

м. Львів

03.08.2020 р.

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РОКСОЛЯНИ РЕЗИДЕНТ ХОЛ»**, надалі іменується «Замовник», в особі директора Зелінського Максима Вікторовича, який діє на підставі Статуту, з одного боку та

**Фізична особа – підприємець Балич Ярослав Степанович**, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серія АТ № 004558 виданого Архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів технічного нагляду Міністерства регіонального розвитку та будівництва України (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір надання послуг технічного нагляду (надалі – «Договір») про нижчезазначене:

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1 За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкту: «Будівництво багатофункціонального комплексу з торговими, офісними, готельними, житловими приміщеннями та багатоповерховим паркінгом на вул. Роксоляни, 2 у м. Львові», далі по тексту – «Об'єкт». Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 (надалі – «Послуги»).

## **2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.**

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами України;
- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
- забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті будівництва;
- скласти Акт наданих послуг по технічному нагляду після завершення будівництва Об'єкту, зазначеного у п. 1.1. Договору;
- мати відповідні дозволи, сертифікати які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.
- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо.
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;
- Виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.

– Виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником.

## 2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

## 2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту на постійне користування;
- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акт наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання;
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.
- провести оплату наданих послуг відповідно до умов даного Договору.

## 2.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;
- залучати для здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту інших осіб.

## 3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Вартість послуг визначається та вказується в Акті наданих послуг після завершення будівництва Об'єкту, зазначеного у п. 1.1. Договору.

3.2. Оплата за роботу здійснюється у безготівковій формі, у національній валюті України, на умовах визначених Сторонами.

3.3. Загальна сума даного договору складається з суми вартостей наданих послуг впродовж терміну дії цього договору.

## 4. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним завірений підписаний та завірений печаткою Акт наданих послуг.

4.2. Замовник зобов'язаний в триденний термін з моменту отримання від Виконавця Акту наданих Послуг, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт наданих послуг, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту наданих послуг.

## **5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ.**

5.1. Даний договір вступає в силу з моменту його підписання і діє до моменту виконання Сторонами своїх зобов'язань та є чинним до 31 грудня 2021 року.

5.2. Якщо за один місяць до закінчення строку дії цього Договору жодна із Сторін письмово не вимагала його розірвання, договір вважається пролонгованим на один рік.

5.3. Дія даного договору може припинитися за письмовим рішенням Сторін.

## **6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.**

6.1. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору.

6.2. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.

6.3. Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

7.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором. Належним підтвердженням факту настання форс-мажорних обставин є довідка Торгово-промислової палати або іншого уповноваженого органу.

7.3. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.7.2. цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

7.4. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

## **8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**

8.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів.

8.2. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір вирішується в судовому порядку.

## **9. ІНШІ УМОВИ.**

9.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

9.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

9.3. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

## 10. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

**ЗАМОВНИК:**

**ТОВ «РОКСОЛЯНИ РЕЗИДЕНТ ХОЛ»**

79005 м. Львів вул. Князя Романа 18/7а  
Код ЄДРПОУ 43605008  
р/р UA513510050000026008879003864  
в в АТ "УкрСиббанк"



Директор

Зелінський М.В.

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

**Фізична особа - підприємець  
Балич Ярослав Степанович**

Адреса: 79059, м. Львів, вул. Г. Мазепи буд. 23 кв. 217.

Моб. тел. 0677631280

ІПН 2215002313

Розрахунковий рахунок:

UA783209840000000260020194622,

АТ «ПроКредитБанк»

ФОП

Балич Я.С.

