і засобами надати послуги у відповідності з умовами даного Договору, вимогами чинного законодавства, в обсязі та у термін, передбачений цим Договором.
- 5.2.19. Належно виконані Роботи з технічного нагляду.
- 5.2.20. Забезпечити Замовнику усі належні умови для здійснення контролю за виконанням робіт, в тому числі надавати на вимогу Замовника усі необхідні документи.
- 5.2.21. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду.
- 5.2.22. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.
- 5.2.23. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі виконання робіт за цим Договором згідно з Переліком документації, яку Виконавець надає Замовнику після закінчення строку дії Договору або його припинення.
- 5.2.24. Здійснювати фото- та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих робіт, визначених відповідними нормами та стандартами України, у тому числі ДБН А.3.1-5-2016 «Організація будівельного виробництва».
- 5.2.25. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт.
- 5.2.26. Проводити огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих.
- 5.2.27. Виконавець має право виконувати Роботи, які передбачені Договором, особисто або із залученням (у передбачений Договором спосіб) інших осіб, у т.ч. шляхом створення групи технічного нагляду, залишаючись відповідальним в повному обсязі перед Замовником.
- 5.2.28. У разі бажання та/або необхідності залучення до виконання Робіт інших осіб (у т.ч. для створення групи технічного нагляду) Виконавець зобов'язаний письмово повідомити про це Замовника. Залучення до виконання Робіт інших осіб здійснюється Виконавцем виключно за письмовим погодженням Замовником. Погодження залучення до виконання Робіт інших осіб Замовником здійснюється на основі інформації (про назву, місцезнаходження, підтвердження відповідності кваліфікаційним вимогам, досвід роботи, а також іншу інформацію, яку Виконавець вважатиме за необхідне вказати) та відповідних підтверджуючих документів, наданих йому Виконавцем. Замовник має право протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання пропозиції Виконавця погодити або не погодити (відмовити у погодженні) залучення запропонованої(-их) Виконавцем особи(-іб) з обґрунтуванням причин такої відмови і у разі наявності надати свою пропозицію щодо залучення інших осіб.
- 5.2.29. Інша(-і) особа(-и), яку(-их) Виконавець має намір залучити до виконання Робіт, повинна(-і) відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам, передбаченим Договором та наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 08.08.2017 № 192 (мати відповідні сертифікати, досвід виконання аналогічних робіт тощо).

5.2.30. Виконавець несе відповідальність перед Замовником за невиконання та/або неналежне виконання Робіт та взятих на себе зобов'язань залученою(-ими) особою(-ами), а перед залученою(-ими) особою(-ами) – за невиконання зобов'язань Замовником.

5.2.31. Виконавець координує виконання відповідних робіт залученою(-ими) особою(-ами), створює належні умови для виконання Робіт та здійснює контроль за виконанням ним(и) договірних зобов'язань.

6. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальність за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

6.3. Порушення зобов'язань за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

6.4. У разі невиконання або несвоєчасного виконання своїх зобов'язань за Договором виконаних робіт за державні кошти Виконавець сплачує Замовнику за кожний день прострочення неустойку (пеню), у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується неустойка (пеня), від ціни невиконаних наданих послуг на об'єкті з дня отримання бюджетних коштів.

6.5. При ненадходженні або невчасному надходженні бюджетних коштів на рахунок Замовника для сплати за виконані роботи, штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

6.6. Сплата санкцій і відшкодування збитку не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

6.7. Під час виконання Робіт за даним Договором Виконавець самостійно несе відповідальність за дотримання правил та норм з охорони праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища.

6.8. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.9. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

7. Строк дії Договору

7.1. Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до **28 червня 2024 року**, однак у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

7.2. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.

7.3. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним цивільним та господарським законодавством.

7.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги як докази у спорі між сторонами.

7.5. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

7.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

8. Конфіденційність

8.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

8.2. Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

9. Форс-мажор

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення договірних зобов'язань, якщо вони зумовлені обставинами непереборної сили, що перешкоджають належному виконанню цього Договору.

9.2. До обставин непереборної сили, що можуть вплинути на виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, належать обставини та події надзвичайного характеру, що не залежать від волі Сторін і які Сторони не могли передбачити, уникнути або запобігти прийнятими необхідними і достатніми заходами.

9.3. Сторона, яка не має можливості виконувати свої зобов'язання через обставини непереборної сили, повинна повідомити про це іншу Сторону в 5-денний термін з моменту їх виникнення, підтверджуючи це відповідними документами. Несвоєчасність повідомлення позбавляє цю Сторону права посилається на такі обставини надалі. Строк дії обставин непереборної сили підтверджується довідкою компетентного органу.

9.4. Строк виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на строк дії обставин непереборної сили або усунення їх наслідків.

9.5. У разі, якщо строк дії обставин непереборної сили перевищує три місяці, це може бути підставою для розірвання цього Договору з ініціативи будь-якої Сторони, з дотриманням порядку щодо письмового узгодження розірвання Договору з іншою Стороною.

10. Порядок зміни істотних умов договору та інші умови договору

10.1. Протягом строку виконання сторонами зобов'язань чи дії Договору, одна із Сторін Договору у разі необхідності може ініціювати перед іншою Стороною необхідність унесення змін до договору у межах можливої зміни істотних умов, визначених Законом.

10.2. Відповідно до статті 651 Цивільного кодексу України зміна умов договору допускається лише за згодою Сторін. Необхідність унесення змін до договору має бути обґрунтованою та підтверджена Стороною, яка ініціює такі зміни.

10.3. При виконанні Договору Сторони керуються його умовами, а також іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

10.4. Перелік додатків, необхідних для реалізації положень Договору, та їх зміст визначаються Сторонами за взаємною згодою в залежності від обсягів та видів наданих послуг .

10.5. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

10.6. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках мають однакову юридичну силу оригіналу для кожної Сторони.

10.7. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

10.8. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.

10.9. Усі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України в судовому порядку.

10.10. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір у випадку:

10.10.1. Прострочення Виконавцем виконання робіт на строк більше ніж 30 календарних днів крім випадку виникнення форс-мажорних обставин;

10.10.2. Істотними порушеннями для умов цього договору будуть вважатися - систематичні (три і більше разів) порушення Виконавцем умов цього Договору;

10.11. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати Договір у випадку:

10.11.1. Систематичного (три і більше разів) порушення Замовником умов цього Договору,

10.12. У випадку припинення дії цього Договору розрахунки проводяться за фактично виконаний обсяг виконаних робіт, з врахуванням заподіяних збитків та штрафних санкцій, нарахованих згідно з умовами даного Договору та чинного законодавства.

10.13. Розірвання цього Договору в односторонньому порядку за наявності на це визначених цим Договором підстав відбувається шляхом направлення Стороною, яка має повноваження його розірвати, письмового повідомлення іншій Стороні про розірвання цього Договору з відповідним

належним обґрунтуванням. Цей Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з дати, вказаної у письмовому повідомленні про його розірвання.

11. Заборонені дії

11.1. НЕФКО вимагає від всіх позичальників/отримувачів гранту, учасників тендерів, підрядників, субпідрядників, концесіонерів, консультантів і субконсультантів, що є сторонами контрактів, фінансованих Єврокомісією та котрі управляються НЕФКО, дотримання високих стандартів етики в процесі проведення закупівель та виконання своїх контрактних зобов'язань. У впроваджені цієї політики НЕФКО:

(a) визначає для цілей цього пункту заборонені дії наступним чином:

(i) "корупційні дії" як пропозицію, вручення, отримання або вимагання, прямо або опосередковано, будь-яких цінностей з метою неправомірного впливу на дії іншої Сторони;

(ii) "шахрайські дії" як будь-яку дію або бездіяльність, в тому числі спотворення фактів, навмисне або ненавмисне введення в оману, чи спроба ввести в оману сторону в цілях отримання фінансової або іншої вигоди, або ухилення від виконання зобов'язання;

(iii) "примусові дії" як безпосереднє чи опосередковане заподіяння шкоди чи нанесення травм, або загрозу заподіяння шкоди чи нанесення травм будь-якій стороні або майну цієї Сторони з метою неправомірного впливу на дії цієї Сторони;

(iv) "змову" як домовленість між двома або більше сторонами, спрямовану на досягнення неналежної цілі, в тому числі на неправомірний вплив на дії іншої Сторони;

(v) "обструктивна практика" означає (a) навмисне знищення, фальсифікацію, зміну або приховування доказових матеріалів для розслідування, пов'язаного з Контрактом; залякування чи залякування будь-якої сторони для запобігання розголошення її знань про питання, що мають відношення до такого слідства або до проведення розслідування, або (б) дії, спрямовані на суттєве перешкоджання здійсненню згідно з контрактом права аудиту НЕФКО або доступу до інформації або права, які будь-який відповідний орган має відповідно до будь-якого закону, правила чи договору;

(vi) "відмивання грошей" - це: (i) конвертація чи передача майна, знаючи, що таке майно отримано від злочинної діяльності або участі в такій діяльності, з метою приховування чи маскуванню незаконного походження майна або надання допомоги будь-якій особі, яка бере участь у такій діяльності, щоб уникнути юридичних наслідків його дії; (ii) приховування істинної природи, джерела, місцезнаходження, розпорядження, руху, прав щодо власності або володіння майном, знаючи, що таке майно отримано від злочинної діяльності або участі в такій діяльності; (iii) придбання, володіння або використання майна, знаючи на момент отримання, що таке майно було отримано від кримінальної діяльності або участі в такій діяльності; (iv) участь в асоціаціях, здійснення, спроби здійснити та сприяти, полегшити та консультувати будь-які дії, зазначені в попередніх пунктах;

(vii) "фінансування тероризму" - це надання чи збір коштів будь-якими засобами, прямо чи опосередковано, з наміром їх використання або з урахуванням того, що вони повинні бути використані повністю або частково для здійснення будь-якого з правопорушень у значенні Директиви (ЄС) 2017/541 Європейського Парламенту та Ради від 15 березня 2017 року щодо боротьби з тероризмом та заміни Рамкового рішення Ради 2002/475/ЖНА та внесення змін до Рамкового рішення Ради 2005/671 / ЖНА; і

(viii) "крадіжку" як привласнення чужого майна.

(b) скасує частину свого фінансування, передбаченого для закупівлі устаткування та супутніх робіт якщо з'ясує, що представники позичальника/отримувача гранту чи бенефіціанта фінансованих Єврокомісією та котрі управляються НЕФКО брали участь у будь-яких заборонених діях під час проведення закупівель або виконання контрактних зобов'язань, якщо позичальник/отримувач гранту чи бенефіціанта не вжив своєчасних та належних дій для виправлення ситуації, які б повністю задовольнили НЕФКО;

(c) оголосить фірму неправомочною (назавжди або на визначений період часу) для присудження Контракту, що фінансується Єврокомісією та котрі управляються НЕФКО, якщо корпорація на будь-якому етапі прийде до висновку, що така фірма була причетна до заборонених

дій під час конкурентної боротьби за присудження фінансованого Єврокомісією та котрі управляються НЕФКО Контракту або під час його виконання;

(d) у випадку, якщо позичальник/отримувач гранту чи фірма визнаються судом країни позичальника чи фірми, або правоохоронними (чи аналогічними) органами міжнародного рівня, включаючи спільні правозастосовні інститути, такими, що здійснювали заборонені дії, НЕФКО лишає за собою право:

(i) звернутись до Єврокомісії з проханням частково або повністю скасувати фінансування такого позичальника/отримувача гранту;

(ii) оголосити фірму неправомочною (назавжди або визначений період часу) для присудження Контракту, що фінансується Єврокомісією та котрі управляються НЕФКО.

12. Перелік додатків до Договору

Додаток 1. Календарний план виконання робіт зі здійснення технічного нагляду.

Додаток 2. Технічне завдання на здійснення технічного нагляду.

Додаток 3. Форма Акта приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду.

Місцезнаходження, реквізити, підписи Сторін

ЗАМОВНИК:

Управління капітального будівництва
Житомирської міської ради
10014 м. Житомир
майдан ім. С.П.Корольова,4/2
код ЄДРПОУ 36072499
р/р UA778201742034424103100028590

Державна казначейська служба
України, м. Київ, МФО 82017
тел./факс: (0412) 44-57-16
e-mail: ukb@zt-rada.gov.ua

Начальник управління

М.П.



В.В. Глазунов

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець
Голик Віктор Анатолійович
12410, Житомирська обл., Житомирський
р-н, с. Кам'янка, вул. Новицького, 10
тел. 0972628533
Ідентифікаційний номер 3122613936,
р/р UA 433116470000026006500897086 в
Житомирському обласному управлінні
ТВБТ № 10005/066 ПАТ «Державний
ощадний банк» МФО 311647

Фізична особа-підприємець

М.П.



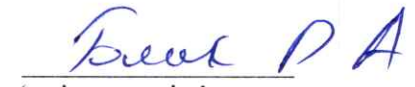
В.А. Голик

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ВИКОНАННЯ РОБІТ ЗІ ЗДІЙСНЕННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

| № з/п | Назва виконаних робіт | Обсяг/ кількість (грн) | Термін виконання | |
|--|---|------------------------|---------------------------------|---|
| | | | дата початку | дата завершення |
| 1. | Здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на об'єкті: «Нове будівництво житлового багатоквартирного комплексу призначеного для проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб за адресою: м. Житомир, провулок Червоний, 60» (I-ша та II-га черги будівництва) | 3 681 561,00 | Дата укладення договору підряду | Дата підписання Замовником та Виконавцем Акту приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду у повному обсязі |
| Всього: (Три мільйона шістсот вісімдесят одна тисяча п'ятсот шістдесят одна гривня 00 коп.) без ПДВ | | | | |

Склав:
Інженер з технічного нагляду


(підпис)


(прізвище, ім'я та по батькові)

Замовник:
Управління капітального будівництва

Начальник  В.В. Глазунов
М.П.
«22» _____ 2024 року



Виконавець:
Фізична особа-підприємець

Ф.О.П.  В.А. Голик
М.П.
«22» _____ 2024 року



ТЕХНІЧНЕ-ЗАВДАННЯ

на здійснення технічного нагляду на об'єкті: «Нове будівництво житлового багатоквартирного комплексу призначеного для проживання внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб за адресою: м. Житомир, провулок Червоний, 60» (І-ша та ІІ-га черги будівництва)

1. Склад та обсяги відповідності виконаних Підрядником робіт визначаються проєктною документацією.
2. Виконавець забезпечує технічний нагляд для Замовника протягом усього періоду виконання будівельних робіт по Об'єкту, з метою здійснення контролю за дотриманням проєктних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю виконаних робіт та їх обсягами під час будівництва.
3. Виконавець має вести контроль якості та підписувати акти прихованих робіт.
4. Виконавець проводить перевірку:
 - Змін до проєктних рішень під час виконання робіт, що пропонуються Підрядником (проєктантом Підрядника) щодо відповідності вимогам підписаного контракту між Замовником та Підрядником та вимог діючого законодавства України;
 - Якості та номенклатури матеріалів та виробів, що плануються до використання Підрядником щодо відповідності затвердженій проєктно-кошторисній документації, вимогам підписаного контракту між Замовником та Підрядником та вимогам діючого законодавства України (перевірка до початку використання та протягом використання з оформленням актів перевірок та допусків до використання);
 - Відповідності виконаних Підрядником робіт та матеріалів вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
 - Наявності документів, які підтверджують якісні характеристики матеріалів, що використовуються під час будівництва (технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо);
 - Виконання Підрядником вказівок і приписів виданих за результатами технічного нагляду;
 - Відповідності актів приймання виконаних будівельних робіт, наданих Підрядником за договором, укладеним між Замовником та Підрядником, проєктній документації. Підписувати акти, якщо вимоги до якості та кількості відповідають вимогам проєктної документації;
 - Якості та об'ємів фактично виконаних робіт на Об'єкті;
 - Достовірність, правильність оформлення та достатність виконавчої документації на виконані роботи Підрядником. Організовує перелік та передачу Замовнику на зберігання.
5. Веде облік обсягів прийнятих і оплачених робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками.
6. Проводить разом із Підрядником, Замовником та/або представником Замовника затвердження виконуваних «еталонів» якості робіт, що виконуються Підрядниками, та використовуються під час оцінки інших робіт, виконуваних Підрядником згідно із затвердженими «еталонами» якості.
7. Проводить разом з Підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт.
8. Повідомляє Підряднику, Замовнику та/або представнику Замовника про невідповідність матеріалів вимогам нормативних документів, затвердженій проєктній документації, вимогам підписаного контракту між Замовником та Підрядником;
9. За участю Замовника оформляє акти виявлених недоліків (дефектів) у роботі Підрядника.
10. Бере участь у проведенні перевірок:
 - робочою комісією якості робіт усіх видів, включно із регулярними перевірками Замовником

(представником Замовника);

▪ органами державного нагляду (Державна аудиторська служба України, у т. ч. її територіальні органи) та архітектурно-будівельного контролю;

▪ аудит НЕФКО, або аудиторами, призначеними НЕФКО;

11. Контролює додержання Підрядниками вимог з техніки безпеки та охорони праці під час виконання будівельно-монтажних робіт та своєчасно інформує Замовника та (представника Замовника);

12. У координації з Замовником, та/або представником Замовника контролює додержання Підрядником процесу видалення азбесту.

13. Виконує інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті.

14. Виконавець повинен здійснювати постійний технічний контроль, з періодичністю не менше 3 (трьох) разів на тиждень, за виконанням робіт на об'єкті з моменту початку виконання будівельно-монтажних робіт Підрядниками до передачі Замовнику повністю виконаних робіт від Підрядників, при необхідності організувати можливість виїзду всім необхідним спеціалістам на об'єкт.

15. Здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на об'єкті виконувати у відповідності із Законом України «Про архітектурну діяльність», Законом України "Про містобудівну діяльність", Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 та іншими чинними нормативними документами.

16. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час виконання робіт на об'єкті, та відмови Підрядника їх усунути особа, що здійснює технічний нагляд, повідомляє про це Замовника та/або представнику Замовника і відповідній інспекції державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

17. Представник з технічного нагляду має співпрацювати з консультантами проекту, які призначені консультантами проекту (НЕФКО) у питаннях контролю якості робіт і матеріалів та отримувати погодження проекту на приймання робіт, а також на використання Підрядниками матеріалів (до початку використання).

18. Представник з технічного нагляду має бути присутнім на нарадах Замовника, Підрядника, та/або представника Замовника.

Замовник:
Управління капітального будівництва

Начальник **В.В. Глазунов**
М.П.

«*ЛВ*» 30.07.2024 року



Виконавець:
Фізична особа-підпріємець

Посада **В.А. Голик**
М.П.

«*ЛВ*» 30.07.2024 року



Акт приймання
виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду №__

м. Житомир

від «__» _____ 202__ р.

Ми, що нижче підписалися, уповноважений представник **управління капітального будівництва Житомирської міської ради** в особі **начальника управління Глазунова В'ячеслава Володимировича** (далі – **Замовник**), з однієї сторони, та уповноважений представник _____ (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, відповідно до Договору на здійснення технічного нагляду від _____ 20__ р. №__ по об'єкту: _____, склали цей Акт про те, що за період з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р. **Виконавцем** виконано **Замовнику** Робіт на суму:

| №п/п | Вартість робіт та витрат | Вартість, грн |
|------|--|---------------|
| 1 | Вартість робіт за договором підряду всього, без ПДВ | |
| 2 | Вартість робіт з технічного нагляду всього, без ПДВ | |
| 3 | Відсоток | |
| 4 | Вартість будівельних робіт за звітний період, без ПДВ | |
| 5 | Вартість робіт з технічного нагляду за звітний період, без ПДВ | |
| 6 | Єдиний податок – 5% | |
| 7 | Всього: | |

Роботи виконано **Виконавцем** своєчасно, у повному обсязі та з дотриманням усіх умов названого Договору.

Претензій до якості виконаних Робіт у **Замовника** немає.

Загальна вартість виконаних Робіт складає: _____ **грн.** _____ **коп.** (_____ -), у т.ч. єдиний податок (5%): _____ -грн (_____).

Цей Акт є підставою для здійснення розрахунків між Сторонами за виконані Роботи за відповідний період.

Акт складено у 2(двох) примірниках, по одному для **Замовника** та **Виконавця**.

Замовник

Виконавець

**Управління капітального будівництва
Житомирської міської ради**

10014 м. Житомир, м-н ім. С.П. Корольова, 4/2

р/р _____

Державна казначейська служба України,

м. Київ, МФО 820172

код ЄДРПОУ 36072499

Адреса: _____

Р\Р _____

Посада _____

Посада _____

М.П. _____

М.П. _____

«__» _____ 202__ р.

«__» _____ 202__ р.

Всього : _____ **грн.** _____ **коп.** (_____)

Замовник:

Управління капітального будівництва

Начальник

М.П.

«*dl*»



[Signature] В.В. Глазун

03 2024 року

Виконавець:

Фізична особа-підприємець

ФОП

М.П.

«*dl*»



[Signature] В.А. Голик

2024 року