

# ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВИЙ ДОГОВІР

м.Запоріжжя

«01» лютого 2024 року

Замовник – Приватне підприємство «АВТОСТОЯНКА», (надалі за текстом – Замовник), в особі директора Западнюка Антона Андрійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Виконавець - Фізична особа Маслов Максим Сергійович, з другої сторони (в подальшому іменовані – Сторони), уклали даний Договір про наступне:

## 1. Предмет договору:

1.1 Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання по здійсненню технічного нагляду за об'єктом: «**Нове будівництво адміністративної будівлі та станції технічного обслуговування по вул. Козака Бабури/пр. Ювілейний в м. Запоріжжя**» (надалі - «Роботи»), (надалі – Технічний нагляд), в порядку, та на умовах, визначених цим Договором та вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 р., № 903.

## 2. Права та обов'язки Сторін:

2.1. Права та обов'язки Виконавця:

2.1.1. Якісно та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;

2.1.2. При організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;

2.1.3. Виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;

2.1.4. Повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;

2.1.5. Забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;

2.1.6. Забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті будівництва;

2.1.7. Щомісячно складати Акт виконання робіт по технічному нагляду;

2.1.8. Мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.

2.1.9. Вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства.

2.1.10. Брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;

2.1.11. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;

2.1.12. Брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;

2.1.13. Брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником Свідоцтва про відповідність збудованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;

2.1.14. Бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.

2.1.15. Виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.

2.1.16. Терміново повідомити Замовника про виникнення обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, якщо такі виникли.

2.1.17 Здійснювати перевірку кількості, обсягів і цін виконаних робіт, пред'явлених Підрядником за формами КБ-2в, КБ-3, на відповідність їх проектно-кошторисній документації, укладеним договорам на виконання робіт, вимогам ДБН та нормативних актів, які діють у галузі будівництва. Перевіряти наявність документів, підтверджуючих якість використання конструкцій, матеріалів та виробів (технічні паспорти, сертифікати, результати лабораторних досліджень), а також цін, за якими вони придбані.

2.1.18. Виконавець розглядає та погоджує отримані від підрядної організації, що виконує роботи на об'єкті технічного нагляду, Акти виконаних робіт за формою КБ-2В та іншу виконавчо-технічну документацію складену в ході виконання робіт, протягом трьох робочих днів з дня отримання. Погодження здійснюється шляхом підписання Актів виконаних робіт за формою КБ-2В та іншої виконавчо-технічної документації та накладанням на підпис особистої печатки інженером технічного нагляду.

2.1.19. Виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником.

2.2. Права та обов'язки Замовника:

2.2.1. Надавати інформацію про хід проведення будівельних робіт згідно предмета Договору;

2.2.2. Надавати на вимогу Виконавця необхідну затверджену проектно-кошторисну документацію та інші документи необхідні для виконання умов даного Договору.

2.2.3. При належному виконанні, приймати від Виконавця послуги, що надаються згідно з цим Договором.

2.2.4. Приймати від Виконавця акти здачі-приймання робіт. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про виконані роботи Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання. Акт про надані послуги підписується Сторонами до 05 числа місяця, що іде за звітним, в якому надавалися послуги.

2.2.5. Провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

### **3. Порядок розрахунків**

3.1. Загальна вартість наданих послуг за цим Договором визначається за згодою Сторін, але не більше 1,5% від будівельних витрат згідно Акту приймання виконаних будівельних робіт по об'єкту.

3.2. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються згідно умов та в порядку, зазначеному Договору, вартість наданих послуг за цим Договором визначається за згодою Сторін.

### **4. Здача-приймання робіт**

4.1. Виконавець складає та направляє Замовнику, у т.ч. із використанням засобів факсимільного та/або електронного зв'язку, належним чином ним завіреним акт здачі-приймання виконаних робіт.

4.2. Замовник зобов'язаний в 3-денний термін з моменту отримання від Виконавця акту здачі-приймання виконаних робіт, у т.ч. із використанням засобів факсимільного та/або електронного зв'язку, розглянути цей акт, і в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати акт здачі-приймання наданих послуг, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання акту здачі-приймання наданих послуг.

### **5. Відповідальність сторін та вирішення спорів.**

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Суперечки, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням даного Договору і не врегульовані переговорами між сторонами, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

5.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання, чи неналежне виконання, зумовлені дією

обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

## **6. Строк дії Договору та інші умови.**

6.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання і діє до 31.12.2024, але до повного виконання Сторонами зобов'язань за даним Договором.

6.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

6.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише в випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

6.4. Кожна із сторін має право розірвати цей Договір в одностороннім порядку, попередньо письмово повідомити про це другу сторону за 14 днів.

6.5. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

6.6. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

## **7. Інші умови**

7.1. Додатки, доповнення, зміни до цього Договору дійсні і складають невід'ємну частину Договору в тому випадку, якщо вони виконані в письмовій формі і підписані обома Сторонами.

7.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

7.3. Жодна із Сторін не може передати свої права і/або обов'язки за цим Договором третій особі без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

7.4. Сторони заявляють, що вони і всі інші суб'єкти господарської діяльності, залучені Стороною для виконання цього Договору, є сумлінними суб'єктами господарювання, платниками податків і зборів, і своєчасно подають податкову звітність до відповідних державних органів. У разі, якщо одна з Сторін або який-небудь інший суб'єкт господарської діяльності, залучений Стороною до виконання цього Договору, виявиться недобросовісним суб'єктом господарювання та/або платником податків, що спричинить за собою донарахування податкових зобов'язань іншій Стороні або її залучення до фінансової відповідальності відповідними державними органами, винна Сторона зобов'язується компенсувати іншій Стороні завдані цим збитки та понесені витрати.

7.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають рівну юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

7.6. Питання, не врегульовані умовами даного Договору, вирішуються у відповідності до приписів чинного законодавства України.

7.7. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що умови даного Договору відповідають їх намірам та досягнутим домовленостям, посадові особи Сторін діють з повним розумінням предмета та змісту Договору і мають достатній обсяг повноважень на його підписання.

7.8. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010р. зі змінами, внесеними Законом № 383-VII від 03.07.2013р., сторони Договору дають згоду одна одній на обробку й використання їх персональних даних, з метою і у рамках виконання договірних відносин та податкового законодавства. З правами у відповідності зі ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» Сторони ознайомлені.

## **8. Антикорупційні застереження**

8.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором, у тому числі (без обмежень) не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабара в грошовій чи будь-якій іншій формі, яким – небудь фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційні підприємства і організації, органи державної влади і місцевого самоврядування, установи, державних службовців, приватні підприємства і представників.

8.2. У разі порушення однією із сторін зобов'язань, зазначених вище, друга сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

## 9. Юридичні адреси, реквізити, місце знаходження та підписи Сторін:

### Замовник:

**ПП «АВТОСТОЯНКА»**

Юридична адреса:

69124, Запорізька область, м Запоріжжя,  
вул. Рубана, буд. 10а,  
ЄДРПОУ 22118682

### Директор



А.А. Западнюк

### Виконавець:

**Фізична особа Маслов Максим Сергійович**  
РНОКПП 3346408254, паспорт ЕН 599685, ви-  
даний Антрацитівським МВ УМВС України в  
Луганській області,  
04 вересня 2007 року  
м.Запоріжжя, вул.Шкільна, 44А, кв. 80

Тел. +38 (095) 801 38 48

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M.S. Maslov', written over a horizontal line.

М.С. Маслов