

# ДОГОВІР № 11/24

м. Бориспіль

"26" березня 2024 року

Фізична-особа підприємець Дубинецький Сергій Вікторович, що є платником єдиного податку згідно із Законом України "Про оподаткування прибутку підприємств", в особі **Дубинецького Сергія Вікторовича**, з однієї сторони (надалі – "**Виконавець**"), та **Кобзар Олег Анатолійович** з іншої сторони (надалі – "**Замовник**"), разом надалі іменовані як Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали даний Договір (далі – Договір) про наступне:

## 1. Предмет договору

1.1 Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується виконати згідно ДК 021:2015 код CPV 71240000-2 «Архітектурні, інженерні та планувальні послуги» роботи з проведення технічного нагляду на об'єкті: «**Реконструкція творчої майстерні (приміщення №139) у житлову квартиру по вул. Привокзальна, 2-В/4 у м. Бориспіль**», а Замовник зобов'язується прийняти послугу, та оплатити її.

1.2 Виконавець здійснює технічний нагляд за будівництвом об'єкту в наступному обсязі:

1.2.1. проводить перевірку:

- наявність затвердженої проектної документації, документів, що підтверджують якісні характеристики матеріалів, виробів та обладнання, що використовуються під час будівництва.
- відповідність виконаних будівельно-монтажних робіт затвердженим проектним рішенням, вимогам державних будівельних норм, стандартів, технічних умов та інших нормативним документів.

1.2.2. Проводить разом з підрядником огляд та оцінку виконаних будівельно-монтажних робіт.

1.2.2. Повідомляє підряднику про невідповідність виконаних будівельних робіт та використаних матеріалів і виробів, затвердженим проектним рішенням та вимогам державних будівельних норм.

1.2.3 бере участь у проведенні перевірки органами Державного архітектурно-будівельного контролю.

1.3 Замовник зобов'язується прийняти і оплатити надані йому за цим Договором Послуги в розмірі, у строки та у порядку, що встановлені даним Договором.

## 2. Обов'язки Сторін

2.1 Виконавець зобов'язаний:

- 2.1.1. Здійснювати надання Послуг на високому професійному рівні та відповідно до цього договору;
- 2.1.2. Нести відповідальність за правильне виконання робіт з дотриманням норм чинного законодавства України;
- 2.1.3. Нести повну відповідальність перед Замовником за дії (бездіяльність) третіх осіб, залучених до виконання цього Договору Виконавцем;
- 2.1.4. Не розголошувати інформацію, одержану від Замовника, без письмової на те згоди останнього та дотримуватися конфіденційності стосовно виконання обов'язків за цим договором;
- 2.1.5. Знайомити Замовника за вимогою останнього з перебігом Робіт (Послуг) щодо виконання Договору.

2.2. Виконавець має право:

- 2.2.1. Під час надання Послуг використовувати на свій розсуд відомі йому способи, методики, прийоми, навички, досвід, знання, а також вказівки Замовника;
- 2.2.2. Достроково виконати свої зобов'язання за цим Договором;
- 2.2.3. Вимагати від Замовника відповідно до норм чинного законодавства України, документи, які необхідні Виконавцю для виконання своїх обов'язків за цим Договором.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- 2.3.1. Повідомити виконавця про початок виконання будівельних робіт.
- 2.3.2. Своєчасно здійснювати приймання наданих послуг за умови дотримання Виконавцем вимог, встановлених до Послуг цим Договором та чинним законодавством України;
- 2.3.3. Своєчасно і повністю здійснювати оплату Послуг, зазначену в даному Договорі;
- 2.3.4. Надавати Виконавцю необхідні документи та інформацію, необхідні для виконання цього Договору.

2.4. Замовник має право:

- 2.4.1. Вимагати від Виконавця вчасного надання Послуг та у належний спосіб відповідно до умов цього договору.

## 3. Вартість Робіт та порядок розрахунків

- 3.1 Вартість Робіт по даному Договору складає **1500,00 грн. (одна тисяча п'ятсот грн. 0 коп.) без ПДВ**, відповідно до протоколу погодження договірної ціни (додаток 1).
- 3.2 Розрахунки за цим Договором здійснюються Замовником у Безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 3.3 Розрахунки за виконані роботи за цим договором здійснюються замовником на підставі актів виконаних робіт протягом п'яти банківських днів із дня підписання актів виконаних робіт КБ-2В та довідки КБ-3.

## 4. Порядок прийому-передачі виконаних Робіт

- 4.1 Порядок передачі Замовнику виготовлених та оформлених, в наслідок виконання Робіт передбачених цим Договором в повному обсязі, документів здійснюється на підставі акту прийому-передачі виконаних Робіт (далі – Акт), який Сторони підписують в момент передачі замовнику виготовлених документів.
- 4.2 У разі мотивованої відмови Замовника від приймання документів та підписання Акту, Сторонами складається двосторонній Акт необхідних доробок та строків їх виконання.
- 4.3 Якщо в процесі виконання Робіт, з'ясується неможливість подальшого проведення Робіт, Виконавець за поданням Замовника зобов'язується призупинити проведення Робіт, а після оформлення Акту фактично виконаних Робіт, зобов'язується повернути Замовнику різницю між вартістю фактично виконаних Робіт та загальною вартістю виконання Робіт.

## 5. Відповідальність Сторін

- 5.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань по цьому Договору Сторони несуть майнову відповідальність з діючим законодавством України.

- 5.2 За порушення встановлених Договором строків виконання Робіт Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості Робіт за кожен день прострочення виконання зобов'язання.
- 5.3 За порушення умов оплати Робіт по даному Договору Замовник виплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості Робіт за кожен день прострочення платежу.
- 5.4 Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, прийнятих за цим Договором.
- 5.5 Збитки, понесені однією зі Сторін через порушення умов цього Договору іншою Стороною, підлягають відшкодуванню в повному обсязі незалежно від сплати неустойки.

## 6. Форс-Мажор

- 6.1. У випадку виникнення обставин нездоланної сили (стихійних лих, військових дій будь-якого характеру) та інших незалежних від Сторін обставин, підтверджених відповідним документом торгово-промислової палати або інших уповноважених на це органів, термін виконання зобов'язань за Договором Стороною, для якої ці обставини виникли, відсувається на термін дії цих обставин. У випадку, якщо дія обставин нездоланної сили триває більше 10 (десяти) календарних днів, інша сторона може також призупинити виконання зобов'язань за договором.
- 6.2. У разі настання або припинення обставин нездоланної сили для однієї зі Сторін, остання зобов'язана негайно проінформувати про це іншу Сторону у письмовій формі. Неповідомлення, або несвоєчасне повідомлення про виникнення або припинення обставин нездоланної сили позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на них у майбутньому.

## 7. Інші умови

- 7.1. З моменту укладання Договору усе попереднє листування та переговори між Сторонами щодо його предмету втрачають силу.
- 7.2. У випадку розбіжності окремих положень цього Договору з чинним законодавством України, Договір у цілому зберігає свою силу, а Сторони будуть намагатися знайти рішення, що не суперечить законодавству і найбільш повно за змістом і економічно відповідає недійсному положенню Договору.
- 7.3. Усі розбіжності, що виникають між Сторонами внаслідок або у зв'язку з цим Договором, повинні вирішуватися шляхом переговорів. Якщо Сторони не можуть прийти до згоди шляхом переговорів, то спір, що виник, підлягає розгляду у судах України відповідно до діючого законодавства України. Дотримання порядку досудового врегулювання спору, що передбачений Господарським процесуальним кодексом України, не потрібне.
- 7.4. Усі доповнення і зміни до цього Договору є його невід'ємною частиною і дійсні лише у тому випадку, якщо вони письмово оформлені і підписані уповноваженими представниками Сторін.
- 7.5. Жодна зі Сторін не має право передавати свої права і зобов'язання за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.
- 7.6. Усі Додатки до цього Договору, належним чином оформлені (містять підписи уповноважених представників Сторін і печатки Сторін), є його невід'ємними частинами.
- 7.7. У випадку, якщо протягом терміну дії цього Договору податковий статус Сторін, платіжні або поштові реквізити, зафіксовані в цьому договорі, зміняться, Сторони повідомляють одна одну про таку зміну письмово, не пізніше 2 (двох) робочих днів.
- 7.8. Кожна Сторона несе відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів. У випадку неповідомлення або неналежного повідомлення іншої Сторони про зміну реквізитів Сторона, яка не повідомила про зміни, несе відповідальність і ризики настання негативних наслідків.
- 7.9. Даний Договір складений в двох ідентичних примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної із Сторін і діє до 31.12.2021 року.

## 8. Зміна, розірвання і припинення договору

- 8.1. Даний Договір може бути змінений або розірваний тільки по взаємній згоді Сторін, яка оформляється у письмовій формі і скріплюється печатками та підписами Сторін. Не допускається одностороння відмова або зміна умов цього Договору.
- 8.2. Договір припиняє свою дію з моменту виконання Сторонами своїх обов'язків в повному обсязі, передбачених цим Договором.

## 9. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

### Замовник:

КОБЗАР ОЛЕГ АНАТОЛІЙОВИЧ  
(2300304812) Паспорт: 001173590 виданий 3222  
08.11.2017  
м. Бориспіль (станом на 01.01.2021), вулиця  
Привокзальна, б. 2-В/4, к.

Олег Кобзар

підпис

М. П. (за наявності)

### Виконавець:

ФОП Дубинецький Сергій Вікторович  
08301, Київська обл., м. Бориспіль вул.  
Київський Шлях, 29  
ПАТ КБ "Приватбанк"  
UA783052990000026000010100283 Код  
3084921091  
МФО 305299



підпис

Сергій Дубинецький

М. П. (за наявності)