

ДОГОВІР №0108/17
про надання послуг з організації будівництва будівель
(здійснення технічного нагляду)

м. Вінниця

01.08.2023р.

ЗАМОВНИК: Товариство з обмеженою відповідальністю «ОКСАМИТ-ВІННИЦЯ», в особі директора Масловського Сергія Леонідовича, 21050, Вінницька область, м.Вінниця, вул. Магістратська, 88, код ЄДРПОУ 38635769, з однієї Сторони, та
ПІДРЯДНИК: ТОВ «ПРОЕКТЕКСПЕРТБУД», в особі директора Румянцева Олександра Валерійовича, який діє на підставі Статуту з іншого боку, що зареєстроване в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців за №11741020000013930 від 12.02.2016 року, з іншого боку, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На умовах визначених цим Договором, ПІДРЯДНИК, за завданням ЗАМОВНИКА, та в строки обумовлені Сторонами, зобов'язується надати послуги з організації будівництва (виконати роботи з технічного нагляду), а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти та оплатити їх.

2. ХАРАКТЕР ПОСЛУГ

2.1. Предметом надання послуг (виконання робіт) є: надання послуг (виконання робіт), пов'язаних зі здійснення технічного нагляду за виконанням робіт під час будівництва на об'єкті «*Будівництво багатоквартирної житлової забудови по вул. Грушевського, 35Б в м.Гайсин Вінницької області*».

2.2. ПІДРЯДНИК гарантує, що він та його працівники, мають усі необхідні сертифікати на надання послуг (виконання робіт), що є предметом даного Договору.

3. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ (ВИКОНАННЯ РОБІТ)

3.1. Послуги (роботи) виконуються ПІДРЯДНИКОМ самостійно, на власний ризик за рахунок коштів ЗАМОВНИКА.

У випадку покладання ПІДРЯДНИКОМ виконання частини обов'язків згідно даного Договору на третю особу, він повинен отримати попередню письмову згоду Замовника, при цьому ПІДРЯДНИК залишається відповідальним перед Замовником за невиконання цього Договору в повному обсязі чи частині, в тому числі за не розголошення конфіденційної інформації Замовника, або неналежне виконання цього Договору.

3.2. На підтвердження факту надання послуг (виконання робіт) або їх частини, відповідно до умов цього Договору, складається Акт приймання-передачі наданих послуг (виконаних робіт).

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. ПІДРЯДНИК зобов'язується:

- належним чином, відповідно до умов Договору, виконати взяті на себе зобов'язання, у відповідності з вимогами Замовника, встановленими нормами і правилами;
- попередньо погоджувати із ЗАМОВНИКОМ усі витрати, які будуть понесені ним при виконанні даного Договору;
- зберігати у таємниці надану йому ЗАМОВНИКОМ інформацію;
- по закінченню надання послуг (виконання робіт) та/або етапу надання послуг (робіт) скласти і надати ЗАМОВНИКУ на підписання відповідний акт.
- контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про хід будівництва Об'єкту;
- забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;

- забезпечити контроль якості робіт на Об'єкті будівництва;
- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;
- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо;
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- здійснювати контроль за веденням журналів виконання робіт на будівництві, що ведуться генпідрядником та підрядниками;
- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;

4.2. ЗАМОВНИК зобов'язується:

- проінформувати ПІДРЯДНИКА про початок виконання будівельних робіт на об'єкті;
- забезпечити ПІДРЯДНИКА відповідним обсягом повноважень (надати довіреність тощо);
- надати ПІДРЯДНИКУ всі необхідні документи та засоби, необхідні для надання послуг (виконання роботи), а саме: проект та іншу відповідну технічну документацію;
- після надання послуг (виконання робіт) і письмового повідомлення про виконання робіт, протягом двох днів з дня отримання підписати відповідний акт приймання-передачі наданих послуг (виконаних робіт). У разі виявлення допущених у роботі відступів від умов Договору або інших недоліків, негайно заявити про них Підрядникові.
- оплатити ПІДРЯДНИКУ вартість наданих послуг (виконаних робіт) та відшкодувати всі здійснені ним та документально підтвержені витрати, при виконанні договору. При цьому відшкодування таких витрат здійснюється за умови обов'язкового попереднього погодження цих витрат з Замовником.

5. ВИНАГОРОДА ПІДРЯДНИКА

- 5.1. Загальна вартість послуг за домовленістю сторін визначається Додатком до Договору.
- 5.2. За виконання додаткових робіт, Замовник здійснює Підряднику доплату згідно Додатків до даного Договору, виконаних в письмовій формі.

6. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 6.1. Послуги надаються з моменту укладення Договору і до моменту прийняття об'єкта до експлуатації.
- 6.2. По закінченню надання послуг, Підрядник готує два примірники Акту приймання-передачі наданих послуг і передає Замовнику в оригіналі особисто або цінним поштовим відправленням з описом вкладення.
- 6.3. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання Акту приймання-передачі наданих послуг зобов'язаний прийняти виконані належним послуги та підписати Акт приймання-передачі наданих послуг.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У випадку порушення Стороною зобов'язання встановленого Договором вона несе відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства та умовами Договору.
- 7.2. У разі невиконання ЗАМОВНИКОМ своїх зобов'язань, ПІДРЯДНИК може забезпечити виконання цих зобов'язань тимчасовою відмовою (зупиненням) надання послуг з одночасним розірванням або без розірвання Договору.
- 7.3. Сторони не несуть відповідальність за невиконання своїх обов'язків, якщо доведуть, що таке невиконання сталося не з їх вини.

8. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

- 8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору врегульовуються шляхом двосторонніх переговорів між Сторонами.
- 8.2. Якщо неможливо вирішити спір в порядку визначеному п. 8.1. Договору, такий спір вирішується судом.

9. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

- 9.1. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені лише за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди.
- 9.2. Договір може бути розірваний достроково за домовленістю Сторін або з інших підстав визначених законодавством та Договором.

10. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 10.1. Договір набирає чинності після підписання його обома Сторонами та діє до прийняття об'єкта в експлуатацію, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.
- 10.2. Договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПІДРЯДНИК	ЗАМОВНИК
<p>ТОВ "ПРОЕКТЕКСПЕРТБУД" р/р UA 463510050000026007878980514 в банку: АТ "УКРСИББАНК" МФО: 351005 код ЄДРПОУ 40274925 Адреса: 21050, м. Вінниця, вул. Магістратська, 100, оф. 15. proektekspertbud@gmail.com Телефон: +38 (097) 948 32 27 +38 (068) 778 64 58</p>	<p>ТОВ «ОКСАМИТ-ВІННИЦЯ», р/р UA 92 325365 0000000260040002856 в АТ "КРЕДОБАНК", МФО 325365, код ЄДРПОУ 38635769, ПІН 386357602282 Адреса: 21050, Вінницька область, м.Вінниця, вул. Магістратська, 88. e-mail: invis.st@gmail.com Телефон +38(097)8965892</p>
<p>Директор  Румянцев О.В.</p>	<p>Директор  Масловський С.Л.</p>