

ДОГОВІР №1-01/24
ПРО ВИКОНАННЯ РОБІТ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Одеса

«15» березня 2024 року

ФО Гриценко Ольга Вікторівна, іменована в подальшому «Замовник», з однієї сторони, та **ФОП Проскурівський Володимир Петрович**, (надалі, - Виконавець) кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду серія АТ № 010865, виданий згідно з рішенням Атестаційної архітектурно-будівельної комісії Всеукраїнської громадської організації «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури» від 30 вересня 2022 року №81, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір виконання робіт з технічного нагляду (надалі – «Договір») про нижчезазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за об'єктом:


«Капітальний ремонт групи нежитлових приміщень за адресою: Одеська обл., Одеський район, Одеська територіальна громада, м. Одеса, вулиця Генуезька, б. 1-Е, к. 1, кв/оф. нежитлове приміщення №29Н» далі по тексту – «Об'єкт». Здійснення технічного нагляду за капітальним ремонтом Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду (надалі – «Роботи»).

1.2 Вартість робіт розраховується відповідно до Протоколу договірної ціни (див. Додаток 1). Відповідно до положень ст.844 Цивільного кодексу України встановлена договірна ціна є твердою і не підлягає коригуванню.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
- забезпечити контроль якості і об'ємів робіт за будівництвом Об'єкту;
- щомісячно складати Акт виконаних робіт по технічному нагляду;
- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт по будівництвом відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.
- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта,
- технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо.


ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ
Гриценко О.В.

– брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;

– здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт будівництва встановленого зразка;

– брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;

– брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником Свідоцтва про відповідність збудованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;

– бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.

– Виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.

– Виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником.

2.2. Виконавець має право:

– отримати оплату за виконання робіт згідно з умовами цього Договору;

– вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;

– зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;

– ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

– зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

2.3. Замовник зобов'язаний:

– надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту на постійне користування;

– надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;

– надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;

– попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на Об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;

– надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальноновиробничих та інших витрат;

– прийняти належним чином виконані роботи та підписати Акти виконання робіт з, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про виконання робіт Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денній термін з моменту одержання. Акт виконаних робіт підписується Сторонами до 05 числа місяця, що іде за звітним, в якому виконувались роботи;

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Грищенко О.В. 2

–не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт капітального ремонту.

- з’явитися для підписання Акту здачі-прийому капітального ремонту Об’єкту;
- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

2.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об’єкту;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- контролювати хід виконання Робіт Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об’єкту;
- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця;
- залучати для здійснення технічного нагляду за будівництвом Об’єкту інших осіб;
- Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Оплата робіт виконується перерахуванням на рахунок Виконавця.

3.2. Вартість робіт розраховується відповідно до Протоколу договірної ціни (див. Додаток 1). Відповідно до положень ст.844 Цивільного кодексу України встановлена договірна ціна є твердою і не підлягає коригуванню..

4. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

4.1. Приймання виконаних робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту виконаних робіт. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним завіреним підписаний та завіреним печаткою Акт виконаних робіт.

4.2. Замовник зобов’язаний в 3-ри денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту виконаних робіт, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт виконаних робіт, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт.

5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ.

5.1.Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до дати підписання акту готовності Об’єкта до експлуатації, форма якого затверджена в установленому порядку Мінрегіонбудом та отримання Свідоцтва про відповідність збудованого Об’єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, а в частині обов’язків по оплаті виконаних робіт по фінансовим та гарантійним обов’язкам – до повного проведення розрахунків.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

6.1.Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов’язань згідно умов цього Договору, а також у випадку, здійснення Замовником функцій Генпідрядника на Об’єкті.

6.2.Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ
Гриценко О.В. 3

6.3.Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4.Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

6.5.На дату розірвання Договору Виконавець повертає Замовникові невикористану суму авансу, якщо такий сплачувався.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва Об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН.

8.1.За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе відповідальність в розмірі, що не перевищує суми отриманої за звітний період Виконавцем за цим Договором.

8.3.Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення прав на будівництво Об'єкту архітектури, що сталося з вини Замовника.

8.4.Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за перевищення термінів будівництва, визначених в календарному графіку, у разі, якщо це сталося внаслідок:

- невиконання Замовником умов, викладених у п.3 цього Договору;
- при внесенні змін до Проекту, які впливають на збільшення строків виконання робіт по будівництву;
- неявки Замовника у встановлений Виконавцем термін для підписання Акту здачі-приймання будівництва Об'єкту.

8.5.Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

8.6.У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.4 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

8.7.Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

9.1.Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

Згідно з
ОРИГІНАЛОМ

Грищенко А.В.

10. ІНШІ УМОВИ.

10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватись ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

10.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

10.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. До договору додаються документи, які є його невід'ємною частиною:
- протокол узгодження договірної ціни (додаток №1);

12. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:

ФО Гриценко Ольга Вікторівна

паспорт №005864742, запис №19870331-03227, дата видачі: 17.03.2021 року, дійсний до: 17.03.2031 року, орган, що видав: 5115, м. Одеса, вул. Лесі Українки, буд. 22, реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3186608124



О.В. Гриценко

Виконавець:

ФОП Проскуровський В.П.

67801, Україна, Одеська область, смт. Овідіополь, вул. Урожайна, буд. 19.
Свідоцтво про держреєстрацію ФОП: серія В03 № 991580 від 19.01.2011 р.
СДРПОУ/ДРФО: 2719504396.
АТ КБ «ПриватБанк», Номер рахунку: UA953052990000026007004917708



В.П. Проскуровський

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Гриценко О.В.