

0-11

**ДОГОВІР  
ПРО ВИКОНАННЯ РОБІТ № 511/ВЕСС-22**

м. Київ

«21» листопада 2022 року

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»** (далі – «Замовник»), в особі директора департаменту операційної діяльності Виперайленка Євгена Миколайовича, який діє на підставі довіреності від 24.03.2022 № 24/03/22-03, з однієї сторони та

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОНТРОЛЬ ЗА БУДІВНИЦТВОМ ТА ТЕХНАГЛЯД «КОБУТЕ»** (далі – «Підрядник»), в особі директора Костильової Людмили Володимирівни, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони, які далі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей Договір (далі – «Договір») про наведене нижче:

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується виконати на свій ризик і своїми силами роботи згідно з ДК 021:2015: 71247000-1 Нагляд за будівельними роботами (Технічний нагляд "Ремонт (реставраційний) "Технічне переоснащення системи припливно-витяжної вентиляції, пожежної сигналізації та оповіщення людей про пожежу будівлі за адресою: м. Київ, пл. І. Франка, 5") (далі – роботи), а Замовник - прийняти і оплатити якісно виконані роботи відповідно до умов цього Договору.

1.2. Найменування, обсяг, ціна за одиницю та загальна вартість робіт наведено в «Розрахунку вартості робіт на технічний нагляд» (Додаток 1 до Договору) та «Технічних вимогах» (Додаток 2 до Договору), які є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Здійснення технічного нагляду за виконанням робіт "Ремонт (реставраційний) "Технічне переоснащення системи припливно-витяжної вентиляції, пожежної сигналізації та оповіщення людей про пожежу будівлі за адресою: м. Київ, пл. І. Франка, 5" (далі - Об'єкт) виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року №903.

1.4. Підрядник здійснює технічний нагляд за підрядною організацією, протягом всього строку виконання робіт на Об'єкті. Технічний нагляд здійснюється з метою контролю та дотриманням проектних рішень у процесі будівельних та монтажних робіт, вимог державних стандартів, будівельних норм та правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт.

1.5. Підрядник гарантує, що предмет Договору відповідає видам діяльності, передбаченим його статутом та документами дозвільного характеру.

1.6. Підрядник при виконанні робіт зобов'язаний дотримуватись санітарних і протипожежних вимог, охорони праці й техніки безпеки.

### II. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Якість робіт повинна відповідати ДБН, технічним умовам, санітарним та екологічним вимогам України та вимогам відповідних діючих нормативних документів (ДСТУ, ТУ тощо). Якісно виконаною роботою вважається така, яка відповідає вимогам, що звичайно ставляться до робіт відповідного характеру.

2.2. Технічний нагляд повинні здійснювати особи, що мають виданий відповідно до законодавства уповноваженим органом діючий кваліфікаційний сертифікат на виконання відповідних робіт щодо об'єктів будівництва класу наслідків (відповідальності) ССЗ.

### III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна ціна цього Договору становить 45 208,80 грн (сорок п'ять тисяч двісті вісім грн 80 коп.) без ПДВ.

3.2. Ціна робіт за цим Договором включає вартість усіх витрат, необхідних погоджень, зборів, мита та інших платежів, що підлягають оплаті при виконанні робіт, зазначених у п. 1.1. цього Договору.

3.3. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника.



3.4. Розрахунок вартості робіт здійснюється Підрядником на підставі відповідних розрахунків, виходячи з обґрунтованих трудовитрат спеціалістів технагляду та показника вартості людино-години, у межах фінансування передбаченого зведеним кошторисним розрахунком вартості Об'єкта.

#### **IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником вартості фактично якісно виконаних робіт, протягом 45 календарних днів від дати підписання обома Сторонами Актів приймання виконаних робіт.

4.2. Датою здійснення платежу вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку Замовника.

4.3. У разі виникнення переоплати коштів за виконані Підрядником роботи, Підрядник зобов'язаний повернути надмірно сплачену суму Замовнику, або за погодженням з Замовником зарахувати її в рахунок майбутніх платежів.

4.4. Для здійснення Замовником оплати виконаних робіт Підрядник надає у термін до 20 числа звітнього місяця Акти приймання виконаних робіт.

#### **V. ПОРЯДОК, ОБСЯГИ ТА ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

5.1. Строк (термін) виконання робіт: Підрядник здійснює технічний нагляд протягом всього строку проведення ремонту (виконання будівельних робіт) підрядною організацією, що проводить роботи на Об'єкті Замовника згідно «Графіка з технічного нагляду» (Додаток 3 до Договору).

5.2. Місце виконання робіт: м. Київ, пл. І. Франка, 5.

5.3. Підрядник повинен виконати роботи особисто. За письмовою згодою Замовника Підрядник має право покласти виконання Договору на іншу особу, залишаючись відповідальним у повному обсязі перед Замовником за порушення умов Договору.

5.4. Особи Підрядника, що проводять технічний нагляд::

5.4.1. Проводять перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час ремонту Об'єкта;
- технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів; відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;
- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;
- виконання підрядною організацією, що проводить роботи на об'єкті за яким здійснюється технічний нагляд вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

5.4.2. Ведуть облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками.

5.4.3. Проводять разом з представником підрядної організації огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

5.4.4. Повідомляють підрядну організацію, про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

5.4.5. Оформлюють акти робіт, виконаних з недоліками.

5.4.6. Беруть участь у проведенні перевірки:

- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;
- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

5.5. Особи Підрядника, що здійснюють технічний нагляд, мають право вимагати від підрядної організації:

5.5.1. Виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт.



5.5.2. Зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів.

5.5.3. Проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування.

5.5.4. Усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду.

5.5.5. Зупинення виконання:

- робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;
- будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації Об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

5.6. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час ремонту Об'єкта та відмови підрядної організації їх усунути особа, що здійснює технічний нагляд, повідомляє про це Замовнику і відповідній інспекції державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

5.7. Виконувати будь-які інші дії, по узгодженню з Замовником, необхідні для введення Об'єкту в експлуатацію.

5.8. Інженер з технічного нагляду несе відповідальність, відповідно до чинного законодавства:

- за приймання в експлуатацію об'єктів, побудованих з порушенням вимог нормативних документів і проектної документації;
- за неякісно надані супровідні роботам роботи з технічного нагляду за будівництвом, які тягнуть за собою відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5.9. Результатом виконаних робіт є якісно проведений Підрядником технічний нагляд за підрядною організацією, що проводить роботи по Об'єкту з подальшою передачею Замовнику всієї належним чином оформленої технічної документації п. 6.3.16., п. 6.3.20., п.6.3.21. Договору.

5.10. Замовник після отримання від Підрядника результатів роботи та належним чином оформлені Акти приймання виконаних робіт, протягом 5-ти робочих днів від дати отримання, підписує і направляє Підряднику Акти приймання виконаних робіт або мотивовану відмову в прийманні виконаних робіт з переліком необхідних доопрацювань.

5.11. Виявлені Замовником недоліки виконаних робіт, що вимагають доробки, підлягають безоплатному усуненню Підрядником у 15-денний термін з моменту одержання Підрядником відмови Замовника з вказівкою необхідних дороблень. Цей термін може бути за згодою Сторін продовжений, але не більше 1 місяця.

5.12. Сторони обумовлюють, що якщо в процесі виконання робіт за цим Договором Підрядником буде встановлена недоцільність їхнього подальшого проведення або неминучість одержання негативних результатів, Підрядник зобов'язаний призупинити виконання робіт і письмово повідомити про це Замовника в 5-денний термін після дня призупинення виконання робіт. У цьому разі Сторони зобов'язані в 10-денний термін з дати одержання Замовником письмового повідомлення Підрядника про призупинення виконання робіт розглянути питання про доцільність виконання робіт за цим Договором або достроково розірвати цей Договір.

5.13. Підрядник зобов'язаний негайно призупинити виконання робіт у разі отримання від Замовника повідомлення в порядку п. 5.12. цього Договору.

## **VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за якісно виконані роботи.

6.1.2. Приймати виконані роботи згідно з Актами приймання виконаних робіт у разі відсутності зауважень щодо якості виконаних робіт та відповідності їх умовам цього Договору.

6.1.3. Забезпечити своєчасне фінансування виконаних робіт відповідно до умов цього Договору на підставі наданих Підрядником Актів приймання виконаних робіт.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

6.2.2. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це Підрядника письмовим повідомленням про розірвання



Договору, що має бути відправлено Підряднику не пізніше 7-ми календарних днів до дати розірвання, зазначеної Замовником в повідомленні про розірвання Договору. Договір вважається розірваним на вимогу Замовника з дати розірвання, зазначеної Замовником в повідомленні про розірвання Договору.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі робіт та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків та (або) потреб без погодження з Підрядником. В такому разі зміни у цей Договір здійснюються Замовником в односторонньому порядку.

6.2.4. Повернути Підряднику Акти, надані згідно з умовами Розділу VI цього Договору, без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів тощо).

6.2.5. Здійснювати контроль за відповідністю якості та обсягів робіт, що надаються, вимогам, зазначеним у Розділі II цього Договору.

6.2.6. У разі виявлення порушення Підрядником умов Договору письмово надати Підряднику претензію (вказівку) та розпорядження про їх усунення, а за потребою – прийняти рішення про припинення виконання робіт.

6.3. Підрядник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим Розділом II цього Договору.

6.3.3. Здійснювати технічний нагляд за проведенням робіт на Об'єкті Замовника згідно із Графіком з технічного нагляду (Додаток 3 до Договору).

6.3.4. Забезпечувати нагляд за відповідністю будівельно-монтажних і спеціальних видів робіт, що виконуються на Об'єкті, затвердженій проектно-кошторисній документації, робочим кресленням, будівельним нормам та правилам, контролювати якість та обсяги робіт.

6.3.5. Здійснювати нагляд за якістю виробів, матеріалів та обладнання, що застосовується при виконанні робіт на Об'єкті, та їх відповідністю вимогам державних стандартів.

6.3.6. Інформувати Замовника про стан та якість робіт на Об'єкті в цілому.

6.3.7. За погодженням із Замовником, приймати необхідні рішення та вживати заходи, спрямовані на ліквідацію виявлених порушень нормативної і проектно-кошторисної документації під час виконання робіт, так і протягом гарантійного строку його експлуатації.

6.3.8. Вживати заходи щодо усунення виявлених прихованих дефектів у будівельних роботах після початку експлуатації Об'єкта та в період гарантійного строку експлуатації Об'єкта на безоплатній основі.

6.3.9. Візувати акти на закриття прихованих робіт та акти виконаних робіт (форма КБ-2в) та довідки про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) на Об'єкті протягом строгу дії цього Договору.

6.3.10. Забезпечувати разом із підрядною організацією проведення входного контролю будівельних конструкцій, виробів і матеріалів, що застосовуються при виконанні робіт.

6.3.11. Здійснювати нагляд за веденням загального журналу робіт згідно із вимогами ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва» та ДСТУ Б Д. 1.1-1:2013.

6.3.12. Вести журнал відвідувань Об'єкту.

6.3.13. Брати участь у проведенні контролюючими органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю, представляти необхідні документи, перевірки якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам, а також проводити контрольні обміри виконаних робіт.

6.3.14. Проводити перевірку виконання підрядною організацією вказівок і приписів, виданих контролюючими органами за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

6.3.15. Виконати всі дії, які потребуються для надання повноважними державними органами або органами місцевого самоврядування документів, необхідних для виконання робіт згідно з умовами Договору, одержати встановлені чинним законодавством дозволи на виконання окремих робіт.

6.3.16. Надавати Замовнику Акти приймання виконаних робіт.

6.3.17. Створити умови праці, що відповідають вимогам нормативних актів з охорони праці, забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці, а також відповідати за дотримання його персоналом Правил техніки безпеки та пожежної безпеки при виконанні тих чи інших робіт.



6.3.18. При виконанні робіт на території Замовника дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Замовника.

6.3.19. Інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, та про заходи, необхідні для їх усунення.

6.3.20. Проводити фотофіксацію основних видів робіт, відображених в актах виконаних робіт за формою КБ-2в, та актах змонтованого обладнання і надавати Замовнику фотозвіти.

6.3.21. Забезпечити повноту оформлення виконавчої документації, приймання виконавчої документації, та передачі Замовникові для контролю гарантійних зобов'язань підрядної організації.

6.3.22. Здійснювати нагляд за виконанням підрядною організацією графіку виконання робіт, затвердженого Замовником, та оперативно сповіщати Замовника про відхилення від встановлених термінів. Надавати Замовникові оперативну і детальну інформацію про будь-які чинники, які можуть вплинути на первинний графік виконання робіт, їх якість або вартість, а також про заходи, які приймаються або які можуть бути прийняті для усунення таких чинників.

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за якісно виконані роботи.

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. Здійснювати нагляд за виконанням робіт підрядними організаціями, залученими Замовником щодо їх відповідності проектній документації та іншим нормативним документам стосовно порядку виконання та приймання робіт.

6.4.4. Вимагати від Замовника та/або підрядних організацій зупинення робіт на Об'єкті у випадках використання матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, які не відповідають державним стандартам та сертифікатам якості.

6.4.5. Зупинити виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт.

6.4.6. Зупинити будівельно-монтажні роботи у разі виявлення понаднормативної деформації Об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

6.4.7. Повідомляти Замовника та усувати відхилення від проектних рішень, недоліки (дефекти) та некоректне виконання з послідуочим пред'явленням робіт для здійснення технічного нагляду

6.4.8. Ініціювати проведення експертних оцінок щодо якості матеріалів, конструкцій та виробів, які використовуються при будівництві Об'єкта.

## **VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. Підрядник несе повну матеріальну відповідальність та інші види відповідальності за:  
- своєчасне та якісне виконання своїх зобов'язань, за дотримання проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, зберігання доручених йому матеріальних цінностей, контролю за якістю та обсягами робіт виконаних підрядною організацією, а також за інші збитки, які завдані Замовнику, зі своєї вини, у розмірах і порядку, встановлених чинним законодавством України.

7.3. Підрядник несе повну відповідальність за дотримання вимог ДСТУ-Н Б Д. 1.1.- 2:2013 «Настанова щодо визначення прямих витрат у вартості будівництва», особливо стосовно вартості матеріальних ресурсів, що врахована в актах виконаних робіт (КБ-2в) та довідки за формою (КБ-3).

7.4. В разі перевірки Замовника контролюючими або наглядовими органами, внаслідок неякісного виконання підрядною організацією договірних зобов'язань, Підрядник несе повну матеріальну відповідальність і крім того забезпечує відшкодування підрядною організацією суми завищень в Актах виконаних робіт в повному обсязі.

7.5. У разі невиконання та/або неналежного виконання будь-якої умови за цим Договором, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 % від загальної ціни Договору, зазначеної у п. 3.1 цього Договору, за кожне порушення Договору, а у разі здійснення попередньої оплати або виникнення переоплати коштів Підрядник, крім сплати штрафу, повертає на вимогу Замовника всі кошти отримані від Замовника за невиконані або неналежно виконані роботи з урахуванням індексу інфляції.

7.6. У разі порушення Підрядником терміну (строку) виконання робіт або не передання або несвоєчасного передання їх результатів Замовнику, Підрядник сплачує Замовникові неустойку у



розмірі 0,1 % від загальної ціни Договору, зазначеної п.3.1 Договору, за кожний день прострочення виконання робіт або передання їх результатів.

7.7. У разі невиконання або неналежного виконання Підрядником зобов'язань щодо якості виконаних робіт, Замовник має право за своїм вибором використати оперативно-господарську санкцію у вигляді:

- відмови від оплати за неякісно виконані роботи із звільненням Замовника від будь-якої відповідальності за такі дії;
- відмови від виконання подальших своїх зобов'язань за цим Договором із звільненням від відповідальності за таке невиконання.

7.8. У разі невиконання або неналежного виконання Підрядником зобов'язань щодо оплати штрафних санкцій, відшкодування збитків Замовнику, останній має право використати оперативно-господарську санкцію у вигляді відмови від виконання подальших своїх зобов'язань за цим Договором із звільненням від відповідальності за таке невиконання.

7.9. У разі порушення Підрядником порядку складання та/або порядку реєстрації ПН/РК в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН), відмови Підрядника від реєстрації ПН/РК (не проведення реєстрації в ЄРПН протягом 365 календарних днів з дати складання), а також у разі допущення ним помилок у заповненні обов'язкових реквізитів в ПН/РК, визначених п.201.1 ст. 201 ПКУ, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі суми ПДВ у такій ПН/РК протягом 10 календарних днів з дати отримання відповідної претензії Замовника.

РК, що відповідно до вимог ПКУ підлягають реєстрації в ЄРПН Замовником, надсилаються Підрядником Замовнику засобами електронного документообігу в системі М.Е.Дос не пізніше, ніж за 3 робочих днів до настання граничного терміну його реєстрації в ЄРПН з обов'язковим інформуванням представника Замовника, відповідального за реєстрацію РК, шляхом направлення листа на його електронну адресу.

У разі порушення Замовником граничних термінів реєстрації в ЄРПН РК, отриманих від Підрядника, з причини несвоєчасного надсилання Підрядником Замовнику таких РК, Підрядник сплачує Замовнику штраф, що дорівнює сумі штрафних санкцій за несвоєчасну реєстрацію ПН(РК) у ЄРПН, розрахованих відповідно до ПКУ, протягом 10 календарних днів з дати отримання відповідної претензії Замовник.

Замовник має право застосувати оперативно-господарську санкцію у разі порушення Підрядником порядку складання та/або порядку реєстрації ПН/РК в ЄРПН, відмови Підрядника від реєстрації ПН/РК (не проведення реєстрації в ЄРПН протягом 365 календарних днів з дати складання), а також у разі допущення ним помилок у заповненні обов'язкових реквізитів в ПН/РК, визначених п.201.1 ст. 201 ПКУ.

Під оперативно-господарською санкцією Сторони розуміють право Замовника затримати оплату товарів, робіт (послуг) на суму ПДВ у незареєстрованій або складеній із порушенням встановленого порядку заповнення ПН (РК), до моменту надання Підрядником належним чином оформленої та зареєстрованої ПН (РК).

Замовник повідомляє Підрядника про застосування оперативно-господарських санкцій за 5 календарних днів до моменту настання граничного терміну оплати за товари, роботи (послуги). Сторони погодили, що у разі застосування Замовником оперативно-господарських санкцій, штрафні санкції (неустойки, пені, штрафи, відсотки річних за користування чужими грошовими коштами, індекс інфляції, збитки тощо) за несвоєчасну оплату виконаних робіт до Замовника не застосовуються.

У разі зупинення реєстрації ПН/РК в ЄРПН згідно з п.201.16 ст. 201 ПКУ Підрядник зобов'язаний протягом не більше 3-х робочих днів з дати зупинення реєстрації ПН (РК) повідомити про це Замовника шляхом надсилання на електронну адресу представника Замовника, відповідального за прийняття (реєстрацію) ПН (РК) в ЄРПН від Підрядника, такої податкової накладної (РК) разом з квитанцією про зупинення реєстрації. Після відновлення можливості реєстрації ПН/РК в ЄРПН Підрядник зобов'язаний протягом 3-х робочих днів інформувати про це представника Замовника, відповідального за прийняття (реєстрацію) ПН (РК) в ЄРПН, шляхом надсилання листа на його електронну адресу, та зареєструвати складену ним ПН/РК в ЄРПН.

За умови належного інформування Підрядником Замовника про зупинення реєстрації ПН (РК) в ЄРПН на підставі п.201.16 ст.201 ПКУ та належного виконання зобов'язань Підрядником щодо подальшої реєстрації ПН(РК) в ЄРПН після відновлення можливості реєстрації згідно п.201.16 ст. 201 ПКУ, до Підрядника з боку Замовника не застосовуються штрафні та оперативно-господарські санкції



за порушення ним порядку складання та/або порядку реєстрації ПН/РК в ЄРПН, відмови Підрядника від реєстрації ПН/РК.

7.10. У разі порушення Підрядником термінів (строків) усунення недоліків виконаних робіт, Підрядник сплачує Замовникові неустойку у розмірі 0,1 % від загальної ціни Договору, зазначеної у п.3.1 Договору, за кожний день прострочення.

7.11. Сторони дійшли згоди, що за прострочення виконання грошового зобов'язання, передбаченого цим Договором, Замовник на вимогу Підрядника зобов'язаний сплатити 0 (нуль) процентів річних від простроченої суми.

## **VIII. ТИПОВІ ОBOB'ЯЗКИ З ДОТРИМАННЯ ВИМОГ БЕЗПЕКИ**

8.1. Під час виконання робіт за Договором Підрядником на території Замовника Підрядник зобов'язується забезпечити дотримання вимог законодавства України та підзаконних актів з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища та Положення про безпеку виконання робіт та надання послуг підрядними організаціями в КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» (Положення).

8.2. У разі залучення до виконання робіт субпідрядними організаціями Підрядник несе повну відповідальність за порушення нею вимог з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища та вимог діючого Положення.

8.3. Підписання Договору підтверджує факт ознайомлення Підрядника та згоду із вимогами Положення про безпеку виконання робіт та надання послуг підрядними організаціями в КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» щодо дотримання персоналом Підрядника (субпідрядника) вимог з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, а також відповідальності за їх невиконання, порядок та умови нарахування і утримання штрафних санкцій.

8.4. Підрядник підтверджує, що до початку виконання робіт за цим Договором належним чином отримано/оформлено в компетентних державних органах усі необхідні ліцензії, дозволи та погодження на роботи, що підлягають виконанню згідно з цим Договором.

8.5. Контроль за відповідністю робіт, що надаються Підрядником, та дотриманням персоналом Підрядника вимог з охорони праці, пожежної безпеки та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища відповідно до Положення здійснюється повноважним представником Замовника.

8.6. У разі виявлення повноважним представником Замовника порушень під час виконання робіт Підрядником повноважний представник Замовника за участю представника Підрядника складає Акт про порушення вимог безпеки під час виконання робіт Підрядником і може призупинити виконання робіт Підрядником до усунення порушення, зазначеного в Акті, за умови, що дане порушення не може бути усунуто негайно. Виконання робіт поновлюється після усунення порушення.

Призупинення виконання Підрядником робіт внаслідок порушень вимог з охорони праці, навколишнього середовища, пожежної безпеки та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища не є підставою для зміни узгоджених Сторонами термінів виконання робіт.

8.7. Порушення вимог законодавства України та підзаконних нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, допущені Підрядником, оцінюються відповідно до Класифікатора порушень (п.8.9 цього Договору).

Якщо порушення оцінено в 30 балів і більше Замовник має право стягнути з Підрядника штраф у розмірі 5000,00 гривень (п'ять тисяч грн 00 коп), про що повідомляє Підрядника шляхом направлення відповідного письмового повідомлення.

Сторони Договору домовилися, що сплата Підрядником штрафу, зазначеного цим пунктом, здійснюється у добровільному порядку, шляхом утримання розміру штрафу з суми, яка підлягає оплаті за місяць, у якому допущено порушення, або у наступному місяці.

У цьому разі штрафні санкції (неустойка, пеня; штраф, три відсотки річних за користування чужими грошовими коштами; індекс інфляції; збитки, тощо) за порушення умов оплати за цим Договором до Замовника не застосовуються.

8.8. У разі систематичних порушень Підрядником вимог законодавства України та підзаконних нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, а також у разі разового порушення, що могло призвести або призвело до нещасного випадку, Договір може бути розірваний з ініціативи Замовника, оформленої у вигляді письмового повідомлення про розірвання Договору, що має бути відправлено Підряднику не пізніше



15-ти календарних днів до дати розірвання, зазначеної Замовником в повідомленні про розірвання Договору (ст. 525 ЦК України). Договір вважається розірваним на вимогу Замовника на умовах, передбачених цим Договором, з дати розірвання, зазначеної Замовником в повідомленні про розірвання Договору.

У разі розірвання Договору Замовником з вини Підрядника, Підрядник зобов'язаний відшкодувати Замовнику пов'язані з цим витрати та завдані збитки.

#### 8.9. Класифікатор порушень:

№ за/п	Виявлені порушення при перевірці робочих місць підрядних організацій	Оцінка в балах
1	Знаходження працівника на робочому місці у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, розпивання алкогольних напоїв на території, об'єктах Замовника або їх зберігання на робочому місці.	30
2	Відсутність у працівника посвідчення про перевірку знань.	30
3	Виконання робіт без проходження вступного, первинного та цільового інструктажів.	30
4	Виконання робіт без оформлення наряду-допуску (акта-допуску), розпорядження.	30
5	Невиконання заходів безпеки, передбачених у наряді-допуску, розпорядженні	30
6	Самовільне проведення робіт, розширення робочого місця та обсягу завдання, визначених нарядом або розпорядженням.	30
7	Знаходження на робочому місці сторонніх осіб або виконання робіт особами, які не вказані в наряді або розпорядженні	30
8	Забруднення земель (території) шляхом потрапляння забруднюючих речовин або несанкціонованого складування (відходів, сировини, матеріалів, стоків тощо).	30
9	Порушення вимог з збирання, тимчасового зберігання та подальшого вивезення відходів, що утворюються, небезпечних речовин і матеріалів.	30
10	Не проведення аналізу повітряного середовища безпосередньо перед спусканням у резервуар, підземну споруду та перед тим, як увійти до газонебезпечного приміщення.	20
11	Застосування не випробуваних/пошкоджених електрозахисних засобів, електроінструменту або з простроченим терміном випробування	20
12	Не застосування ЗІЗ (спецодягу, спецвзуття, каски, окулярів, щитків, тощо).	20
13	Не заземлення обладнання, пристроїв, машин та механізмів згідно з вимогами нормативних документів з охорони праці.	20
14	Застосування вантажопідіймних механізмів, вантажозахватних органів та пристроїв, які не пройшли відповідні технічні опосвідчення (ТО) (повне ТО, часткове ТО), прострочена дата проведення чергового ТО, на яких немає відповідної таблички/бирки (ярлика), які мають дефекти.	20
15	Під час роботи вантажопідіймальних машин та механізмів перебування людей під вантажем, що піднімається; під корзиною телескопічної вишки (гідропідіймника); ближче ніж за 5 м від проводів (тросів), що натягуються, упорів, кріплень і механізмів, що працюють; ближче ніж за 5 м від зони дії екскаватора.	20
16	Застосування переносних металевих драбин, а також дерев'яних та пластмасових драбин з дротом жорсткості уздовж тятив драбин в розподільних установках напругою 220 кВ і нижче.	20
17	Експлуатація риштувань та помостів заввишки понад 4 м без прийняття їх в експлуатацію комісією та оформлення Акта приймання	20
18	Експлуатація риштувань та помостів до 4 м без прийняття їх в експлуатацію керівником робіт або майстром із записом про це в «Журналі приймання та огляду риштувань та помосту».	20
19	Експлуатація риштувань та помосту без проведення огляду та оформлення результатів огляду в «Журналі приймання та огляду риштувань та помосту».	20
20	Експлуатація газових балонів з несправними вентилями, які мають тріщини та корозію корпусу, з помітним змінюванням форми, з простроченим терміном технічного опосвідчення та з яких витікає газ.	20
21	Паління або застосування відкритого вогню на відстані менше 5 метрів від газових балонів.	20
22	Відсутність відповідного запису в посвідченні про перевірку знань з питань охорони праці, пожежної безпеки, технології робіт, дозволу на виконання спеціальних видів робіт або прострочені терміни перевірки знань.	20
23	Виконання робіт без ПВР (технологічних карт).	20
24	Використання запобіжних поясів без відмітки про випробування, простроченим терміном випробування; які мають дефекти та використання не випробуваних страхувальних канатів.	10
25	Експлуатація зварювальних трансформаторів та перетворювачів струму без проведення електричних випробувань опору ізоляції (без інвентарного номера, дати проведення наступного вимірювання опору ізоляції та належності цеху (дільниці тощо).	10
26	Експлуатація газових балонів без редуктора. Експлуатація редукторів без манометра, з несправним манометром або з манометром, термін повірки якого закінчився.	10





27	Застосування пошкоджених переносних заземлень або без бирки, де вказується інвентарний номер та переріз	10
28	Застосування переносних драбин та стрем'яжок, які не пройшли випробування, з простроченим терміном випробування, відсутні бирки, позначки (інвентарний номер, дата наступного випробування, належність цеху/дільниці тощо), які мають дефекти.	5

8.9.1. Усі інші порушення вимог законодавства України та підзаконних актів з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, які не зазначені в Класифікаторі порушень, оцінюються в 5 (п'ять) балів.

8.9.2. Якщо в результаті однієї перевірки в акті порушень у підсумку буде набрані 30 та більше балів, то до Підрядника застосовуються штрафні санкції.

## **ІХ. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

9.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що:

9.1.1. Сторона дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства;

9.1.2. Сторона та жодна з її афілійованих осіб, директори, посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/ неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якою іншою третьою особою, щодо якої вона має певної міри контроль;

9.1.3. Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).

9.2. У випадку порушення Стороною вищезазначених запевнень та гарантій така Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні усі збитки, спричинені таким порушенням.

9.3. Замовник має право в односторонньому порядку призупинити виконання обов'язків за цим Договором шляхом письмового повідомлення про це Підрядника за умови наявності висновків, рішень компетентних органів та/або органів управління, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищезазначених запевнень та гарантій. При цьому, якщо Замовник обґрунтовано скористався цим правом, він звільняється від будь-якої відповідальності або обов'язку щодо відшкодування штрафних санкцій за Договором у зв'язку з невиконанням ним договірних зобов'язань та будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такого призупинення/припинення дії Договору.

## **Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Неповідомлення або несвочасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним уповноваженим органом.

10.4. Під непереборною силою в даному Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідку, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти



(уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки і т.ін.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, і т.ін.), обставини громадського життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти і т.ін.).

10.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків.

10.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків.

## **XI. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

11.1. Сторони домовилися, що для спорів за цим Договором встановлюється обов'язкова процедура досудового врегулювання. Усі претензії за цим Договором повинні бути розглянуті Сторонами в місячний термін з моменту отримання претензії.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## **XII. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами і діє до 31.12.2022 включно, а в частині проведення розрахунків – до повного їх завершення.

## **XIII. ІНШІ УМОВИ**

13.1. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене у таких випадках:

13.1.1. за згодою обох Сторін, оформленій письмово шляхом підписання угоди між Сторонами про це або шляхом обміну листами;

13.1.2. в односторонньому порядку з ініціативи Замовника (незалежно від наявності або відсутності будь-яких підстав для такого розірвання), оформленої письмово у вигляді повідомлення про розірвання Договору, що має бути відправлено Підряднику письмово не пізніше 7-ми робочих днів до дати розірвання Договору, вказаної в повідомленні;

13.1.3. в інших випадках, передбачених Договором або чинним законодавством.

У разі дострокового розірвання Договору Сторони протягом 15 календарних днів з дня розірвання Договору мають погодити усі документи та розрахунки для здійснення остаточного розрахунку за Договором.

13.2. У разі, якщо під час виконання Підрядником робіт, Замовник виявить використання Підрядником товарів, послуг та/або їх складових, що виробляються та/або постачаються з Російської Федерації, і Підрядник, при цьому, відмовиться замінити їх на альтернативні товари, послуги та/або їх складові вітчизняного виробника, Замовник має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку згідно з умовами п. 13.1.2. цього Договору.

13.3. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є невід'ємною частиною цього Договору та є обов'язковими для виконання Сторонами лише в разі, якщо вони оформлені таким чином: виконані письмово, підписані повноважними представниками Сторін. Усі виправлення у тексті, зміни та доповнення до Договору мають юридичну силу лише у разі їх взаємного посвідчення повноважними представниками Сторін.

13.4. Сторони домовилися, що строк пезовної давності три роки застосовується для вимог про стягнення із Підрядника штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня).

13.5. Сторони домовилися, що за прострочення виконання Підрядником зобов'язань за Договором, нарахування штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) припиняється через рік від дня, коли зобов'язання мало бути виконано.

13.6. Сплата Підрядником визначених цим Договором штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) не звільняє його від обов'язку відшкодувати за вимогою Замовника збитки, завдані порушенням Договору (реальні збитки, упущена вигода) у повному обсязі. Сплата штрафних санкцій,



а також відшкодування збитків не звільняє Підрядника від виконання зобов'язань у натурі. У свою чергу, Замовник за порушення своїх зобов'язань відшкодовує виключно реальні збитки та штрафні санкції, а збитки у вигляді упущеної вигоди не відшкодовуються; обсяг (розмір) відшкодування Замовником збитків у будь-якому разі в цілому не перевищує 0,01 грн (нуль гривень 1 копія)..

13.7. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених у цьому Договорі реквізитів (повна та скорочена назва, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, банківські реквізити, у тому числі поточний рахунок) та зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про такі зміни протягом 7 календарних днів з дати виникнення таких змін. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за порушення умов Договору, якщо таке порушення стало наслідком неповідомлення або несвоєчасного повідомлення Підрядником Замовника про зміну реквізитів.

13.8. У разі неповідомлення або несвоєчасного повідомлення Замовника про настання зазначених у п.13.7. Договору змін, Підрядник зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 2000,00 (дві тисячі) грн. 00 коп.

13.9. У разі виникнення між Сторонами судового спору з приводу виконання, розірвання або зміни Договору, Підрядник зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 2000 (дві тисячі) грн. 00 коп. за кожен випадок ненадання або прострочення надання документів за запитом суду, який порушив провадження у справі, у строк, зазначений у відповідній ухвалі.

13.10. Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою, у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

13.11. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.

13.12. Після підписання цього Договору усі попередні переговори, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

13.13. Сторони підтверджують, що на момент укладення Договору, вони є юридичними особами згідно з діючим законодавством України, мають необхідні ліцензії та інші документи, необхідні для здійснення господарської діяльності та виконання Договору. Фізичні особи, які підписали цей Договір, та вказані у преамбулі, наділені необхідними повноваженнями та не мають обмежень прав на підписання і виконання Договору.

13.14. Усі повідомлення, будь-яке листування тощо за цим Договором (крім направлення повідомлень (документів), які відповідно до умов Договору направляються (надаються) засобами електронного зв'язку) будуть вважатися зробленими належним чином, якщо вони письмово оформлені та надіслані відповідним листом (рекомендований лист, цінний лист з описом вкладення, передача листа посильним). У будь-якому разі Замовник вважається повідомленим (таким, що отримав документ/лист) з моменту фактичного отримання листа, а Підрядник - з моменту направлення Замовником відповідного листа (передання до поштового відділення зв'язку та отримання фіскального чеку), а у разі направлення Замовником повідомлення/документа/листа засобами електронного зв'язку - з моменту такого направлення.

13.15. Підписанням цього Договору Підрядник підтверджує факт ознайомлення ним із Статутом Замовника.

13.16. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

13.17. Підрядник має статус єдиного податку по спрощеній системі оподаткування. Група та ставка платника єдиного податку 3 група (5%).

13.18. Фізична особа, уповноважена Підрядником на підписання Договору, керуючись Законом України «Про захист персональних даних» надає згоду (дозвіл) на збирання, обробку, безстрокове зберігання та передачу (поширення) третім особам своїх персональних даних у випадках, передбачених чинним законодавством.

#### **XIV. ВІДПОВІДАЛЬНІ ПРЕДСТАВНИКИ СТОРІН**

14.1. Для координації дій з виконання цього Договору Сторони призначають відповідальних представників:

14.1.1. Від Замовника: Семенова Анна Юріївна, тел. 207-61-86, електронна адреса [semenova.ay@kte.kmda.gov.ua](mailto:semenova.ay@kte.kmda.gov.ua).



14.1.2. Від Підрядника: Костильова Людмила Володимирівна, тел. (067) 402-84-01, електронна адреса ludbos@ukr.net.

14.2. Відповідальні представники Сторін за отримання, надання/складання податкових накладних та розрахунків коригування кількісних та вартісних показників до податкових накладних, реєстрацію в Єдиному реєстрі податкових накладних:

14.2.1. Від Замовника: Семенова Анна Юріївна, тел. 207-61-86, електронна адреса semenova.ay@kte.kmda.gov.ua.

14.2.2. Від Підрядника: Костильова Людмила Володимирівна, тел. (067) 402-84-01, електронна адреса ludbos@ukr.net.

## XV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

15.1.1. Додаток 1 «Розрахунок вартості робіт на технічний нагляд» на 1 арк.

15.1.2. Додаток 2 «Технічні вимоги» на 3 арк.

15.1.3. Додаток 3 «Графік з технічного нагляду» на 1 арк.

## XVI. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК:

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ  
АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»**

Місцезнаходження: 01001, м. Київ,

пл. І. Франка, 5

Адреса для листування: 01001, м. Київ,

пл. І. Франка, 5

ІВАН: UA 863057490000026005000000633

у АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО»

МФО 305749

Код ЄДРПОУ 40538421

ПІН 405384226599

тел. /044/ 207-61-86

### ПІДРЯДНИК:

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОНТРОЛЬ ЗА  
БУДІВНИЦТВОМ ТА ТЕХНАГЛЯД  
«КОБУТЕ»**

Місцезнаходження: 02068 м. Київ,

вул. Драгоманова, 31, кв. 220

ІВАН: UA833808380000026006700310881

АТ «ПРАВЕКС БАНК» м. Києва

МФО 380838

Код ЄДРПОУ 36159642

Тел./факс : 067 4028401

e-mail: ludbos@ukr.net.

Директор департаменту  
операційної діяльності

  
С.М. ВИПЕРАЙЛЕНКО

Директор

  
Л.В. КОСТИЛЬОВА



№ 511/ВЕБС-22 від 21.07.2022

**Розрахунок вартості робіт на технічний нагляд  
по об'єкту "Ремонт (реставраційний) "Технічне переоснащення системи припливно-  
витяжної вентиляції, пожежної сигналізації та оповіщення людей про пожежу будівлі за  
адресою: м. Київ, пл. І. Франка, 5"**

№ з/п	Перелік робіт, що виконуються	Кількість осіб	Найменування посад виконавців	Витрати труда люд/год	Заробітна плата, грн.	
					1 люд/год	Всього
1	2	4	5	6	7	8
1	Технічний нагляд "Ремонт (реставраційний) "Технічне переоснащення системи припливно-витяжної вентиляції, пожежної сигналізації та оповіщення людей про пожежу будівлі за адресою: м. Київ, пл. І. Франка, 5"	2	Інженер з технагляду	208	217,35	45 208,80
Загальна вартість робіт (без ПДВ)						45 208,80

**ЗАМОВНИК:**  
КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»

Директор департаменту  
операційної діяльності

  
С.М.ВИПЕРАЙЛЕНКО

**ПІДРЯДНИК:**  
ТОВ «КОНТРОЛЬ ЗА БУДІВНИЦТВОМ  
ТА ТЕХНАГЛЯД «КОБУТЕ»

Директор

  
Л.В. КОСТИЛЬОВА



Інженер 1 кат. ВЕБС Шен - Лисенко Т.С.

### Технічні вимоги

## Технічний нагляд "Ремонт (реставраційний) "Технічне переоснащення системи припливно-втяжної вентиляції, пожежної сигналізації та оповіщення людей про пожежу будівлі за адресою: м. Київ, пл. І. Франка, 5"

### 1. Загальні відомості:

- будівля є пам'яткою архітектури місцевого значення (Рішення виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 18.11.1986р. №1107, охоронний № 240) та пам'яткою історії місцевого значення (Наказ Міністерства культури і туризму України від 15.04.2008 №424/1/16-08, охоронний № 485-Кв), знаходиться в межах зони регулювання забудови першої категорії та в межах охоронної зони пам'яток;

- забудова будівлі – 1897-1899 рр. (1967р. – надбудова);
- будівля прямокутної форми в плані, має 5 поверхів з підвалом;
- фундаменти - бутові та залізобетонні;
- вертикальні несучі елементи - стіни цегляні, колони цегляні та залізобетонні;
- конструкції перекриттів - дерев'яні, монолітні залізобетонні.

**Місцезнаходження об'єкта:** м. Київ, пл. І. Франка, 5.

**Клас наслідків (відповідальності) – СС3.**

**Вид будівництва – ремонт (реставраційний).**

**Об'єкт – "Ремонт (реставраційний) "Технічне переоснащення системи припливно-втяжної вентиляції, пожежної сигналізації та оповіщення людей про пожежу будівлі за адресою: м. Київ, пл. І. Франка, 5".**

**2. Ціль –** здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті у відповідності із Законом України «Про архітектурну діяльність», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року № 903.

### 3. Мета:

- надання незалежної та об'єктивної оцінки технічної якості всіх будівельних робіт;
- здійснення технічного нагляду та контролю за дотриманням підрядником проектних рішень та вимог державних стандартів і правил;
- здійснення контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних протягом усього періоду будівництва, як це визначено чинним законодавством України.

### 4. Обсяг та види робіт:

Технічний нагляд повинні здійснювати сертифіковані інженери з технічного нагляду, які мають право виконувати роботи, що є предметом закупівлі.

Склад та обсяги – визначені затвердженою проектною документацією по Об'єкту.

Строк виконання робіт – з початку будівництва Об'єкта, протягом всього строку будівництва Об'єкту, але в будь-якому випадку до 31.12.2022.

### 5. Вимоги до виконання робіт:

5.1. Кваліфікаційні вимоги: технічний нагляд повинні здійснювати особи, що мають виданий відповідно до законодавства уповноваженим органом діючий кваліфікаційний сертифікат на виконання відповідних робіт щодо об'єктів будівництва класу наслідків (відповідальності) СС3 (значні наслідки).

5.2. При організації технічного нагляду контролювати дотримання умов, під час робіт на Об'єкті, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України.

5.3. Забезпечити технічний нагляд за роботами на Об'єкті відповідно до вимог затвердженої проектною документації.

5.4. Відвідувати Об'єкт з відзначкою у відповідному журналі відвідувань.

5.5. Вирішувати питання, пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі здійснення будівництва Об'єкту та узгоджувати їх з Замовником.

5.6. Брати участь у формуванні пакету документів, необхідних для реєстрації у відповідних контролюючих органах.

5.7. Надавати Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору.

5.8. Інформувати Замовника про обсяги виконаних робіт з недоліками.

5.9. Забезпечити контроль якості та обсягів робіт на Об'єкті.



5.10. Здійснювати приймання, підписання актів проміжного прийняття робіт, актів на закриття прихованих робіт, обрахування та підтвердження об'ємів робіт, завіряти їх власним підписом та печаткою в Актах приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в.

5.11. Вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час робіт на Об'єкті (технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектно-кошторисної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо).

5.12. Брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт.

5.13. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на Об'єкті встановленого зразка.

5.14. Брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконання робіт.

5.15. Брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником Свідоцтва про відповідність відремонтованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил.

5.16. Бути присутнім на офіційних нарадах, що проводяться Замовником з питань, що належать до його компетенції.

5.17. Вимагати від залучених Замовником до робіт на Об'єкті підрядників виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт.

5.18. Зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам.

5.19. Зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

5.20. Проводити фотофіксацію основних видів робіт, відображених в актах виконаних робіт за формою КБ-2в, та актах змонтованого обладнання і надавати Замовнику фотозвіти.

5.21. Забезпечити виконання підрядною організацією графіку виконання робіт, затвердженого Замовником, та оперативно сповіщати Замовника про відхилення від встановлених термінів.

5.22. Надавати Замовникові оперативну і детальну інформацію про будь-які чинники, які можуть вплинути на первинний графік виконання робіт, їх якість або вартість, а також про заходи, які приймаються або які можуть бути прийняті для усунення таких чинників.

5.23. Забезпечити повноту оформлення виконавчої документації, приймання виконавчої документації, та передачі Замовникові для контролю гарантійних зобов'язань підрядника.

5.24. Своєчасно надавати претензії підряднику та іншим виконавцям робіт, за невиконання або неналежне виконання ними своїх обов'язків та зобов'язань, за виконання робіт з недоліками, здійснювати контроль за усуненням чи ліквідацією дефектів та зауважень впродовж гарантійного терміну.

5.25. Приймати участь в проведенні контролюючими органами перевірок обсягів та вартості виконаних робіт.

5.26. Особи, що здійснюють технічний нагляд:

5.26.1. Проводять перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час ремонту Об'єкта;
- технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів; відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;
- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;
- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

5.26.2. Ведуть облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками.

5.26.3. Проводять разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів

5.26.4. Повідомляють підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

5.26.5. Оформлюють акти робіт, виконаних з недоліками.

5.26.6. Беруть участь у проведенні перевірки:



- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;
- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

5.27. Особи, що здійснюють технічний нагляд, мають право вимагати від підрядника:

5.27.1. Виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт.

5.27.2. Зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів.

5.27.3. Проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування.

5.27.4. Усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду.

5.27.5. Зупинення виконання:

- робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;
- будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації Об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

5.28. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час ремонту Об'єкта, та відмови підрядника їх усунути особа, що здійснює технічний нагляд, повідомляє про це Замовнику і відповідній інспекції державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

5.29. Виконувати будь-які інші дії, по узгодженню з Замовником, необхідні для введення Об'єкту в експлуатацію.

5.30. **Відповідальність:** інженер з технічного нагляду несе відповідальність, відповідно до чинного законодавства:

- за приймання в експлуатацію об'єктів, побудованих з порушенням вимог нормативних документів і проектною документації;
- за неякісно надані супровідні роботам послуги з технічного нагляду за будівництвом, які тягнуть за собою відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

#### 6. Вимоги до режиму безпеки та охорони праці:

6.1. Для дотримання безпечного виконання робіт на території Замовника, Підрядник повинен здійснювати діяльність відповідно до законодавства України та нормативно-правових актів:

- з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки;
- з охорони навколишнього середовища, про що надається окрема довідка в складі пропозиції.

**ЗАМОВНИК:**  
**КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»**

Директор департаменту  
операційної діяльності

  
**С.М.ВИПЕРАЙЛЕНКО**

**ПІДРЯДНИК:**  
**ТОВ «КОНТРОЛЬ ЗА БУДІВНИЦТВОМ  
ТА ТЕХНАГЛЯД «КОБУТЕ»**

Директор

  
**Л.В. КОСТИЛЬОВА**





**Графік з технічного нагляду  
по об'єкту "Ремонт (реставраційний) "Технічне переоснащення системи припливно-  
втяжної вентиляції, пожежної сигналізації та оповіщення людей про пожежу будівлі за  
адресою: м. Київ, пл. І. Франка, 5"**

№ за/п	Спеціаліст	Кількість людино/годин за місяцями року періоду виконання будівельно-монтажних робіт				
		Вересень* 2022	Жовтень 2022	Листопад 2022	Грудень 2022	Всього
1	Інженер з технічного нагляду (2 людини)	52	52	52	52	208

\* технічний нагляд здійснюється з початку будівництва Об'єкта. Початком будівництва об'єкту буде вважатись дата отримання дозволу на виконання робіт.

Замовник повідомляє Підрядника про початок запланованих робіт за 10 (десять) робочих днів.

**ЗАМОВНИК:**  
**КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»**

Директор департаменту  
операційної діяльності

  
\_\_\_\_\_ **Є.М.ВИПЕРАЙЛЕНКО**



**ПІДРЯДНИК:**  
**ТОВ «КОНТРОЛЬ ЗА БУДІВНИЦТВОМ  
ТА ТЕХНАГЛЯД «КОБУТЕ»**

Директор

  
\_\_\_\_\_ **Л.В.КОСТИЛЬОВА**

