

ДОГОВІР № 144
на виконання робіт з технічного нагляду

« 10 » 08 2020 року

м. Гнівань

Замовник: Гніванська міська рада *Гніванська міська рада, в особі міського голови Кулешова Володимира Володимировича*, який діє на підставі Статуту територіальної громади, затвердженого 15 сесією 3 скликання Гніванської міської ради від 14.02.2000р., з однієї сторони, і

Виконавець: *Фізична особа підприємець інженер технічного нагляду Колесніченко Іван Олександрович* (далі Виконавець) в особі *Колесніченка Івана Олександровича*, що діє на підставі державної реєстрації ФОП від 03.07.2012р. № 21740000000045493 з іншої сторони, надалі при спільному згадуванні іменуються – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання згідно ДК 021:2015:45453000-7 – Капітальний ремонт і реставрація виконати роботи з технічного нагляду за виконанням будівельних робіт по об'єкту: «Капітальний ремонт (термомодернізація) будівлі Дошкільного навчального закладу №1 по вул. Подільська, 27 в м. Гнівань, Вінницької області» (в подальшому Об'єкт) – роботи по технічному нагляду, із залученням інженера технічного нагляду Колесніченка Івана Олександровича (кваліфікаційний сертифікат серія АТ № 000471) за виконанням будівельно-монтажних робіт по об'єкту. Функції технічного нагляду надаються Виконавцем на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 07.07. № 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури» та відповідного Порядку, затвердженого цією постановою. Даний Договір виконується в рамках реалізації проекту міжнародної технічної допомоги «Енергоефективний Гнівань – енергетична політика сталого розвитку міста Гнівань», що фінансується Європейським Союзом згідно Грантового контракту №ENI/2017/393-263 на підставі проведеної державної реєстрації Проекту в Мінекономрозвитку (реєстраційна картка від 07.03.2018 №3801).

2. ДОГОВІРНА ЦІНА

2.1. Договірна ціна є твердою, вартість робіт за цим Договором, складає 79 800,00 грн (сімдесят дев'ять тисяч вісімсот гривень 00 коп.) (без ПДВ) та відповідає пропозиції детальної спрощеної процедури закупівель - Виконавця.

2.2. рік - 78422,25 грн, без ПДВ.

2.2.1 рік - 1377,75 грн, без ПДВ.

Фінансування та розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті за рахунок бюджетних коштів та коштів місцевого бюджету ОТГ.

При виконанні даного Договору застосовуються особливі умови оподаткування (звільнення від сплати ПДВ) на підставі:

- Реєстраційної картки Проекту (Програми), виданої Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.

- Каталогу Міжнародної технічної допомоги Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, де зареєстрований Проект «Енергоефективний Гнівань - енергетична політика сталого розвитку міста Гнівань»;

- переліку діючих проектів міжнародної допомоги Україні, зареєстрованих у Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України, донором яких є Європейський Союз;

Розрахунки здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Підприємця. При цьому, обсяг розрахунків в межах

затвердженого Міністерством економічного розвитку і торгівлі України Плану закупівель проекту здійснюється без ПДВ (операція закупівлі звільняється від сплати ПДВ), а в разі додатково виділених коштів місцевого бюджету ОТГ (поза межами затвердженого Міністерством економічного розвитку і торгівлі України Плану закупівель проекту) - з ПДВ (ставка податку – 20%).

2.2. Договірна ціна буде зменшена додатковою угодою до даного Договору відповідно до вартості будівельних робіт без урахування податку на додану вартість (ПДВ), що буде визначена за результатом проведення торгів на виконання робіт по об'єкту «Капітальний ремонт (термомодернізація) будівлі Дошкільного навчального закладу №1 по вул. Подільська, 27 в м. Гнівань, Вінницької області» (ДК 021:2015 45453000-7 «Капітальний ремонт та реставрація») та становитиме не більше 1,5% вартості укладеного договору на будівельні роботи.

2.3. Ціна на роботи по технічному нагляду за будівництвом об'єкту встановлюється в національній валюті України – в гривнях.

2.3. . Договірна ціна є твердою і включає всі можливі витрати (в т.ч. допоміжні роботи та послуги тощо) Виконавця - переможця торгів, необхідні для виконання повного комплексу робіт по Договору згідно з технічними вимогами на закупівлю робіт.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

3.1. Розрахунки за виконані роботи по технічному нагляду проводяться шляхом перерахунку коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі акту приймання-здачі виконаних робіт, за результатом (після) підписання актів приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в у межах відповідних бюджетних призначень на 2020 та 2021 рік, передбачених кошторисом.

3.2. Вартість виконаних робіт по технічному нагляду буде визначено за результатом проведення електронного аукціону але не більше 1,5% від вартості виконаних обсягів будівельних робіт без урахування податку на додану вартість (ПДВ).

Оплата за виконані роботи по технічному нагляду проводиться шляхом оплати Замовником фактично виконаних Виконавцем робіт на підставі Акту приймання-передачі виконаних робіт по даному Договору (далі-Акт), підписаного уповноваженими представниками Сторін, пропорційно вартості фактично виконаних обсягів будівельних робіт за відповідний період протягом 10 банківських днів.

3.3. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються згідно з умовами та в порядку, зазначеному цим Договором.

3.4. Зміни та доповнення до Договору щодо зміни обсягу робіт, загальної суми вартості робіт, а також порядку оплати робіт, оформлюються Додатковою угодою.

3.5. Розрахунки за виконані роботи здійснюються відповідно до Бюджетного кодексу України.

3.6. Форма розрахунків: за фактом виконаних робіт.


3.7. Підписання акту приймання-передачі щодо введення Об'єкта в експлуатацію закінчення дії (виконання) договору підряду на виконання робіт по Об'єкту уповноваженими представниками Замовника, Виконання та підрядника, є підставою для проведення остаточного розрахунку між Сторонами.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Свочасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи в розмірах і в строки, встановлені Договором.

4.1.2. Попередити про можливість зменшення обсягів виконання робіт та зменшити обсяги виконаних робіт залежно від реального обсягу фінансування.



4.1.3. Надати Виконавцю безперешкодний доступ на об'єкт, також надавати інформацію, документи та отримувати при необхідності копії документів, що стосуються об'єкта будівництва.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, письмово повідомивши його, у термін за 5 робочих днів.

4.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

4.2.3. Повернути акт приймання-здачі виконаних робіт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів.

4.2.4. Відмовитися від Договору на роботи по технагляду та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав виконання робіт або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений цим Договором, стає неможливим.

4.2.5. Зменшувати обсяг виконання робіт та суму, визначену у Договорі, залежно від реального обсягу фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткових угод.

4.2.6. Розірвати Договір та вимагати відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору на роботи по технічному нагляду.

4.3. Виконавець зобов'язаний:

4.3.1. Проводити перевірку наявності документів та виконавчої документації, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта (загальний та спеціальні журнали виконання робіт, технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо).

4.3.2. Перевіряти відповідність виконаних будівельних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів.

4.3.3. Брати участь в регулярних зустрічах на будівельному майданчику з Замовником, Підрядником та іншими зацікавленими сторонами не менше 2 рази в тиждень.

4.3.4. Здійснювати регулярну перевірку якості будівельних робіт, а також наявності сертифікатів на доставлені / встановлені матеріали і обладнання на будівельному майданчику (не менше 2 рази на тиждень).

4.3.5. Проводити перевірку відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектній документації, виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

4.3.6. Здійснювати контроль і технічний нагляд за обсягами та якістю виконаних робіт по об'єкту згідно Технічного завдання Додаток №1 до Договору. «Примітка: Додаток №2 до Оголошення».

4.3.7. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками та оформляти відповідні акти.

4.3.8. Проводити разом з Підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

4.3.9. Повідомляти Підряднику, Замовнику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів та порушення строків виконання будівельних робіт відповідно до затвердженого календарного графіку виконання будівельних робіт.

4.3.10. По мірі виконання робіт по технічному нагляду складати акт приймання-здачі виконаних робіт, та здавати Замовнику одночасно з актами приймання виконаних будівельних робіт Підрядника.

4.3.11. Мати відповідні дозволи, які надають право здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт по об'єкту будівництва відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.



4.3.12. Брати участь у проведенні ініційованих Замовником перевірок якості окремих конструкторських і вузлів, будівельних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам та перевірок органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

4.3.13. Щотижнево не пізніше вівторка наступного тижня після звітного подавати звіти Замовнику за формою передбаченою Додатком №2 до Договору. «(Примітка: Додаток №2 до цього Оголошення)».

4.3.14. У разі виявлення серйозних дефектів в будівельних роботах, необхідно:

- 1) негайно проінформувати Керівника об'єкта від Підрядника (виконроба), і Замовника.
- 2) підготувати звіт (включаючи опис проблеми, фотографії та рекомендації щодо її вирішення) протягом 1 робочого дня після відвідин об'єкту. Звіт повинен бути відправлений по електронній пошті Підряднику, Замовнику та Команді Проекту, а також Команді Підтримки.
- 3) призупинити будь-які будівельні роботи, якщо Підрядник / Будівельна організація не дотримується технічних рішень, передбачених проектом, норм і стандартів та / або не усуває виявлені дефекти протягом узгоджених термінів.

4.3.15. При зміні банківських реквізитів повідомити листом протягом п'яти банківських днів Замовника, даний лист являється невід'ємною частиною Договору.

4.3.16. Виконавець наділений Веіма правами та обов'язками, визначеними Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року N 903.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Отримати плату за виконання робіт по технічному нагляду згідно з умовами цього Договору.

4.4.2. Вимагати від Підрядника, залученого Замовником виконувати будівельні роботи по об'єкту, відповідно до проектної документації з дотриманням вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт.

4.4.3. Зупинити роботи у разі застосування матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів.

4.4.4. У разі виявлення відхилень від ліцензійних умов та проектних рішень, допущених під час виконання будівельних робіт по об'єкту, та відмови виконавця робіт їх усунути, особа що здійснює технічний нагляд, повідомляє про це Замовнику, відповідну інспекцію державно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства, а у разі необхідності - правоохоронні органи.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

5.2. За порушення строків, якості робіт, в разі невиконання або несвочасного виконання зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (пеня) у розмірі двох облікових ставок Національного банку України від суми Договору за кожний день існування будь-яких вищезазначених обставин, що призвели до порушення умов Договору.

5.3. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне надходження коштів за договором.

5.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

5.5. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність та інші види відповідальності за зберігання доручених йому матеріальних цінностей, документів. А також за інші збитки завдані Замовнику з його вини, у розмірах і порядку, встановлених чинним законодавством України.



5.6. В разі притягнення Замовника до відповідальності контрольними або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність і крім того забезпечує відшкодування до бюджету суми завищень будівництва в повному обсязі і частині здійснення функцій технічного нагляду.

5.7. Замовник має право відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

6. ОБСТАВАНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо). Строки виконання Сторонами своїх зобов'язань продовжуються на час тривання обставин форс-мажор.

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

6.4. У разі існування форс-мажорних обставин понад трьох місяців, будь-яка Сторона має право в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. У такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом із письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України (іншим органом, уповноваженим нормами чинного законодавства на засвідчення настання форс-мажорних обставин), яким засвідчено існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців.

7. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

7.1. Розбіжності, що виникають за даним Договором, врегульовуються Сторонами шляхом переговорів.

7.2. Якщо Сторони не дійшли згоди по спірному питанню, спір розглядається у судовому порядку, згідно вимог діючого законодавства України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2021 року. Термін дії договору продовжується до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, але в будь-якому випадку до закінчення дії (виконання) договору підряду на виконання робіт по Об'єкту капітального будівництва.

8.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу: один примірник – Замовнику, другий примірник – Виконавцю.

8.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

9.1. Внесення змін та розірвання Договору здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання додаткової угоди. Додаткові угоди є невід'ємною частиною Договору.



9.3. Дія Договору може бути припинена у випадках:

- виконання Сторонами своїх зобов'язань;
- ліквідації підприємства;
- достроково за згодою Сторін;
- за рішенням господарського суду;
- банкрутства підприємства;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та умовами Договору.

10. ДОДАТКИ

Додаток 1. Технічне завдання на виконання робіт з технічного нагляду.

Додаток 2. Шаблон щотижневого звіту.

Додаток 3. Протокол погодження ціни.

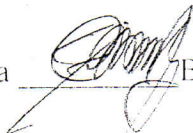
11. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Гніванська міська рада

Адреса:
23316, Україна, Вінницька обл.,
Тиврівський район,
м. Гнівань, вул. Соборна, 64
р/р UA508201720344271009184033281
ДКСУ м. Київ
Код ЄДРПОУ 04326075
Тел. 3-40-88

Міський голова
М.П.



В.В. Кулешов

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа - підприємець - інженер
технічного нагляду Колесніченко Іван
Олександрович

Адреса:
21021, Україна, Вінницька обл.,
м. Вінниця, проспект Космонавтів
будинок 39, квартира 13
р/р UA153229040000000002600218502
в «Райффайзен Банк Аваль»
МФО 322904
Код ЄДРПОУ 1917905932
Тел. 067-430-42-56

ФОП ІТН
М.П.

І.О. Колесніченко

