

Договір № 2К/ЦБ/ТН

м. Одеса

«01» 12 2023 року

Служба відновлення та розвитку інфраструктури в Одеській області (далі - **Замовник**), в особі начальника Служби Донченка Андрія Михайловича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «В.С. ІНЖИНІРИНГ»** (далі - **Виконавець**), в особі директора Кошкіної Валентини Іванівни, що діє на підставі Статуту з іншої сторони, разом - **Сторони**, уклали цей **Договір** про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати контроль та технічний нагляд за будівельними роботами, а саме: **Технічний нагляд на об'єкті «Капітальний ремонт 9-ти поверхового житлового будинку по вул. Чорноморська, 23, смт Сергіївка Білгород-Дністровського району Одеської області, пошкодженого в результаті ракетного удару, завданого 01.07.2022р.»** (Код 71520000-9 — Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт) (далі по тексту – «Роботи»), який реалізується за договором підряду (про закупівлю робіт), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити їх в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.1. Об'єкт за яким здійснюється технічний нагляд: Капітальний ремонт 9-ти поверхового житлового будинку по вул. Чорноморська, 23, смт Сергіївка Білгород-Дністровського району Одеської області, пошкодженого в результаті ракетного удару, завданого 01.07.2022р. (далі – Об'єкт)

1.2. Роботи виконуються та фінансуються за рахунок бюджетних коштів передбачених у державному бюджеті та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

1.3. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється у відповідності до вимог нормативно-правових документів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору, якість яких відповідає державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативно-правовим актам, умовам тендерної та проектної документації Об'єкту.

Здійснення технічного нагляду за цим Договором передбачає здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог будівельних норм і правил, а також контроль за якістю та обсягами робіт, який має виконуватись у відповідності до Законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури», Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281 (зі змінами), Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 461 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2015 р. № 750).

1.4. Строки виконання робіт визначаються з дати підписання даного Договору згідно з Календарним планом (Додаток № 3).

1.5. Виконавець підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить положенням його установчих документів.

Виконавець підтверджує, що він має всі необхідні дозволи (ліцензії, сертифікати), які вимагаються законодавством України для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

1.6. Якість виконаних Робіт має відповідати умовам цього Договору, вимогам законодавства, положенням будівельних норм та нормативних документів, обов'язковість

застосування яких встановлена законодавством, що стосуються Робіт, які виконуються за цим Договором.

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Здійснення Виконавцем контролю та технічного нагляду згідно з цим Договором передбачає виконання інженером з технічного нагляду, який має кваліфікаційний сертифікат, що дає право здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єктів, таких функцій:

2.1.1. проведення перевірки:

- наявності документів, які підтверджують якісні та кількісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта;
- технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
- відповідності виконаних будівельних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов;
- відповідності обсягів та якості виконаних будівельних робіт, накладних на будівельні матеріали і обладнання, що надаються підрядником до оплати, проектній документації;
- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду (контролю), усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;

2.1.2. ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених будівельних робіт, а також робіт, виконаних з недоліками, та витрат, пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та переробок;

2.1.3. проведення разом з підрядником огляду та оцінки результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів, забезпечення виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення акту огляду прихованих робіт;

2.1.4. повідомлення підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

2.1.5. оформлення актів робіт, виконаних з недоліками;

2.1.6. участі у проведенні:

- перевірки робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;
- перевірок органів державного нагляду (контролю) та архітектурно-будівельного контролю;
- контрольних обмірів, що проводяться, представлення для цього необхідних документів, а також самостійне проведення контрольних обмірів виконаних робіт;

2.1.7. участі спільно з Замовником, Підрядником та Проектною організацією у:

- виробленні (перегляді) технічних рішень, організації встановленим порядком коригування та, за необхідності, перезатвердження проектної документації, не допускаючи при цьому необґрунтованого підвищення вартості будівельних робіт;
- розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- формуванні пакета документів, а також вчиненні всіх інших дій, необхідних для отримання Замовником погоджень та документів, що дають право на виконання будівельних робіт і підтверджують прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом Об'єкта;
- виробничих нарадах з питань будівництва Об'єкта;

2.1.8. участь у веденні на Об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесенні до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт, відображення результатів технічного нагляду та інформації про виявлені порушення у ході виконання робіт в загальному журналі робіт;

2.1.9. щомісячне письмове інформування Замовника про результати виконання Договору;

2.1.10. надання Замовнику пропозицій щодо удосконалення інженерно-конструкторських рішень, методів виконання робіт, вибору будівельної продукції та обладнання для забезпечення надійності та оптимізації вартості будівництва;

2.1.11. моніторинг дотримання графіків виконання робіт, витрат, відповідності будівництва графікам фінансування;

2.1.12. перевірка відповідності актів приймаючих виконаючих будівельних робіт, що надаються підрядником (форма КБ-2в), документів на матеріали, машини і механізми та інших витрат, що вказуються у актах виконаних робіт форми КБ-2в, фактично виконаним роботам згідно затвердженої проектної документації та наданої договірної ціни, та підписання таких документів;

2.1.13. вжиття в межах повноважень, визначених законодавством і цим Договором, заходів щодо усунення недоліків при будівництві Об'єкта.

2.2. У разі виявлення при виконанні функцій, визначених цим Договором, відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови Підрядника їх усунути, інженер технічного нагляду повідомляє про це Замовнику і відповідній інспекції державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

2.3. На вимогу Замовника забезпечити надання інформації у повному обсязі про хід технічного нагляду, в тому числі результатів лабораторних досліджень. Здійснювати вибірковий (залучений) контроль за якістю та обліком всіх необхідних випробувань, у тому числі лабораторних і результати цих випробувань передавати Замовнику протягом 3 робочих днів.

2.4. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі здійснення технічного нагляду, та яку Виконавець надає Замовнику після закінчення строку дії Договору або його припинення. Вимоги, рекомендації, інші повідомлення, які Виконавець подає підряднику зберігаються Виконавцем протягом гарантійного строку на виконані роботи по Об'єкту, примірник або копії таких документів зберігає Замовник.

2.5. Виконавець здійснює технічний нагляд за будівництвом Об'єкта впродовж терміну дії цього Договору.

2.6. На вимогу контролюючих та правоохоронних органів протягом терміну дії Договору та 3 років після його закінчення надавати запитовані/вितребуванні ними документи, письмові пояснення з питань виконання Договору та виконання робіт на Об'єкті будівництва, в тому числі приймати участь в контрольних обмірах Об'єкту.

2.7. Сторони надають одна одній згоду на збір, обробку, зберігання, використання, доступ та поширення персональних даних відповідно до чинного законодавства України. Підписанням цього Договору Сторони стверджують, що вся надана інформація, що становить персональні дані, надана Сторонами добровільно і на законних підставах, та підтверджують спроможність виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Забезпечити виконання Робіт у строки та на умовах, що встановлені цим Договором.

3.1.2. Незалежно та неупереджено виконувати Роботи, визначені даним Договором.

3.1.3. Узгодити з Замовником Перелік ключового персоналу, який залучатиметься до виконання Робіт, відповідно до вимог законодавства України з урахуванням функціонального призначення та особливостей Об'єкта, обсягів фінансування і вимог Замовника.

3.1.4. Якісно, та у встановлені Сторонами строки виконувати зобов'язання, визначені цим Договором.

3.1.5. Здійснювати нагляд та контроль за якістю і обсягами виконуваних будівельних робіт та їх відповідністю затвердженим в установленому порядку проектній документації, планам, графікам.

3.1.6. Здійснювати у межах повноважень, визначених Договором, координацію діяльності Сторін, пов'язану з реалізацією умов договорів будівельного підряду (субпідряду), у тому числі вимагати від Підрядників, усунення виявлених недоліків та/або дефектів.

3.1.7. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка створена або отримана у процесі виконання Договору, включаючи листи, протоколи парад, звіти, протоколи досліджень та лабораторних випробувань.

3.1.8. Інформувати Замовника про необхідність змін у технологічних рішеннях у порівнянні з затвердженою проектною документацією, виявлених в ході виконання будівництва Об'єкта недоліків матеріалів, конструкцій, устаткування, робіт та/або порушення будівельних норм та нормативних документів, обов'язковість застосування яких встановлена нормативно-правовими актами.

3.1.9. Надавати Замовнику у повному обсязі інформацію про хід реалізації проекту (письмова форма/електронний документ).

3.1.10. Інформувати Замовника про результати перевірок та виявлені недоліки в роботі Підрядника щодо будівництва Об'єкта.

3.1.11. Негайно повідомляти Замовника про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором.

3.1.12. Після фактичного виконання Робіт (їх частини) підготувати та направити Замовнику Акт приймання-передачі Робіт згідно з Договором.

3.1.13. Після закінчення строку дії цього Договору або у разі дострокового розірвання цього Договору передати Замовнику всі наявні документи та інформацію, створені або отримані в процесі виконання цього Договору передати з повним описом документів, які мають бути прошиті і пронумеровані та завірені на останньому аркуші.

3.1.14. Відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та цього Договору завдані Замовнику збитки та сплачувати штрафні санкції.

3.1.15. Негайно, але в строк не більше 5 (п'яти) робочих днів, розглядати зауваження, пропозиції, вимоги (розпорядження, вказівки) надані Замовником в межах виконання даного Договору та надавати на них відповідь.

3.1.16. Дотримуватися заборони закупівлі товарів, робіт, та послуг, які необхідні для виконання умов цього Договору, у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб - підприємців) - резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

3.1.17. В разі зупинення виконання будівельних робіт, виявлення істотних недоліків будівельних робіт, додатково інформувати про це Замовника

3.1.18. Виконувати інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором, які вишикають у відповідності з цим Договором або законодавством чи за домовленістю із Замовником.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Отримати оплату за виконання Робіт згідно з умовами цього Договору.

3.2.2. Отримати усі необхідні документи (інформацію), необхідні для належного виконання Робіт за цим Договором.

3.2.3. Вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників:

- виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
 - зупинення робіт у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
 - усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;
 - проведення лабораторних випробувань та експертних оцінок матеріалів, конструкцій і обладнання щодо їх відповідності установленим вимогам та брати участь в їх проведенні;
- 3.2.4. Зупиняти роботи до оформлення актів на закриття прихованих робіт та в разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта чи місць можливого виникнення недоліків будівельних робіт.
- 3.2.5. Інформувати Замовника про необхідність виконання додаткових робіт, збільшення або зменшення строків, необхідних для виконання будівельних робіт, постачання обладнання, інших обставин, що впливають на строки реалізації проекту, збільшення ціни на матеріали, конструкції, обладнання тощо у порівнянні з затвердженою проектною документацією, необхідність коригування затвердженої проектної документації.

3.3. Замовник зобов'язаний:

- 3.3.1. Створити необхідні умови для належного виконання Виконавцем його обов'язків, своєчасно надавати інформацію про хід виконання робіт згідно з цим Договором.
- 3.3.2. Надати Виконавцю:
- затверджену Замовником проектну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту;
 - договір з підрядною організацією, договірну ціну, локальний кошторис та відомість ресурсів;
 - один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність.
- 3.3.3. Прийняти належним чином виконані Роботи та підписати Акти приймання-передачі Робіт та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором.
- 3.3.4. Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.
- 3.3.5. Провести своєчасну оплату виконаних Робіт відповідно до умов даного Договору.

3.4. Замовник має право:

- 3.4.1. На власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту.
- 3.4.2. Зменшувати обсяг закупівлі Робіт та їх загальну вартість по цьому Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
- 3.4.3. В будь-який час перевіряти та контролювати хід, строки та якість виконання Робіт Виконавцем за цим Договором.
- 3.4.4. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту.
- 3.4.5. Відмовитись від прийняття виконаних Робіт, якщо вони не відповідають умовам Договору та/або нормативних документів, обов'язковість застосування яких встановлена нормативно-правовими актами, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків та сплати штрафних санкцій.
- 3.4.6. Погоджувати перелік інших співвиконавців, які залучаються Виконавцем для виконання Робіт за цим Договором.
- 3.4.7. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.
- 3.4.8. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором зобов'язань

3.4.9. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

4. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Ціна Договору становить **819 970,00 грн (Вісімсот дев'ятнадцять тисяч дев'ятсот сімдесят гривень 00 копійок)**, у тому числі ПДВ **136 661,67 грн.**

4.2. Ціна визначається за згодою Сторін відповідно до Протоколу узгодження договірної ціни (Додаток №2).

4.3. Ціна Робіт за цим Договором визначається Сторонами як тверда.

4.4. Взаєморозрахунки за здійснення технічного нагляду проводяться в обсязі договірної ціни інжинірингових послуг на основі актів приймання-передачі виконаних робіт (далі - Акт) за формою, наведеною в додатку №43 Настанови з визначення вартості будівництва.

Акт приймання-передачі робіт подається Виконавцем після підписання Замовником «Акта приймання виконаних будівельних робіт» (форма КБ-2в) та «Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат» (форма КБ-3) по договору підряду на Об'єкті.

4.5. Проекти Актів приймання-передачі виконаних Робіт готуються Виконавцем та надаються Замовникові для розгляду та підписання. У випадку відсутності зауважень Замовник підписує Акти приймання-передачі виконаних Робіт.

4.6. Оплата Робіт здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця упродовж 10 робочих днів з дати підписання актів приймання-передачі робіт. Грошові кошти перераховуються в Національній валюті України.

4.7. У разі затримки фінансування, оплата виконаних Робіт здійснюється Замовником протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання на свій рахунок коштів для фінансування Робіт.

4.8. У разі затримки фінансування та/або здійснення платежів не з вини Замовника штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

4.9. У разі виявлення контролюючими органами завищення обсягів і вартості виконаних Робіт, Виконавець зобов'язаний повернути Замовнику кошти пропорційно до суми таких завищень.

4.10. Розрахунки за виконані Роботи здійснюються в обсязі загальної ціни, визначеної даним Договором, у пропорційному відношенні до вартості фактично виконаних за договором підряду робіт.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ І ПЕРЕДАЧІ РОБІТ

5.1. Приймання і передача Робіт з технічного нагляду за цим Договором оформлюються Актом приймання-передачі Робіт, складеним відповідно до Додатку № 43 до Настанови з визначення вартості будівництва (пункт 4.32.5).

5.2. Виконавець складає та направляє Замовнику належним чином підписаний та завірений печаткою Акт у чотирьох примірниках протягом трьох робочих днів після фактичного виконання Робіт. Акти вважаються дійсними і такими, що можуть прийматися Замовником до оплати, за наявності завіреного печаткою підпису посадової особи Виконавця.

5.3. Якщо Роботи оплачуються Виконавцю щомісячно, Сторони оформлюють Акти також щомісячно, протягом трьох робочих днів після фактичного виконання відповідної частини Робіт.

5.4. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання від Виконавця Акту зобов'язаний розглянути його і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати, завірити печаткою та повернути один примірник Виконавцю. У разі невиконання Робіт Виконавцем або виконання їх неналежним чином Замовник у строк, визначений цим пунктом, має скласти і надіслати на адресу Виконавця письмову мотивовану відмову у прийнятті Робіт.

5.5 Акт, підписаний у вищевказаний спосіб, є підставою для розрахунків між Сторонами за фактично виконані за Договором Роботи. Підтвердженням виконання Робіт з

технічного нагляду вважається підписання Замовником відповідних первинних облікових документів у формі № КБ-2в (Акт приймання виконаних підрядних робіт) із звіреними печатками підписами технічного нагляду.

6. СТРОК ТА УМОВИ ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до **31.12.2024 р.**, але в будь – якому разі - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

6.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, якщо таке мало місце під час дії Договору.

6.3. Істотними умовами цього Договору є предмет, ціна та строк дії договору. Інші умови Договору істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

6.4. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених в постанові Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) та Законом України «Про публічні закупівлі».

7. ПОРЯДОК ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Розірвання Договору допускається за згодою Сторін або у випадках припинення його дії в односторонньому порядку з ініціативи Замовника, а саме:

7.1.1 Припинення діяльності, банкрутства Виконавця.

7.1.2. Якщо Виконавець договору та/або кінцевий бенефіціарний власник виконавця-юридичної особи став особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", а також до такої особи застосовані чинні санкції будь-якою з таких організацій:

(а) Організація Об'єднаних Націй та будь-яка установа чи особа, яка належним чином призначена, уповноважена або уповноважена Організацією Об'єднаних Націй запроваджувати, керувати, впроваджувати та/або застосовувати санкції;

(б) Європейський Союз та будь-яке агентство чи особа, яка належним чином призначена, уповноважена чи уповноважена Європейським Союзом вводити, адмініструвати, впроваджувати та/або застосовувати санкції;

(с) Управління контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США (OFAC), Державний департамент США та/або Міністерство торгівлі Сполучених Штатів.

7.1.3. Наявність висновку органу Держаудитслужби про результати моніторингу процедури закупівлі, яким вказано про необхідність припинення (розірвання) відповідного договору та такий висновок не був оскаржений в судовому порядку.

7.1.4. Якщо Виконавець, з власної вини, не розпочав виконання Робіт впродовж 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання.

7.1.5. Виконавець, з власної вини, допустив відставання темпів виконання Робіт від передбачених Календарним планом робіт більше ніж 20 (двадцять) календарних днів.

7.1.6. Прийняття рішення про припинення робіт за договором про виконання будівельних робіт (підряду).

7.1.7. Якщо Виконавець, виконав Роботи з недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк.

7.2. Договір вважається розірваним з дати укладення Сторонами відповідної угоди про розірвання Договору або припинення його дії Замовником в односторонньому порядку.

7.3. Зміни та доповнення цього Договору здійснюється відповідно до законодавства шляхом підписання уповноваженими особами Сторін додаткових угод, узгоджених шляхом переговорів, після чого вони стають невід'ємною частиною Договору.

7.4. Всі документи і розрахунки для здійснення остаточних взаєморозрахунків при розірванні Договору повинні бути представлені зацікавленій Стороні протягом місяця з дня прийняття рішення. Протягом 15 ти календарних днів з моменту пред'явлення необхідних документів і розрахунків повинна бути проведена їх повна оплата або надана мотивована відмова.

У разі надходження мотивованої відмови Сторони зобов'язані протягом 15 календарних днів узгодити суми, що підлягають сплаті та провести взаєморозрахунки.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН.

8.1. За порушення умов Договору, а саме невиконання або неналежне виконання зобов'язань по Договору Виконавець і Замовник несуть відповідальність відповідно до Договору та у відповідності з чинним законодавством України.

8.2. У разі невиконання та/або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (пеню, штраф, неустойки, збитки тощо), зокрема:

- за порушення Виконавцем, з його вини, строку виконання зобов'язання, він сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 % (однієї десятої відсотків) вартості зобов'язання, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, включаючи день підписання Сторонами Акту або письмового підтвердження щодо розірвання/припинення цього Договору;

- за прострочення понад тридцять днів, Виконавець додатково сплачує штраф у розмірі 7 % (семи відсотків) вартості зобов'язання, з яких допущено прострочення виконання;

- за виконання робіт неналежної якості, виявлення недоліків у виконаних роботах, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% (двадцять відсотків) від вартості неякісних робіт.

8.3. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо доведуть, що таке невиконання сталося не з їх вини.

8.4. Виконавець не несе відповідальності за порушення свого зобов'язання з виконання Робіт, якщо таке порушення спричинене використанням недостовірних документів (інформації), наданих йому згідно з цим Договором.

8.5. Сторони зобов'язуються під час виконання цього Договору зберігати конфіденційність відносно даних, що надаються кожною з них іншій Стороні у зв'язку з цим Договором, не відкривати та не розголошувати інформацію, пов'язану з виконанням Договору третім особам, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

8.6. Виконавець не має права передавати свої права та обов'язки по цьому Договору третім особам, без письмової згоди на це іншої Сторони.

Замовник має право передати свої права та обов'язки по цьому Договору третім особам, без письмової згоди на це Виконавця.

8.7. У разі настання випадків, які передбачені підпунктом 8.2 цього Договору, та/або у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань Виконавцем встановлених даним Договором, Замовник має право застосувати до Виконавця такі оперативно-господарські санкції:

8.7.1. Відмова від оплати за зобов'язання, яке виконано неналежним чином.

8.7.2. Одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі (розірвання Договору).

Про застосування оперативно-господарських санкцій Замовник письмово повідомляє Виконавця.

8.8. Штрафні санкції, зазначені у п.8.2. цього Договору, сплачуються Виконавцем протягом 20 (двадцяти) робочих днів після отримання відповідної вимоги Замовника.

8.9. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили (форс-мажору), яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

8.10. Сплата штрафів та пені за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють вишу Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

8.11. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату виконаних Робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки фінансування.

8.12. Виконавець несе відповідальність за відповідність об'ємів робіт проектно-кошторисній документації та договірній ціні Об'єкта, а також за їх якість та відповідність діючим державним будівельним нормам і стандартам та іншим нормативно-правовим актам України.

8.13. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами внаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань Виконавцем за цим Договором, Виконавець несе відповідальність в розмірі, пропорційній сумі збитків, завданих безпосередньо з вини Виконавця.

8-1. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8-1.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників вимогам антикорупційного законодавства.

8-1.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

8-1.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові або трудові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

8-1.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

8-1.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

8-1.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

8-1.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

8-1.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - аж до розірвання цього Договору.

8-1.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право

призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

8-1.10. У письмовому повідомленні сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

8-1.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

8-2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

8-2.1. Виконання зобов'язань за договором забезпечується банківською гарантією у розмірі 1% (один відсоток) від ціни даного Договору.

Виконавець зобов'язаний внести забезпечення виконання договору протягом 10 (десяти) робочих днів з дати укладення даного Договору.

8-2.2. Гарантія надається за з урахуванням умов, викладених в даному пункті.

8-2.2.1. Вид забезпечення: банківська гарантія в оригіналі на паперовому носії.

8-2.2.2. Банківська гарантія оформлюється:

- банками-резидентами України - відповідно до вимог Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 №639;

- іноземними банками – відповідно до Уніфікованих правил для гарантій за вимогою Міжнародної торговельної палати у редакції 2010 року, публікація №758 (ICC Uniform Rules for Demand Guarantees, Publication No. 758).

Банківська гарантія повинна містити:

- повне найменування учасника-переможця процедури закупівлі (принципала за гарантією);

- найменування бенефіціара за гарантією (Замовника);

- суму і валюту гарантії (цифрами та словами), у розмірі, що визначений тендерною документацією Замовника;

- положення, що банківська гарантія забезпечує виконання зобов'язань принципала за договором закупівлі, що буде укладено за результатами закупівлі;

- безвідкличне зобов'язання банку-гаранта сплатити протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання першої письмової вимоги Замовника (бенефіціара) повну суму, визначену у вимозі, в межах суми гарантії, за умови, що в тексті вимоги буде посилання на порушення Учасником-переможцем (принципалом) будь-яких зобов'язань, передбачених договором закупівлі, без необхідності додаткового обґрунтування та надання додаткових документів;

- положення, що всі платежі за гарантією мають бути здійснені банком-гарантом на користь бенефіціара незалежно від будь-яких заперечень принципала або будь-якої третьої особи;

- покладення усіх витрат, пов'язаних із гарантією, на принципала;

- положення, що гарантія є чинною з дати її видачі банком-гарантом;

- строк дії банківської гарантії повинен бути не менше, ніж строк дії договору про закупівлю та додатково ще один місяць;

- повну відповідність банківської гарантії чинному законодавству України (для банків-резидентів України) та Уніфікованим правилам для гарантій за вимогою Міжнародної торговельної палати у редакції 2010 року, публікація №758 (для іноземних банків).

8-2.2.3. Текст банківської гарантії не має містити:

- посилання на умови договору про надання гарантії (правочину, укладеного між банком-гарантом та принципалом);
- умови про зменшення відповідальності банку в будь-якому випадку (крім випадку прострочення подання вимоги та зменшення зобов'язань на всі суми, виплачені банком за гарантією);
- умови про ускладнення процедури виплати грошових коштів за гарантією (додаткового підтвердження повноважень підписанта вимоги, отримання будь-яких підтверджень щодо правомірності вимоги, тощо);
- обмеження відповідальності банку-гаранту сумою, на яку видано гарантію, у разі порушення банком-гарантом своїх обов'язків за гарантією;
- умови відкликання гарантії банком-гарантом.

8-2.2.4. Банківська гарантія повинна бути безвідкличною та безумовною.

8-2.2.5. Замовник повертає банківську гарантію після виконання всього обсягу Робіт за даним Договором, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або Договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених статтею 27 Закону України "Про публічні закупівлі", але не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня настання зазначених обставин.

8-2.2.6. Забезпечення виконання за даним Договором не повертається та підлягає перерахуванню до відповідного бюджету у випадку невиконання або неналежного виконання Виконавцем його договірних зобов'язань, або розірвання (припинення дії) Договору з ініціативи Підрядника.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які не існували на момент укладання договору та виникли поза волею Сторін, якщо ці обставини вплинули на виконання Договору.

Відсутність у боржника коштів, потрібних для виконання зобов'язань за Договором або відсутність у Сторони відповідних дозвільних документів необхідних для виконання Договору не є обставинами непереборної сили.

9.2. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) - це надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливує їх виконання протягом певного періоду часу.

9.3. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), повинна негайно, в порядку передбаченому умовами Договору, повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення та про їх наслідки, але у будь-якому випадку, не пізніше п'яти робочих днів з дня відповідно настання чи припинення зазначених обставин. Такі письмові повідомлення повинні бути підтвержені документом, виданим Торгово-Промисловою Палатою України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами (далі –ТПП), в якому повинно бути зазначено про початок та/або закінчення дії форс-мажорних обставин та їх негативний вплив на можливість виконання Стороною своїх зобов'язань за Договором.

Недотримання Стороною вищезазначеного порядку повідомлення про обставини непереборної сили, в тому числі несвоєчасне повідомлення про них іншу Сторону, надає право відповідній Стороні не приймати посилання Сторони, яка не може виконувати свої зобов'язання за Договором, на обставини непереборної сили (форс-мажорних обставин), як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов'язань за Договором та розірвання договору в односторонньому порядку з підстав дії таких обставин.

9.4. В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього

Договору. В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з п'ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей при виконанні зобов'язань за цим Договором Сторони висловлюють намір врегулювати їх шляхом переговорів.

10.2. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Всі питання, які не врегульовані цим Договором, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

10.4. Незважаючи на здійснення будь-якого судового провадження чи іншої процедури вирішення спору між Сторонами, кожна Сторона повинна продовжувати виконувати всі ті свої зобов'язання за цим Договором, які не є предметом такого спору і не зазнають його прямого впливу.

11. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Договір укладений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології.

11.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.3. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.4. Всі звернення (повідомлення, претензії, вимоги) Сторін одна до одної, в тому числі листи, заяви, запити, листи-заявки тощо здійснюються у письмовій формі та передаються кожній із Сторін в оригіналі (відмітку із вхідним номером), поштою та додатково надсилаються на електронну пошту.

11.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом 5 робочих днів після їх зміни повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

11.6. У разі зміни свого найменування, організаційно-правової форми, статусу платника податків, юридичної або фактичної адреси, банківських або інших реквізитів Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі (в тому числі з використанням засобів факсимільного зв'язку) протягом протягом 5 робочих днів після настання відповідних змін, але не пізніше останнього робочого дня звітного місяця, в якому відбулися зміни, з обов'язковим наданням копій документів про підтвердження відповідної зміни (змін).

11.7. Замовник є неприбутковою організацією.

11.8. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

11.9. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники сторін підписання цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.10. Договір укладено у 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу – один примірник для Замовника, один для Виконавця.

11.11. Невід'ємними додатками до цього Договору є:

Додаток №1 - Перелік Робіт, що надаються Виконавцем за Договором.

Додаток №2 - Протокол узгодження договірної ціни.

Додаток №3 - Календарний план.

Додаток №4 - План фінансування.

Додаток №5 - Перелік документації, яку Виконавець передає Замовнику.

Додаток №6 - Перелік ключового персоналу Виконавця.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Служба відновлення та розвитку
інфраструктури в Одеській області

65031, м. Одеса, вул. М.Грушевського, 49.
р/р UA388201720343241041100008577
в Державній казначейській службі
України, м. Київ,
код ЄДРПОУ 25829550
тел. (048)793-28-26, (048) 793-28-34
info.od@restoration.gov.ua
Не є платником ПДВ

Начальник Служби

М.П. (підпис)



А.М. Донченко

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «В.С.
ІНЖИНІРИНГ»

65062, м. Одеса, Одеська обл.
провулок Світлий, буд. 3.
р/р 733282090000026009000020200
Акціонерний банк «Південий»
код ЄДРПОУ 44636849

Директор

М.П. (підпис)



В.І. Кошкіна

№ п/п	Перелік Робіт, що надаються Виконавцем за Договором.
1.	Надання Підряднику рекомендацій щодо усунення порушень під час виконання робіт та контроль за ходом виконання таких рекомендацій
2.	Здійснення контролю відповідності обсягів та якості виконаних Підрядником робіт проектній документації
3.	Перевірка наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, документів, що відображають результати лабораторних випробувань
4.	Перевірка відповідності виконаних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам будівельних норм та нормативних документів, обов'язковість застосування яких встановлена законодавством
5.	Перевірка виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю
6.	Ведення обліку обсягів прийнятих і залишкових будівельних робіт
7.	Проведення разом з представниками Підрядника огляду і оцінки виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів
8.	Повідомлення Підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів
9.	Оформлення актів робіт, виконаних з недоліками
10.	Участь у проведенні перевірки якості окремих конструкцій і вузлів, будівельних робіт усіх видів, відповідності змонтованого обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам перед прийняттям Об'єкта в експлуатацію
11.	Участь у проведенні перевірок органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю
12.	Повідомлення Замовнику у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва Об'єкта, та відмови Підрядника їх усунути

13.	<p>Вимагання (у разі потреби) від Підрядника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконання робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт; проведення лабораторних випробувань матеріалів, конструкцій і обладнання щодо їх відповідності установленим вимогам; - зупинення робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт, у разі застосування матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів та у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій з наданням вимоги щодо вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії
14.	Контроль ведення Підрядником виконавчої документації
15.	Фіксація результатів технічного нагляду в журналі виконання робіт
16.	Приймання виконаних Підрядником робіт за умови відповідності їх якості та обсягів вимогам будівельних норм та нормативних документів
17.	Перевірка відповідності актів приймання виконаних будівельних робіт, що надаються Підрядником (форма КБ-2в), документів на матеріали, машини і механізми та інших витрат, що вказуються у актах виконаних робіт форми КБ-2в, фактично виконаним роботам, та візування таких документів

Служба відновлення та розвитку
інфраструктури в Одеській області

Начальник Служби

М.П.



А.М. Донченко

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«В.С. ІНЖИНІРИНГ»

Директор

М.П.



В.І. Кошкіна

ПРОТОКОЛ
узгодження договірної ціни

Служба відновлення і розвитку інфраструктури в Одеській області, в особі начальника Донченка Андрія Михайловича, що діє на підставі Положення, надалі – **Замовник**, з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «В.С. ІНЖИНІРИНГ»**, в особі Кошкіної Валентини Іванівни, що діє на підставі Статуту, надалі – **Виконавець**, разом – Сторони, з іншої сторони, засвідчуємо, що Сторони дійшли до взаємної згоди про розмір договірної ціни, що становить:

819 970,00 грн (Вісімсот дев'ятнадцять тисяч дев'ятсот сімдесят гривень 00 копійок), у тому числі ПДВ – 136 661,67 грн.

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Служба відновлення та розвитку
інфраструктури в Одеській області

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«В.С. ІНЖИНІРИНГ»

Начальник Служби

Директор

М.П.

А.М. Донченко



М.П.

В.І. Кошкіна



КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

Назва	Термін виконання	В тому числі по роках, грн.	
		2023	2024
1	2	3	4
Технічний нагляд на об'єкті «Капітальний ремонт 9-ти поверхового житлового будинку по вул. Чорноморська, 23, смт Сергіївка Білгород-Дністровського району Одеської області, пошкодженого в результаті ракетного удару, завданого 01.07.2022р.» (71520000-9 — Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	З моменту підписання – до 31.12.2024	57 398,00	762 572,00

ЗАМОВНИК

Служба відновлення та розвитку
інфраструктури в Одеській області

Начальник Служби

М.П.

М. Донченко



ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«В.С. ІНЖИНІРИНГ»

Директор

В.І. Кошкіна



ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ

Назва	Термін фінансування	В тому числі по роках, грн.	
		2023 Спец. фонд КПКВК 3111360	2024
1	2	3	4
Технічний нагляд на об'єкті «Капітальний ремонт 9-ти поверхового житлового будинку по вул. Чорноморська, 23, смт Сергіївка Білгород-Дністровського району Одеської області, пошкодженого в результаті ракетного удару, завданого 01.07.2022р.» (71520000-9 — Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	З моменту підписання – до повного виконання своїх зобов'язань	57 398,00	762 572,00

Служба відновлення та розвитку
інфраструктури в Одеській області

Начальник Служби

М.П.



А.М. Донченко

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«В.С. ІНЖИНІРИНГ»

Директор



В.І. Кошкіна

ПЕРЕЛІК
документації, яку Викопавець передає Замовнику

№ з/п	Найменування документу	Термін подання	Кількість примірників
1	Щотижневий звіт про здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час капітального ремонту об'єкта.	щопонеділка до 12.00 за попередній тиждень	1 в друкованому і 1 в електронному
2	Щомісячний звіт про здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час капітального ремонту об'єкта.	щомісяця, до 10 числа наступного місяця за звітним	1 в друкованому і 1 в електронному
3	Листування, інформування, документи щодо участі у нарадах тощо	щопонеділка до 12:00 за попередній тиждень	1 в друкованому і 1 в електронному
4	Опис та документація	5 днів з дати приймання робіт	2 в друкованому і 1 в електронному
5	Заключний звіт	10 робочих днів з дня прийняття об'єкта в експлуатацію	2 в друкованому і 1 в електронному

Служба відновлення та розвитку
інфраструктури в Одеській області

Начальник Служби

М.П. _____ А.М. Донченко

М.П.



ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«В.С. ІНЖИНІРИНГ»

Директор

М.П. _____ В.І. Кошкіна



Перелік ключового персоналу Виконавця, який залучається до виконання Робіт з контролю та технічного нагляду

№	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада та/або фах, назва і дата видачі чинних кваліфікаційних(ого) сертифікатів(у)	Статус трудових відносин (штатний працівник або залучений за договором)
1	2	3	4
1.	Андронович Олексій Костянтинович	Провідний інженер з технічного нагляду (будівництво), сертифікат серія АТ №011359 від 28.07.2023р.	штатний

ЗАМОВНИК


ВИКОНАВЕЦЬ

Служба відновлення та розвитку інфраструктури в Одеській області

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «В.С. ІНЖИНІРИНГ»

Начальник Служби

Директор


А.М. Донченко
М.П.


В.І. Кошкіна
М.П.