

ДОГОВІР
ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ № 5

м. Дніпро

14 03

2024 року

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СОЛОНЯНСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ» СОЛОНЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, в особі в.о. генерального директора Кучеренка Геннадія Борисовича, який діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, та ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ЛЕЖНЬОВ АНТОН ВІКТОРОВИЧ в особі ЛЕЖНЬОВ А.В., який діє на підставі запису № 201035000000015635 про проведення державної реєстрації в ЄДР від 15.07.2021 (далі – Виконавець), з іншої сторони. (разом надалі – Сторони, а кожний окремо – Сторона), уклали цей договір щодо здійснення технічного нагляду (далі – Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ТА ТЕРМІН ЙОГО ВИКОНАННЯ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо здійснення технічного нагляду за виконанням робіт по об'єкту: **“Капітальний ремонт покрівлі КНП «Солонянська лікарня» Солонянської селищної ради за адресою: Дніпропетровська обл., смт.Солоне, вул.Усенко, 13А.** (далі – Об'єкт), (код ДК 021:2015 – 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт) (далі – роботи) відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури» та чинного законодавства України.

1.2. Термін виконання договору: протягом усього періоду виконання будівельних робіт **“Капітальний ремонт покрівлі КНП «Солонянська лікарня» Солонянської селищної ради за адресою: Дніпропетровська обл., смт.Солоне, вул.Усенко, 13А.**

1.3. Термін здійснення технічного нагляду або його окремих етапів визначається календарним графіком виконання будівельних робіт, який є додатком № 2 до цього Договору.

2. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОБІТ

2.1. Здійснення Виконавцем технічного нагляду згідно з цим Договором передбачає виконання інженером технічного нагляду, який має кваліфікаційний сертифікат, що дає право здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єктів, таких функцій:

2.1.1. проведення перевірки:

- наявності документів, які підтверджують якісні та кількісні характеристики конструкцій, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, – технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати випробувань тощо;

- відповідності виконаних будівельних робіт, конструкцій, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельних робіт, накладних на будівельні матеріали і обладнання, що надаються генпідрядником до оплати, проектною документацією;

- виконання генпідрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду (контролю), усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;

- інших питань, передбачених чинним законодавством України.

2.1.2. ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених будівельних робіт, а також робіт, виконаних з недоліками, та витрат, пов'язаних з усуненням генпідрядником дефектів та переробок;

2.1.3. проведення разом з генпідрядником огляду результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів, забезпечення виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення акту огляду прихованих робіт;

2.1.4. повідомлення генпідряднику про невідповідність матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

2.1.5. оформлення актів виконаних робіт, виконаних з недоліками;

2.1.6. участі у проведенні:

- перевірки робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- перевірок органів державного нагляду (контролю) та архітектурно-будівельного контролю;

- контрольних обмірів, що проводяться, представлення для цього необхідних документів, а також самостійне проведення контрольних обмірів виконаних робіт;

2.1.7. участі спільно з Замовником, генпідрядником та проектною організацією у:

- виробленні (перегляді) технічних рішень, організації встановленим порядком коригування та, за необхідності, перезатвердження проектної документації, не допускаючи при цьому необґрунтованого підвищення вартості будівельних робіт;

- розгляді пропозицій генпідрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;

- формуванні пакету документів, а також вчиненні всіх інших дій, необхідних для отримання Замовником погоджень та документів, що дають право на виконання будівельних робіт і підтверджують прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом Об'єкта;

- виробничих нарадах з питань будівництва Об'єкта;

2.1.8. участь у веденні на Об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесенні до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт, відображення результатів технічного нагляду та інформації про виявлені порушення у ході виконання робіт в загальному журналі робіт;

2.1.9. щомісячне письмове інформування Замовника про результати виконання Договору.

2.1.10. вжиття в межах повноважень, визначених законодавством і цим Договором, заходів щодо усунення недоліків при будівництві Об'єкта.

2.2. У разі виявлення при виконанні функцій, визначених цим Договором, відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва Об'єкта, та відмови генпідрядника їх усунути, інженер технічного нагляду повідомляє про це Замовника і відповідній інспекції державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

2.3. Виконавець здійснює технічний нагляд за будівництвом Об'єкта впродовж терміну дії цього Договору.

3. ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна Договору складає: 26336.72 грн (Двадцять шість тисяч триста тридцять шість грн 72 коп.) без ПДВ, але може бути змінена у разі коригування обсягів бюджетного фінансування.

3.2. Джерело фінансування – кошти місцевого бюджету.

3.3. Розрахунки за цим Договором проводяться в національній валюті України.

3.4. Платежі за цим Договором здійснюються поетапно згідно з наданими актами за здійснення технічного нагляду протягом 10 (десяти) банківських днів.

3.5. Ціна Договору може бути змінена у випадку зменшення обсягів закупівлі, в залежності від реального фінансування видатків Замовника та узгодженого Сторонами зменшення ціни Договору.

3.6. Покращення Виконавцем якості виконаних робіт проводиться за умови, якщо таке покращення не призведе до збільшення ціни Договору.

3.7. Замовник здійснює розрахунки за цим Договором в залежності від наявності реального фінансування. В разі неотримання (зміни) повністю або частково бюджетного призначення для фінансування зобов'язань Замовника за цим Договором Замовник повинен, за можливості, письмово повідомити про це Виконавця, після чого Сторони повинні внести відповідні зміни до Договору, скоригувати обсяги та/або вартість робіт відповідно до виділеного бюджетного призначення, а в разі необхідності – продовжити строки виконання робіт та Договору.

3.8. Укладаючи Договір Виконавець усвідомлює, що виконання Замовником зобов'язання щодо оплати виконання робіт залежить від надходжень бюджетних коштів на рахунок Замовника, виділених під оплату бюджетного зобов'язання, взятого за цим Договором.

3.9. Зобов'язання за цим Договором виникають в межах затверджених бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний період. Оплата виконаних робіт здійснюється Замовником в межах фактичного фінансування.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

4.1. Приймання та оцінка наданих робіт здійснюється у відповідності до календарного плану та затвердженої проектно-кошторисної документації.

4.2. Виконавець організовує і виконує періодичні та позапланові перевірки якості виконаних робіт підрядною організацією і інформує про це представника Замовника. За результатами перевірок складаються відповідні документи згідно з чинним законодавством України.

4.3. При виявленні відхилень під час здійснення технічного нагляду Виконавець передає Замовнику пропозиції по їх усуненню, а при значних порушеннях ставить питання про зупинку робіт підрядною організацією.

4.4. Передача Замовникові матеріалів (технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати випробувань) здійснюється згідно з Календарним планом виконання робіт генпідрядником.

4.5. Після завершення всіх етапів робіт згідно з календарним планом Виконавець надає представнику Замовника акт приймання виконаних робіт або наданих послуг, представник Замовника

розглядає акт протягом 5 (п'яти) робочих днів, в разі відсутності зауважень підписує і надає Замовнику для підпису і доплати. Після завершення всіх будівельних робіт та підписання Виконавцем акта вводу в експлуатацію Замовнику надається технічний звіт та акт приймання наданих послуг.

4.6. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з дня одержання акту та звітних документів, що вказані у п. 4.5. цього Договору, зобов'язаний передати Виконавцю оформлений акт або надати обґрунтовану відмову. В разі обґрунтованої відмови Замовника Сторони складають протокол розбіжностей та діють за вимогами чинного законодавства.

4.7. Акт наданих послуг, підписаний однієї Стороною, вважається недійсним, та надані послуги вважаються такими, що не прийняті та не передавалися Виконавцем.

5. ОХОРОНА ПРАЦІ

5.1. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику перелік осіб, які будуть надавати послуги з технічного нагляду.

5.2. Перед початком виконання робіт Виконавець разом з Замовником зобов'язані скласти наряд-допуск, у якому повинні передбачатися заходи по забезпеченню безпечних умов праці.

5.3. Забезпечення та дотримання безпечних умов праці і законодавчих актів з охорони праці при виконанні технічного нагляду є обов'язком Виконавця.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник має право та зобов'язується:

6.1.1. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень у строки, визначені Замовником.

6.1.2. Ініціювати внесення змін до Договору, або вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору.

6.1.3. Замовник зобов'язується на умовах цього Договору оплатити прийняті послуги.

6.1.4. Замовник має право відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав виконання робіт або виконує їх не за Календарним планом, за умови, що затримка відбулась не з вини Замовника.

6.1.5. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору та створити необхідні умови для виконання Послуг Виконавцем.

6.1.6. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

6.2. Виконавець має право та зобов'язується:

6.2.1. У випадку наявності обґрунтованих підстав ініціювати внесення змін у Договір.

6.2.2. Вимагати від Замовника:

- оплати у розмірах та порядку, передбачених цим Договором за виконання робіт;
- безперешкодного доступу до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті;
- документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані для проектування.

6.2.3. Вимагати від підрядника:

- виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
- зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;
- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;
- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;
- зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

6.2.4. Виконавець забезпечує виконання робіт згідно з Календарним планом. У разі порушення Виконавцем строків надання послуг, якщо таке порушення виникло з його вини, Виконавець зобов'язаний за вимогою Замовника розробити заходи з усунення порушення строків надання послуг.

6.2.5. Виконавець зобов'язаний виконувати всі вказівки Замовника щодо виконання робіт за умови, якщо дотримання ним цих вказівок не загрожує якості робіт.

6.2.6. Якісно та в строки, передбачені Договором, надавати послуги, виконувати роботи, залучати до виконання робіт працівників, робітників та фахівців відповідної кваліфікації та професійної підготовки.

6.2.7. Забезпечити підготовку та передачу в установленому порядку акта (акта приймання) виконаних робіт за результатами завершення виконання будівельних робіт.

6.2.8. Виконувати всі обов'язки щодо усунення недоліків відповідно до оформленого дефектного акта.

6.2.9. Відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та Договору завдані Замовнику збитки, якщо Виконавець не доведе, що збитки завдані не з його вини.

6.2.10. Інформувати у найкоротший термін у письмовій формі Замовника в установленому Договором порядку про обставини, що перешкоджають виконанню зобов'язань згідно з умовами Договору, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

6.2.11. Забезпечити повне, якісне і своєчасне складання документації, передбаченої цим Договором, та визначити осіб, відповідальних за її ведення.

6.2.12. Виконавець несе повну відповідальність за цільове використання коштів та зобов'язується надати документальне підтвердження понесених ним, у зв'язку з виконанням цього Договору витрат.

6.2.13. Виконавець зобов'язується на період виконання робіт за цим Договором виконувати правила внутрішнього розпорядку, вимог пропускнуго та внутрішньо-об'єктового режиму, встановленого на об'єкті Замовника;

6.2.14. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

6.2.15. Фахівець або фахівці Виконавця:

- здійснює технічний нагляд за ремонтом, результатом якого – є звіт, підписує документацію відносно технічних результатів, отриманих під час виконання робіт з капітального ремонту (предмет договору підядру);

- здійснює технічний нагляд за правильністю виконання підрядними організаціями робіт з капітального ремонту;

- надає інженерні рішення по усуненню недоліків під час виникнення нестандартних ситуацій при проведенні робіт з капітального ремонту.

6.2.16. Фахівець або фахівці Виконавця до початку виконання робіт генпідрядником та наданням послуг повинен /повинні пройти інструктаж з техніки безпеки.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Інформація про послуги, що надаються Замовнику за цим Договором, про їх результати, відомості, що наведені у цьому Договорі, а також інші відомості, що стали (стануть) відомі Виконавцю про діяльність, систему безпеки Замовника у процесі виконання цього Договору, носить конфіденційний характер.

7.2. Конфіденційність у розумінні цього Договору означає неприпустимість доведення відповідної інформації до відома третіх осіб без письмової згоди іншої Сторони. Дія цього пункту не поширюється на випадки обов'язкового надання (розголошення) такої інформації відповідно до вимог законодавства України.

7.3. Виконавець зобов'язується не розголошувати третім особам та використовувати інформацію, яка стала йому відомою у зв'язку з укладанням та/або виконанням Договору та/або з інших причин, на шкоду Замовнику.

7.4. Замовник за своїм розсудом має право використовувати результати виконаних робіт за цим договором як у своїй господарській діяльності так і передавати їх третім особам.

7.5. Про виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано.

7.6. Сторони зобов'язуються дотримуватись прийнятих антикорупційних програм в частині які поширюються на відносини за цим Договором.

7.7. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини 1 ст. 638 ЦК України.

8. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Кожна із Сторін зобов'язується повідомити іншу Сторону письмово про зміну місця свого розташування або банківських реквізитів, а також про зміну статусу платника податків, не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту настання таких змін.

8.2. Замовник не є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах, визначених чинним податковим законодавством України, та податку на додану вартість, а Виконавець є платником єдиного податку 3 групи.

8.3. Працівники Виконавця, які здійснюють технічний нагляд, повинні мати чинні кваліфікаційні сертифікати на відповідний технічний нагляд, видані відповідно до чинного законодавства.

9. УМОВИ ДІЇ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з дати підписання його обома Сторонами і діє до завершення будівельних робіт згідно з Договором підряду до 31.12.2024 року та введення об'єкта будівництва в експлуатацію, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

9.2. Якщо під час виконання робіт виникає необхідність замінити один вид послуг на інший, то така заміна можлива тільки за письмовим узгодженням між Сторонами. Доповнення та зміни в обсязі надання послуг за пропозицією Замовника можуть бути прийнятими за додатковою угодою.

9.3. Всі доповнення та зміни до договору є чинними, якщо вони здійснені у письмовій формі і підписані обома Сторонами.

9.4. Дія договору припиняється після завершення взаємних розрахунків.

9.5. Договір може бути розірваний, якщо одна зі Сторін порушує умови договору та свої зобов'язання. У цьому разі Сторона, що є ініціатором розірвання договору письмово повідомляє про це другу Сторону не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до його розірвання. Рішення про припинення дії договору має бути оформлено додатковою угодою. При цьому Сторони виконують взаємні розрахунки та оплату наданих послуг, що були фактично прийняті на момент розірвання договору.

9.6. Усі інші питання, не передбачені цим договором, регулюються чинним законодавством України.

9.7. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

9.8. Будь-які зміни, в тому числі істотних умов, до вказаного Договору вносяться на підставі вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, визначених у цьому Договорі, за умови, що настання таких обставин засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

10.2. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоту тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

10.3. Не вважаються обставинами непереборної сили недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.

10.4. Сторона, що має намір посилатися на обставини непереборної сили, повинна протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів, із застосуванням технічних засобів миттєвого зв'язку (телеграма, факсограма, електронна пошта), письмово повідомити іншу Сторону про наявність таких обставин та їх вплив на виконання зобов'язань за Договором.

10.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення однієї зі Сторін про неможливість виконання прийнятих за даним договором зобов'язань внаслідок дії обставин непереборної сили, позбавляє Сторону права посилатися на будь-яку вищевказану обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

10.6. Обставини непереборної сили автоматично продовжують строк виконання зобов'язань за цим Договором. У випадку якщо обставин непереборної сили продовжуються більш ніж три місяці з моменту виникнення таких обставин, то будь-яка з Сторін має право достроково припинити дію

цього Договору шляхом його розірвання в односторонньому порядку, відповідно до чинного законодавства України, попередивши письмово про це іншу Сторону.

10.7. Наявність обставин непереборної сили підтверджується сертифікатом Торгово-промислової палати України.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1 У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

11.2 У разі неможливості досягнення Сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

12.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

12.2. У разі порушення Виконавцем умов зобов'язання щодо якості робіт з нього стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних робіт.

12.3. При порушенні з вини Виконавця термінів надання послуг, що були встановлені Договором, Виконавець перераховує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

13. ДОДАТКИ

13.1. До цього договору додаються та є його невід'ємною частиною:

13.1.1. Кошторис – додаток № 1.

13.1.2. Графік виконання робіт № 2.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник

КНП «СОЛОНЯНСЬКА ЛІКАРНЯ»

Адреса юридична, фактична:

52400, Дніпропетровська область,
Дніпровський район, смт. Солоне,
вул.. Усенко, 13А

Банківські реквізити:

Код ЄДРПОУ 25771721

МФО 820172

Р/р UA128201720344370002000025491

Банк: Держказначейська служба

України м. Київ

E-mail: buh25771721@gmail.com

В. о. генерального директора

(підпис)
М.П.

Геннадій КУЧЕРЕНКО/

Виконавець

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
ЛЕЖНЬОВ АНТОН ВІКТОРОВИЧ

Почтова та юридична адреса:

Україна, 49000, Дніпропетровська обл.,
місто Дніпро, ж/м Тополя-1, буд.5, кв.57
Тел.+38(097)-728-32-64
Електронна адреса: lezhnevanton@ukr.net

р/р. UA183052990000026008050031723

в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»

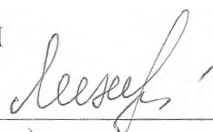

МФО 305299

Код ЄДРПОУ 3142313072

ФОП

(підпис)

М.П.

 /Антон ЛЕЖНЬОВ/




ДОДАТОК № 1
До договору № 5
від «14» 03 2024 р.

КОШТОРИС

Здійснення технічного нагляду за виконанням робіт по об'єкту: «Капітальний ремонт покрівлі КНП «Солонянська лікарня» Солонянської селищної ради за адресою: Дніпропетровська обл., смт.Солоне, вул.Усенко, 13А»

Найменування робіт по договору та етапи його виконання	Строк виконання /міс., рік/		Розрахункова ціна етапу, грн.
	Початок	Завершення	
Технічний нагляд будівництва: Капітальний ремонт покрівлі КНП «Солонянська лікарня» Солонянської селищної ради за адресою: Дніпропетровська обл., смт.Солоне, вул.Усенко, 13А	01.04.2024	30.05.2024	26336,72 грн

Замовник

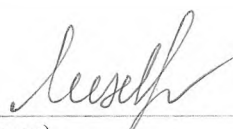

КНП «СОЛОНЯНСЬКА ЛІКАРНЯ»

Виконавець

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
ЛЕЖНЬОВ АНТОН ВІКТОРОВИЧ



Геннадій КУЧЕРЕНКО/
(підпис)
М.П.


/Антон ЛЕЖНЬОВ/
(підпис)
М.П.


ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ

Здійснення технічного нагляду за виконанням робіт по об'єкту: «Капітальний ремонт покрівлі КНП «Солонянська лікарня» Солонянської селищної ради за адресою: Дніпропетровська обл., смт.Солоне, вул.Усенко, 13А»

Найменування робіт по договору та етапи його виконання	Строк виконання /міс., рік/		Розрахункова ціна етапу грн.
	Початок	Завершення	
Технічний нагляд будівництва: Капітальний ремонт покрівлі КНП «Солонянська лікарня» Солонянської селищної ради за адресою: Дніпропетровська обл., смт.Солоне, вул.Усенко, 13А	01.04.2024	30.05.2024	26336,72 грн

Замовник

КНП «СОЛОНЯНСЬКА ЛІКАРНЯ»


(підпис)
М.П.



Геннадій КУЧЕРЕНКО/

Виконавець

**ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
ЛЕЖНЬОВ АНТОН ВІКТОРОВИЧ**


/Антон ЛЕЖНЬОВ/
(підпис)
М.П.

