

м. Київ

26 січня 2024 р.

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ЛЬВІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ГОСПІТАЛЬ ВЕТЕРАНІВ ВІЙН ТА РЕПРЕСОВАНИХ ІМ. Ю. ЛИПИ», що є юридичною особою, створеною за законодавством України, ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань 01998161, в особі [генерального директора Прикупенка Максима Васильовича], що діє на підставі Статуту (надалі іменується «**Замовник**») з однієї сторони,

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СУПЕРЛЮДИ», що є юридичною особою, створеною за законодавством України, ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань 44803597, в особі директора Рудневої Ольги Олександрівни, що діє на підставі Статуту (надалі – **Фонд**); та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «С.В.М.-ФОРУМ», в особі Директора Двораковського Владіслава Сергійовича, що діє на підставі Статуту (надалі іменується «**Виконавець**»), з третьої сторони, разом іменуються – «**Сторони**», а будь-яка окремо – «**Сторона**»).

ОСКІЛЬКИ:

1. Замовник є балансоутримувачем нежитлового приміщення загальною площею 7755,3 кв.м., розташованого за адресою: Львівська область, Львівський район, м. Винники, вул. Івасюка,31;

2. Замовник на підставі Рішення Львівської міської ради № 36 від 27 грудня 2023 року (МУ01:6938-5551-9624-5348) отримав Містобудівні умови та обмеження на «Реконструкцію з добудовою блоку "А" КНП ЛОР Львівський обласний госпіталь ветеранів війн та репресованих ім. Ю. Липи під центр пластичної та відновлювальної хірургії «SUPERHUMANS Center for war traumas» за адресою вул. Івасюка, 31 у м. Винники Львівської області»;

3. Фонд є орендарем блоку А (А-9) площею 5 301,4 кв.м. та блоку Е (А-1), площею 1 800,2 кв.м. головного корпусу Нежитлового приміщення на підставі Договору оренди № 112/22/1 від 4 жовтня 2022 року;

4. Фонд затвердив благодійну програму «Створення та оснащення центру протезування, психологічної підтримки, реконструктивної хірургії та реабілітації Superhumans center з метою надання безкоштовних послуг людям, які постраждали внаслідок воєнних дій», яка передбачає створення медичного центру «SUPERHUMANS Center for war traumas» на базі блоків А, Д і Е КНП ЛОР «Львівський обласний госпіталь ветеранів війн та репресованих ім. Ю. Липи», що передбачає, зокрема здійснення реконструкції блоку А з необхідністю виконання функцій служби замовника та здійснення технічного нагляду за якістю виконуваних будівельно-монтажних робіт;

5. Фонд надав, а Замовник прийняв пропозицію Фонду про надання благодійної допомоги у вигляді оплати вартості робіт Виконавця за цим Договором на здійснення технічного нагляду за якістю виконуваних будівельно-монтажних робіт.

СТОРОНИ УКЛАЛИ ЦЕЙ ДОГОВІР ЩОДО НАСТУПНОГО:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник за рахунок Фонду доручає Виконавцю утримання служби замовника та здійснення технічного нагляду, з урахуванням послуг інженера консультанта (далі – Послуги) на об'єкті «Реконструкція з добудовою блоку "А" КНП ЛОР Львівський обласний госпіталь ветеранів війн та репресованих ім. Ю.Липи під центр пластичної та відновлювальної хірургії «SUPERHUMANS Center for war traumas» за адресою вул. Івасюка, 31 у м. Винники Львівської області» (далі – Об'єкт), які Виконавець в межах повноважень зобов'язується надати Замовнику, Замовник зобов'язується прийняти, а Фонд оплатити їх в порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Перелік Послуг Виконавця визначено Сторонами у Додатку 1 до Договору, який є невід'ємною частиною Договору.

2. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Надання Послуг Виконавцем здійснюється з дати підписання Договору Сторонами та виконання Замовником зобов'язань щодо передачі вихідних даних, затвердженої Замовником в установленому порядку проектної документації; передачі дозвільної та іншої документації, необхідної для реалізації проекту; надання доступу до будівельного майданчика і завершить надання Послуг до повного виконання зобов'язань Сторонами.

2.2. Початок та закінчення надання Послуг 26 січня 2024 року та 26 березня 2024 року відповідно.

3. ЦІНА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ДОГОВОРОМ

3.1. Ціна Послуг за Договором визначається за згодою Сторін і становить 3,5 % від суми кошторису, який пройшов експертизу.

3.2. Розрахунок за надані послуги здійснюються на підставі фінального Акту приймання наданих послуг протягом 10 календарних днів з дати їх підписання Сторонами.

3.3. Ціна Послуг за Договором може бути змінена за взаємною згодою Сторін у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- потреби в усуненні недоліків, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам проектної документації, забезпечення якою покладено на Замовника;
- уповільнення темпів або зупинення виконання будівельних робіт на Об'єкті за рішенням Замовника або з його вини;
- зміни законодавства з питань оподаткування, зборів та обов'язкових платежів, якщо це впливає на вартість Послуг.

3.4. У разі зміни обсягу Послуг, що надаються, Сторонами укладається Додаткова угода, яка є невід'ємною частиною Договору, не пізніше ніж за 10 календарних днів до закінчення строку Договору. У разі необхідності збільшенні обсягу Послуг, виникнення необхідності надання Виконавцем інших додаткових Послуг, які було неможливо передбачити при укладенні Договору, Виконавець зобов'язується повідомити Замовника про виникнення зазначених обставин у розумний строк, достатній для проведення переговорної процедури закупівлі, згідно з вимогами закону України «Про публічні закупівлі».

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

4.1 Права Замовника

4.1.1. Отримувати від Виконавця в установлені строки Послуги за переліком, передбаченим Договором (Додаток 1).

4.1.2. Вимагати від Виконавця узгодження переліку ключового персоналу Виконавця, який залучатиметься до надання Послуг.

4.1.3. Отримувати від Виконавця у повному обсязі інформацію про хід реалізації проекту (письмова форма/електронний документ).

4.2. Обов'язки Замовника

4.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору.

4.2.2. Забезпечити доступ Виконавцю до будівельного майданчика.

4.2.3. Прийняти Виконавцем Послуги за Договором.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

5.1. Права Виконавця

5.1.1. Отримати від Замовника документацію, необхідну для виконання Договору.

5.1.2. Залучати до надання Послуг за погодженням із Замовником та Фондом інших виконавців (Субвиконавців) в межах обсягів фінансування, передбаченого Договором.

5.1.3. Отримувати від Фонду оплату за надані Послуги, передбачені Договором, відповідно до Акта приймання-передачі наданих послуг.

5.2. Обов'язки Виконавця

5.1.1. Надавати Послуги незалежно та неупереджено згідно з Переліком, передбаченим Договором (Додаток 1).

5.1.2. Узгодити з Замовником та Фондом Перелік ключового персоналу Виконавця, який залучатиметься до надання послуг, відповідно до вимог законодавства України з урахуванням функціонального призначення та особливостей Об'єкта, обсягів фінансування і вимог Замовника

5.1.3. Здійснювати нагляд за якістю і обсягами виконуваних проектних та будівельних робіт та їх відповідністю затвердженим в установленому порядку проектній документації (завданню на проектування), планам, графікам.

5.2.4. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка створена або отримана Виконавцем у процесі виконання Договору, включаючи листи, протоколи нарад, фінансову документацію, звіти, протоколи досліджень та лабораторних випробувань, тощо.

5.2.5. Передати Замовнику після завершення строку дії або у разі дострокового припинення дії Договору всі наявні документи (письмова форма/електронний документ) та інформацію, які створені або отримані Виконавцем у процесі виконання умов Договору. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акта у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.

5.2.6. Інформувати Замовника про необхідність виконання додаткових робіт, збільшення або зменшення строків, необхідних для виконання проектних або будівельних робіт, постачання обладнання, інших обставин, що впливають на строки реалізації проекту.

5.2.7. Надавати Замовнику у повному обсязі інформацію про хід реалізації проекту (письмова форма/електронний документ).

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ

6.1. Фонд має право:

6.1.1. У будь-який час здійснювати контроль за ходом і якістю наданих Виконавцем Послуг.

6.2. Фонд зобов'язується:

6.2.1. Своєчасно, на умовах і у порядку, які встановлені Договором, здійснювати розрахунки за цим Договором.

6.2.2. Виконати інші зобов'язання, встановлені цим Договором.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. За невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань сторони несуть відповідальність у випадках, передбачених законодавством і цим Договором.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальність за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

7.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).

7.4. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 6.3, повинна протягом 14 календарних днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.

7.5. Замовник має право відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

7.6. Усі спори, що виникають при тлумаченні умов Договору або пов'язані із ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

7.7. У разі неможливості вирішення Сторонами спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання, спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

7.8. Замовник не несе відповідальності за затримку у оплаті, пов'язані з затримкою асигнувань з Державного бюджету України або з затримкою у проведенні оплати органами ДКСУ, що не залежать від Замовника.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

7.2. Умови Договору мають однакову зобов'язальну силу для кожної зі Сторін і можуть бути змінені виключно за їх взаємною згодою.

7.3. Внесення змін і доповнень до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

7.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

7.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично надані (отримані) Послуги.

7.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки з Виконавцем за фактично надані (отримані) відповідно до Договору Послуги.

8. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

8.1. При виконанні умов Договору Сторони зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної протягом виконання Договору.

9.2. Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

9.3. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

10. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

10.1. При виконанні умов Договору Сторони керуються умовами Договору, а також нормативно-правовими актами та нормативно-технічними документами.

10.2. Повноваження Виконавця, необхідні для виконання умов Договору, зазначаються при укладенні Замовником договорів на виконання проектних робіт, договорів будівельного підряду, договорів постачання, інших договорів, виконання яких вимагає участі Виконавця в обсягах, визначених Договором.

10.3. Перелік додатків, необхідних для його реалізації, а також їх зміст визначаються Сторонами за взаємною згодою залежно від обсягів та видів Послуг, що надаються.

10.4. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані уповноваженими представниками Сторін, є його невід'ємними частинами та мають однакову юридичну силу.

10.5. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору.

10.6. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

10.7. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у строк не пізніше 14 календарних днів з дати прийняття такого рішення.

У ті ж строки Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

10.8. Договір укладений українською мовою у трьох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу для кожної Сторони.

10.9. Усі виправлення в тексті цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, якщо у кожному окремому випадку вони датовані та засвідчені підписами Сторін.

11. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ ДО ДОГОВОРУ

Додаток 1 Перелік послуг, що надаються Виконавцем

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Комунальне некомерційне підприємство Львівської обласної ради «Львівський обласний госпіталь ветеранів війн та репресованих ім. Ю. Липи»
ЄДРПОУ 01998161

Генеральний директор

Прикупенко М.В.

ФОНД:

Благодійна організація «Благодійний фонд «Суперлюди»
Юридична адреса: 03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 100.
ЄДРПОУ: 44803597

UA513071230000026007021143140 (благодійний) в ПАТ «БАНК ВОСТОК» м. Дніпро
Неприбуткова організація (0036)

Директор

Руднєва О.О.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «С.В.М.-ФОРУМ»

03035, м. Київ, вул. Генерала Шаповала 2, оф. 111

ЄДРПОУ 32657551, ІПН 326575526580

UA593220010000026006000288371 в АТ «Універсалбанк»

Свідоцтво платника ПДВ № 100288380

Директор

Двораковський В. С.

Перелік послуг, що надаються Виконавцем

№	Назва послуг
1.	<p>Послуги Виконавця, пов'язані з реалізацією Проекту:</p> <p>1.1. Аналіз існуючого стану реалізації проекту та своєчасне інформування Замовника щодо залучених до виконання робіт субпідрядників та їх можливості.</p> <p>1.2. Надання пропозицій щодо здешевлення вартості будівництва та покращення його якісних характеристик на підставі аналізу можливих альтернативних методів виконання робіт, заміни матеріалів та обладнання.</p> <p>1.3. Забезпечення своєчасної координації діяльності Замовника, Підрядника і проектної організації в частині внесення відповідних змін до проектної документації або розроблення додаткових креслень, необхідність у яких виникла під час реалізації Проекту.</p> <p>1.4. Надання Замовнику рекомендацій щодо залучення до науково-технічного супроводу Проекту відповідних фахівців та/або організацій.</p> <p>1.5. Здійснення нагляду за всіма діями підрядника в межах будівельного майданчика в розрізі безпеки виконання робіт, охорони праці та охорони навколишнього середовища.</p> <p>1.6. Здійснення нагляду за якістю і обсягами виконуваних робіт та їх відповідністю затвердженим в установленому порядку проектній документації, планам, графікам.</p> <p>1.7. Інформування Замовника про необхідність виконання додаткових робіт, збільшення або зменшення строків необхідних для виконання будівельних робіт, постачання обладнання, інших обставин, що впливають на строки реалізації проекту.</p> <p>1.8. Надання Замовнику в повному обсязі інформації про хід реалізації проекту.</p>
2.	<p>Технічний нагляд за будівництвом</p> <p>2.1. Здійснення технічного нагляду за будівництвом об'єкта відповідно до Договору.</p> <p>2.2. Перевірка відповідності виконаних будівельних робіт, конструкцій, застосованих виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил.</p> <p>2.3. Перевірка на всіх етапах здійснення будівельних робіт, у тому числі і прихованих робіт.</p> <p>2.4. Перевірка наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання - технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.</p> <p>2.5. Перевірка та візування актів виконаних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині обсягів робіт та підготовка їх для передачі Замовнику.</p> <p>2.6. Ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками. Отримання від Підрядника необхідних сертифікатів якості та/або відповідності на матеріали, обладнання, устаткування у разі його поставки Підрядником.</p> <p>2.7. Надання у разі необхідності результатів польових або лабораторних випробувань і вимірів. Ведення обліку всіх випробувань і тестів, своєчасне інформування Замовника про всі відхилення і невідповідності.</p> <p>2.8. Фото і відеофіксація процесу виконання будівельних робіт.</p>

ЗАМОВНИК:

Комунальне некомерційне підприємство Львівської обласної ради «Львівський обласний госпіталь ветеранів війни та репресованих ім. Ю. Липи»

Генеральний директор

Прикупенко М.В.

ФОНД:

Благодійна організація «Благодійний фонд «Суперлюди»

Директор

Руднсва О.О.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «С.В.М.-ФОРУМ»

Директор

Двораковський В. С.

