

ДОГОВІР № 01/10/20Тн
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Дніпро

01 жовтня 2020 року

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БУДІВЕЛЬНА ІНІЦІАТИВА» (надалі іменується "Замовник"), в особі директора Ситника Т.Г., що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ІВАНЮТА ІРИНА ОЛЕКСІЇВНА** (надалі іменується "Виконавець"), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір надання послуг з технічного нагляду (надалі – «Договір») про нижчезазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується від імені Замовника надавати послуги з технічного нагляду у ході виконання будівельно-монтажних робіт (надалі за текстом – Послуги) на об'єкті: **«Будівництво житлового комплексу з вбудовано-прибудованими нежитловими приміщеннями в районі будинку № 75 по вул. Янтарній в м. Дніпро».**

1.2. Надання послуг з технічного нагляду здійснюються у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903.

1.3. Виконавець - інженер технічного нагляду Іванюта Ірина Олексіївна здійснює свої повноваження на підставі кваліфікаційний сертифікат: серія АТ № 004533, виданий 07.10.2015р. Архітектурно-будівельною атестаційною комісією.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1. цього Договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час виконання робіт на Об'єкті умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України та проектною документацією;
- забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті;
- здійснювати перевірку об'ємів виконаних робіт з подальшим підписанням Актів виконаних робіт, а також розрахунків загальновиборничих та інших витрат;
- складати Акт наданих послуг з технічного нагляду;
- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо.
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт встановленого зразка;
- брати участь спільно з Замовником в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником;
- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- Виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.

2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовником до реконструкції Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю копію Проектної документації та договірної ціни, узгодженої з підрядною організацією;
- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт, а також розрахунки загальноновиробничих та інших витрат;
- прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акт здачі-приймання наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором.
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю документації обсягу та якості виконаних робіт на Об'єкті.
- провести оплату наданих послуг відповідно до умов даного Договору.

2.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес реконструкції Об'єкту;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;
- Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість робіт складає загальну суму Актів наданих послуг.

3.2. Розрахунки за надані послуги здійснюються Замовником щомісячно в розмірі **5 000,00 (п'ять тисяч) грн.** на підставі Актів здачі-приймання наданих послуг, протягом 5-ти (п'яти) банківських днів з моменту їх підписання Сторонами, шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця або іншим способом не забороненим законодавством

4. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту здачі-приймання наданих послуг. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним завіреним підписаний та завіреним печаткою Акт здачі-приймання наданих послуг.

4.2. Замовник зобов'язаний в 3 (триденний) термін з моменту отримання від Виконавця Акту здачі-приймання наданих послуг, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати і один примірник повернути Виконавцю або у цей же термін скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту здачі-приймання наданих послуг.

5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ.

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до **31.12.2022** року, а в частині обов'язків по оплаті наданих послуг по фінансовим та гарантійним обов'язкам – до повного їх виконання.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

6.1. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору.

6.2. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору. У разі дострокового розірвання договору за ініціативи Виконавця, сума попереднього авансового платежу повертається Замовником, протягом 3-х календарних днів з моменту припинення Договору.

6.3. Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору. У разі дострокового розірвання договору за ініціативи Замовника, сума попереднього авансового платежу поверненню не підлягає.

6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

7.1. Питання пов'язані з внесенням змін до Документації у процесі будівництва об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе відповідальність в розмірі, що не перевищує суми отриманої за звітний період Виконавцем за цим Договором.

8.3. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за перевищення термінів будівництва, визначених календарним графіком, у разі, якщо це сталося внаслідок:

- невиконання Замовником умов, викладених у п.3 цього Договору;
- при внесенні змін до Документації, які впливають на збільшення строків виконання будівельних робіт;

8.4. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

8.5. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.3. цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

8.6. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

10. ІНШІ УМОВИ.

10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватись ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

10.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

10.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

10.5. Невід'ємною частиною Договору є Додатки до нього:

- Наказ № 1 «Про призначення відповідального за проведення технічного нагляду»
- Копія кваліфікаційного сертифікату: серія АТ № 004533, виданий 07.10.2015р.

11. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ПП «БУДІВЕЛЬНА ІНІЦІАТИВА»

49000, м. Дніпро
вул. НАБЕРЕЖНА Січеславська,
№ 29-а, к. 709
ЄДРПОУ 34409747
Р/р UA563510050000026008879024047
у АТ «УКРСИББАНК»
не є платником ПДВ
(056) 787-00-28
адреса електронної пошти:
tihon_sitnik@yahoo.com

Директор
ПП «БУДІВЕЛЬНА ІНІЦІАТИВА»



ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП ІВАНЮТА ІРИНА ОЛЕКСІЇВНА

49000, Дніпропетровська обл.,
місто Дніпро, вулиця Шмідта, буд. 25, кв. 38

ПІН 2098500701

Телефон 1: +380979282229

Адреса електронної пошти: Tehnadzor@ua.fm



І.О.Іванюта

Додаткова угода
до Договору про надання послуг з технічного нагляду №01/10/20Тн від 01.10.2020

м. Дніпро

«30» грудня 2022 року

Приватне Підприємство «Будівельна Ініціатива», в особі директора Ситника Тихона Григоровича, діючого на підставі Статуту (далі – замовник), з одного боку та **Фізична особа-підприємець Іванюта Ірина Олексіївна** (далі - виконавець), з другого боку, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цю Додаткову угоду до Договору про надання послуг з технічного нагляду №01/10/20Тн від 01.10.2020 (далі - Договір) про наступне:

1. Сторони дійшли згоди продовжити строк дії Договору та викласти п.5.1. Договору в новій редакції:
«5.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023р., а в частині обов'язків по оплаті наданих послуг по фінансовим та гарантійним обов'язкам – до повного їх виконання.»
2. Додаткова угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами.
3. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору, складена українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

ЗАМОВНИК

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БУДІВЕЛЬНА ІНІЦІАТИВА»

49000, м. Дніпро вул. Воскресенська, №27,
оф.11
ЄДРПОУ 34409747
Р/р UA973005280000026004455087126
у АТ «ОТП БАНК»
ІПН 344097404625
Телефон 1: +38(067)-511-76-13
Адреса електронної пошти:
budivelnainitsiativa@gmail.com

Директор _____ **Т.Г. Ситник**



ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП ІВАНЮТА ІРИНА ОЛЕКСІЇВНА

49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро,
вулиця Шмідта, буд. 25, кв. 38

ІПН 2098500701

Телефон 1: +380979282229

Адреса електронної пошти: Tehnadzor@ua.fm

І.О. Іванюта

Додаткова угода
до Договору про надання послуг з технічного нагляду № 01/10/20Тн від 01.10.2020

м.Дніпро

«31» грудня 2023 року

Приватне Підприємство «Будівельна Ініціатива», в особі директора Ситника Тихона Григоровича, діючого на підставі Статуту (далі - замовник), з одного боку та Фізична особа-підприємець Іванюта Ірина Олексіївна (далі - виконавець), з другого боку, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цю Додаткову угоду до Договору про надання послуг з технічного нагляду № 01/10/20Тн від 01.10.2020 (далі - Договір) про наступне:


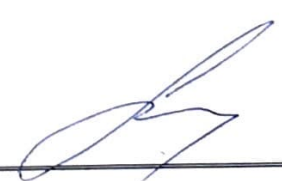
1. Сторони дійшли згоди продовжити строк дії Договору та викласти п.5.1. Договору в новій редакції:

«5.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 р., а в частині обов'язків по оплаті наданих послуг по фінансовим та гарантійним обов'язкам - до повного їх виконання.»

2. Додаткова угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами.

3. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору, складена українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

<p>ЗАМОВНИК</p> <p>ПП «БУДІВЕЛЬНА ІНІЦІАТИВА»</p> <p>49000, м. Дніпро, вул. Воскресенська, буд. 27, оф. 11 Код ЄДРПОУ 34409747 Р/р UA973005280000026004455087126 у АТ «ОТП БАНК» ПІН 344097404625 Телефон: +38(067)-511-76-13 Адреса електронної пошти: budivelna.iniciativa@gmail.com</p> <p>Директор Т.Г. Ситник</p>  <p style="text-align: right;">/Т.Г.Ситник/</p>	<p>ВИКОНАВЕЦЬ</p> <p>ФОП ІВАНЮТА ІРИНА ОЛЕКСІЇВНА</p> <p>49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, вулиця Шмідта, буд. 25, кв. 38 ПІН 2098500701 Р/р: UA 453052990000026005050551938 Телефон 1: +380979282229 Адреса електронної пошти: Tehnadzor@ua.fm</p>  <p style="text-align: right;">/І.О. Іванюта/</p>
---	---

Замовник: _____

Виконавець: _____